

“प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान” (PMKUVA) या योजनेतर्गत राज्यामध्ये “पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रशिक्षण प्रतिमान मॉडेल” (Recognition of Prior Learning- RPL) योजना राबविणेबाबत.....

महाराष्ट्र शासन

कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक: कौवित- २०२०/प्र.क्र. १३६/कौशल्य-१ (अभियान-१)

२ रा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक : १० मार्च, २०२१.

वाचा :-

- १) कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, शासन निर्णय क्रमांक कौवित-२०१५/ प्र.क्र.१९५/रोस्वरो-१, दिनांक ०३/०८/२०१५.
- २) कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, शासन निर्णय क्रमांक कौवित-२०१५/ प्र.क्र.१२२/रोस्वरो-१, दिनांक ०२/०९/२०१५.
- ३) केंद्र शासनाच्य कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालयाने Recognition of Prior Learning under Paradhan Mantri Kaushal Vikas Yojana (PMKVY) संदर्भात निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना (Compendium) दिनांक १६/०९/२०१९.
- ४) कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, शासन निर्णय क्रमांक कौवित २०१७/प्र.क्र.२३७/अभियान-१, दिनांक २६/१२/२०१७.
- ५) कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता शासन निर्णय दिनांक ०३/०८/२०१५ मधील शक्ती प्रदत्त समितीची दिनांक ०८/१२/२०२० रोजीची बैठक व संबंधित बैठकीचे इतिवृत्त दिनांक २३/१२/२०२०.

प्रस्तावना:-

केंद्र शासनाच्या स्कील इंडीया या संकल्पनेस अनुसरुन महाराष्ट्र राज्याने कुशल महाराष्ट्र, रोजगारयुक्त महाराष्ट्र हे ध्येय समोर ठेवले असून, राज्यातील युवक/युवतींचे कौशल्य विकासाद्वारे सक्षमीकरण करून त्यांना अधिक मागणी असलेलया उद्योग, सेवा व तत्सम क्षेत्रात रोजगार/ स्वयंरोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून देण्यासाठी “ प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता अभियान” राज्यात राबविण्यास सं.क्र.२ येथील शासन निर्णयान्वये मान्यता दिली आहे. सदर शासन निर्णयातील परिशिष्ट-१ मधील मुद्या क्र.१.७ (ब) येथे “पूर्व ज्ञान मान्यता मॉडेल ” “Recognition of Prior Learning (RPL)- ची पद्धत विशद करण्यात आली असून या शासन निर्णयातील मुद्या क्र.८ येथे कौशल्य विकासासंबंधी दिर्घ मुदतीचे ध्येय व उद्दीष्टांचे नियोजन यथावकाश करण्यात येईल असे नमूद केले आहे. सदर बाबींस अनुसरुन प्रमोद महाजन कौशल्य विकास अभियानातर्गत पूर्व ज्ञान मान्यता मॉडेल ” “Recognition of Prior Learning (RPL) राज्यात राबविण्यास मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

केंद्र शासनाच्या कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालय (MSDE) यांच्या राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळाद्वारे (NSDC) कार्यान्वित केलेला “प्रधान मंत्री कौशल्य विकास योजने” (PMKVY) अंतर्गत “Recognition of Prior Learning (RPL)- पूर्व ज्ञान मान्यता” हा उपक्रम सुरु केला आहे. त्याचप्रमाणे “प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान” (PMKUVA) या योजनेअंतर्गत महाराष्ट्र राज्यामध्ये “पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रशिक्षण प्रतिमान मॉडेल” “Recognition of Prior Learning (RPL)- राबविण्यास सं.क्र.५ अन्वये मान्यता देण्यात येत आहे.

२. सदर शासन निर्णय कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता शासन निर्णय दिनांक ०३/०८/२०१५ नव्ये स्थापित करण्यात आलेल्या शक्ती प्रदत्त समितीच्या दिनांक ०८/१२/२०२० रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयास अनुसरुन निर्गमित येत आहे.

३. राज्यामध्ये “पूर्व ज्ञान मान्यता प्रशिक्षण प्रतिमान मॉडेल” “Recognition of Prior Learning (RPL)- राबविण्याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना, कार्यपद्धती सोबत जोडल्या असून सदर मार्गदर्शक सूचनेस अनुसरुन, या योजनेचे संनियंत्रण व अंमलबजावणी करण्याची जबाबादारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी, मुंबई यांना सोपविण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०२१०३१०९६०२४४९३०३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकीत करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(डॉ. सुवर्णा खरात)
सह सचिव, महाराष्ट्र राज्य

प्रत,

१. मा. राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांचे सचिव,
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
३. सर्व संबंधित मा. मंत्री, यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
४. सर्व संबंधित मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
५. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद/विधानसभा यांचे खाजगी सचिव, विधान भवन, मुंबई,
६. सर्व विधानमंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य,
७. मा. मुख्य सचिव यांचे उप सचिव, मुख्य सचिवांचे कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई,
८. सर्व मंत्रालयीन विभागाचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
९. आयुक्त, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता संचालनालय, कोकण भवन, नवी मुंबई,

१०. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी, मुंबई,
११. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य नाविन्यता सोसायटी, मुंबई,
१२. आयुक्त तथा नगर संचालक, नगर परिषद प्रशासन संचालनालय, वरळी, मुंबई,
१३. सर्व विभागीय आयुक्त,
१४. सर्व जिल्हाधिकारी,
१५. आयुक्त, सर्व महानगरपालिका,
१६. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
१७. मुख्याधिकारी, सर्व नगर परिषद/नगर पंचायती,
१८. संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
१९. सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई/पुणे/नाशिक/ औरंगाबाद/ अमरावती/ नागपूर,
२०. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद, मुंबई,
२१. उपसंचालक, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता, विभागीय मुख्यालय मुंबई/पुणे/ नाशिक/ औरंगाबाद/ अमरावती/नागपूर,
२२. सर्व कार्यासने, कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२३. निवड नस्ती.



प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान (PMKUVA)

योजनेअंतर्गत

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (Recognition of Prior Learning - RPL)

योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना



अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशील
भाग १: RPL (पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता) प्रकार १,२,३ करिता मार्गदर्शक तत्त्वे	
१.	पार्श्वभूमि
२.१	उद्दिष्टे
२.२	प्रकल्प प्रकार
२.३	पात्र लाभार्थी
२.४	पूर्व ज्ञान मान्यता प्रक्रिया
२.५	प्रचार प्रसिद्धी
२.६	सेतू पाठ्यक्रम विकल्प
२.७	निधि व्यवस्था
२.८	प्रकल्प मंजूरी
२.९	संनियंत्रण संरचना
	जोडपत्र
भाग २ - अब्ल दर्जाच्या नियोक्त्यांकडील RPL पूर्व ज्ञान मान्यतेकरिता मार्गदर्शक तत्त्वे (Best In Class Employer)	
१ .	उद्दिष्टे
१.१	पात्रता (दर्शक)
१.२	अंमलबजावणी यंत्रणा
१.३	निधि व्यवस्था
भाग - ३ मागणीद्वारे पूर्व ज्ञान मान्यतेकरिता मार्गदर्शक तत्त्वे (Pilot)	
पार्श्वभूमि	
१.	उद्दिष्टे
२.	महत्वाच्या संज्ञा आणि पात्रतेचे निकष
३.	अंमलबजावणी यंत्रणा

भाग १: पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (RPL) प्रकार १,२,३ करिता मार्गदर्शक तत्त्वे

१. पार्श्वभूमी :

भारत सरकारच्या कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालय (MSDE) यांच्या राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळाद्वारे (NSDC) कार्यान्वित केलेला प्रधान मंत्री कौशल्य विकास योजने (PMKVY) अंतर्गत “Recognition of Prior Learning (RPL)- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता” हा उपक्रम आहे. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान (PMKUVA) योजनेअंतर्गत महाराष्ट्र राज्यामध्ये त्याचप्रकारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रशिक्षण प्रतिमान मॉडेल अंमलात आणावयाचे आहे. त्यासाठी मा. मुख्य सचिव यांच्या स्तरावरील समितीतर्फे मान्यता देण्यात आली आहे. RPL- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता मध्ये पूर्व ज्ञान अनुभव किंवा कौशल्ये असलेल्या व्यक्तींचे निर्धारण (मूल्यमापन) करण्यात येईल आणि त्यांना प्रमाणित करण्यात येईल. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता या उपक्रमामध्ये प्रामुख्याने असंघटित क्षेत्रामध्ये(मात्र अनिवार्य नाही) काम करणाऱ्या व्यक्तींवर लक्ष केंद्रित केले जाईल.

२.१ उद्दिष्टे :

पूर्व ज्ञान मान्यतेची उद्दीष्टे मुख्यतः त्रिस्तरीय आहेत.

१. देशाच्या विद्यमान कार्यदलाच्या क्षमता प्रमाणीकृत राष्ट्रीय कौशल्ये अहर्ता संरचने (NSQF) अंतर्गत आणणे.

२. व्यक्तींची रोजगारक्षमता आणि किंवा उद्योजकता विषयक संधी वाढविणे.

३. विशिष्ट प्रकारातील ज्ञान विशिष्ट गटापुरते मर्यादित राहिल्यामुळे इतरांबाबत निर्माण झालेली असमानता कमी करण्यासाठी संधी पुरविणे.

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम हा या मार्गदर्शक तत्त्वांच्या दस्तऐवजाच्या अन्वये विनिर्दिष्ट केलेल्या प्रकल्प प्रकारामार्फत, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारण (प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था)मार्फत हाती घेण्यात येईल. प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थांमध्ये क्षेत्र कौशल्य परिषद (सेक्टर स्कील कौन्सिल / SSC), प्रशिक्षण प्रदाते, कॉर्पोरेट क्षेत्रे, उद्योग संघ, अशासकीय / शासकीय संस्था किंवा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी (MSSDS) / कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग (SDEED) / राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळ (NSDC) / कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालय (MSDE), भारत सरकार यांनी नियुक्त केलेल्या कोणतेही इतर संस्था यांचा समावेश असेल. मूल्यमापन संस्थांना पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रमांतर्गत प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था म्हणून परवानगी देण्यात येणार नाही.

२.२. प्रकल्प प्रकार :

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (RPL) प्रकल्प प्रकार सारांश:

तपशील	प्रकार १	प्रकार २	प्रकार ३	प्रकार ४	प्रकार ५
	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता शिबिरे (Camp)	नियोक्त्यांची परिवास्तु (Employer Premises)	प्रशिक्षण केंद्रांमध्ये पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता	विशिष्ट वर्गातील अव्वल दर्जाच्या नियोक्त्यांसह पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता	मागणीद्वारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (Pilot)
प्रशिक्षण ठिकाण	एखाद्या क्षेत्राचे कामगार जेथे एकत्रित येतात असे ठिकाण (Camp)	नियोक्त्यांच्या परिवास्तु मध्ये प्रत्यक्ष स्थळी	स्कील इंडिया पोर्टल वर सूचीबद्ध प्रशिक्षण केंद्रे	विविध क्षेत्रातील प्रतिष्ठित नियोक्ते	स्कील इंडिया पोर्टल वर सूचीबद्ध प्रशिक्षण केंद्रे
प्रक्रिया प्रवाह	१.उमेदवार जमवाजमव २. प्रशिक्षण पूर्व स्क्रीनिंग व समुपदेशन ३. प्रशिक्षण ४. मूल्यमापन ५. प्रमाणीकरण आणि DBT प्रदान	१.उमेदवार जमवाजमव २. प्रशिक्षण पूर्व स्क्रीनिंग व समुपदेशन ३. प्रशिक्षण ४. मूल्यमापन ५.	१.उमेदवार जमवाजमव २. प्रशिक्षण पूर्व स्क्रीनिंग व समुपदेशन ३. प्रशिक्षण ४. मूल्यमापन ५.	१. कामा बाबत संवेदीकरण (Sensitization). २. नियोक्तामार्फत मुल्यमापक आणि कर्मचारी निश्चित करणे. ३. प्रकल्प सादरीकरण व मान्यता ४.मूल्यमापकाचे ओरिएन्टेशन ५. मूल्यमापन ६. प्रमाणीकरण	१. स्वारस्याची अभिव्यक्ती २. लक्ष्य वाटप ३. मुल्यमापकाचे प्रशिक्षण कार्यक्रम ४. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम आयोजित करणे. ५. मूल्यमापन ६. प्रमाणीकरण

प्रती उमेदवार प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थांना देय रक्कम (Orientation)	रु. ११४०/-	रु. ९४०/-	रु. ११४०/-	रु. ८००/- (To SSC)	
मूल्यमापन	SSC / MSCVT यांनी नियुक्त केलेल्या मूल्यमापन संस्था	SSC / MSCVT यांनी नियुक्त केलेल्या मूल्यमापन संस्था	SSC / MSCVT यांनी नियुक्त केलेल्या मूल्यमापन संस्था	SSC / MSCVT -नियोक्ता निर्धारक	SSC / MSCVT प्रशिक्षक- निर्धारक
उमेदवार प्रदान	रु. ५०० ते रु. १०००	रु. ५०० ते रु. ९०००	रु. ५०० ते रु. ९०००	रु. ५०० ते रु. ९०००	रु. ५०० ते रु. ९०००
निधी व्यवस्था	प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान या योजनेच्या एकूण निधीपैकी २०% (upto) इतका निधी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (RPL) प्रकल्पासाठी वापरण्यात येईल. त्याकरिता निधी उपलब्ध झाल्यानंतर सदर मार्गदर्शक सूचनांमध्ये नमूद प्रकल्प प्रकारांपैकी प्रकारनिहाय विभागणी, लाभार्थ्यांची संख्या इत्यादी बाबी निश्चित केल्या जातील.				

२.२.१. प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था, खालील तक्ता क्र १ मध्ये नमूद केलेल्या कोणत्याही तीन पैकी कोणत्याही प्रकल्प प्रकारामार्फत पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम कार्यान्वीत करू शकतात. लक्षित लाभार्थ्यांनुसार प्रकल्प प्रकारमध्ये बदल आहे.

तक्ता १ : पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रमाचे प्रकल्प प्रकार

अ.क्र	प्रकल्प प्रकार	लक्षित लाभार्थी	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रक्रिया
१	२	३	४
१.	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता शिविरे (Camp)	एखाद्या क्षेत्राचे कामगार जेथे एकत्रित येतात अशा ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता	१. उमेदवार जमवाजमव २. प्रशिक्षण पूर्व स्क्रीनिंग व समुपदेशन ३. प्रशिक्षण ४. मूल्यमापन ५. प्रमाणीकरण आणि DBT प्रदान (प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेने

			उभारलेल्या तात्पुरत्या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता शिविरामध्ये टप्पे २ ते ५ पार पाडण्यात यावे)
२.	नियोक्त्यांची परिवास्तू (Employer Premises)	नियोक्त्यांच्या परिवास्तू मध्ये प्रत्यक्ष स्थळी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता	१. उमेदवार जमवाजमव २. प्रशिक्षण पूर्व स्क्रीनिंग व समुपदेशन ३. प्रशिक्षण ४. मूल्यमापन ५. प्रमाणीकरण आणि DBT प्रदान (नियोक्त्या परिवास्तूत टप्पे १ ते ५ पार पाडण्यात यावे)
३.	प्रशिक्षण केंद्रांमध्ये पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता	भौगोलिक दृष्ट्या विखुरलेल्या कामगार साठी नेमून दिलेल्या प्रशिक्षण केंद्रांवर पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता	१. उमेदवार जमवाजमव २. प्रशिक्षण पूर्व स्क्रीनिंग व समुपदेशन ३. प्रशिक्षण ४. मूल्यमापन ५. प्रमाणीकरण आणि DBT प्रदान (नेमून दिलेल्या प्रशिक्षण केंद्रांवर पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांवर टप्पे २ ते ५ पार पाडण्यात यावे)
४.	विशिष्ट वर्गातील अव्वल दर्जाच्या नियोक्त्यांसह पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता	विविध क्षेत्रातील प्रतीष्ठित नियोक्ते / उद्योग हा प्रकल्प प्रकार कार्यान्वित करतील. विविधक्षेत्रातील अव्वल दर्जाच्या नियोक्तांच्या कर्मचा-यांना प्रमाणित केले जाईल. वरिष्ठ कर्मचारी जसे की पर्यवेक्षक /व्यवस्थापक हे या प्रकारात मुल्यमापक म्हणून कार्य करतील.	१. कामा बाबत संवेदीकरण (Sensitization). २. नियोक्तामार्फत मुल्यमापक आणि कर्मचारी निश्चित करणे. ३. प्रकल्प सादरीकरण व मान्यता ४. मूल्यमापकाचे ओरिएन्टेशन ५. मूल्यमापन ६. प्रमाणीकरण
५.	मागणीद्वारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडून ज्यांना लक्ष्य वितरीत केलेली असतील अशा केंद्रांवर मागणीद्वारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम राबविण्यात येईल. उमेदवार जमवाजमव आणि मागणी	१. स्वारस्याची अभिव्यक्ती २. लक्ष्य वाटप ३. मुल्यमापकाचे प्रशिक्षण कार्यक्रम ४. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम आयोजित करणे. ५. मूल्यमापन

	नुसार एकत्रीकरण पोर्टल मार्फत उमेदवारांचे संघटन करण्यात येईल.	६. प्रमाणीकरण
--	---	---------------

- अ) प्रकल्प प्रकार ३ करिता, प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थानी प्रशिक्षणासाठी स्कील इंडिया पोर्टलवर सूचीबद्ध असलेली प्रशिक्षण केंद्रे निवड / निश्चित करणे अनिवार्य आहे.
- आ) प्रकल्प प्रकार १ आणि २ करिता, जेथे प्रशिक्षण तरतुदीसाठी प्रशिक्षणाचे ठिकाण PMKVY अथवा स्कील इंडिया पोर्टलवर सूचीबद्ध असणे गरजेचे नाही. त्याकरिता प्रकल्प प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था संबंधीत SSC / क्षेत्र कौशल्य परिषदेने उल्लेखित केलेल्या आवश्यकतेनुसार पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रमाच्या ठिकाणी प्रशिक्षणासाठी पायाभूत सुविधा आणि आवश्यक प्रयोगशाळा / साधनसामुग्री यांची व्यवस्था करतील.
- प्रकल्प १ करिता प्रशिक्षण Camp / शिबिरांमध्ये आयोजित करण्यात येईल.
- प्रकल्प २ करिता प्रशिक्षण Employer Premises / नियोक्त्याच्या ठिकाणी आयोजित करण्यात येईल.
- इ) एकूण प्रशिक्षण विषयक पायाभूत सुविधा आणि प्रशिक्षण साहित्य हे उद्योग मापदंडांनुसार आहे, याची प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था खात्री करतील.

२.२.२ प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था वरील तक्ता १ मध्ये उल्लेख केलेल्या कोणत्याही प्रकल्प प्रकारामध्ये उमेदवारांचे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणन करण्याकरिता प्रस्ताव सादर करू शकतात.

२.२.३. सर्व उमेदवारांकरिता पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रक्रियेचे खालीलप्रमाणेच पाच टप्पे असतील.

(१. उमेदवार जमवाजमव, २. प्रशिक्षण पूर्व स्क्रीनिंग व समुपदेशन, ३. प्रशिक्षण, ४. मूल्यमापन, ५. प्रमाणीकरण आणि DBT प्रदान)

२.२.४. विनिदिष्ट केले असल्याखेरीज अंमलबजावणी पद्धती आणि प्रत्येक टप्प्यांतर्गत समाविष्ट सहभागधारक हे प्रत्येक प्रकारानुसार भिन्न असतील याची प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेने नोंद घ्यावी

२.३ पात्र लाभार्थी

- नावनोंदनीच्या तारखेला अर्हता सूची आवश्यकतेनुसार किमान वय निकषांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
- वैध आधार कार्ड असणे आवश्यक आहे.

- वित्त मंत्रालयाने निदेशीत केल्याप्रमाणे, भारत सरकारच्या योजने अंतर्गत लाभार्थ्यांना करावयाचे सर्व DBT रकमांचे हस्तांतरण DBT आदेशानुसार करणे आवश्यक आहे. या आदेशानुसार हे लाभ लाभर्थ्यांच्या आधार जोडणी बँक खात्यात हस्तांतरित करावयाचे असतात. अशाप्रकारे प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानातील पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रमामध्ये पात्र ठरलेल्या सर्व उमेदवारानी कोणत्याही DBT रक्कम हस्तांतरण लाभासाठी आधार बँक खात्याच्या तपशील देणे गरजेचे असेल. प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियांतर्गत नोंदनिकृत सर्व उमेदवारांच्या आधार बँक खात्याच्या तपशील देण्याची प्रशिक्षण केंद्राची /प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थाची जबाबदारी असेल.
- SSC (क्षेत्र कौशल्य परिषदे)ने स्पष्ट केलेल्या पूर्व छाननी निकषांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या शासन निर्णयानुसार इतर निकष.

२.४ पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रक्रिया :

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रक्रियेत पाच टप्प्यांचा समावेश होतो. तक्ता २ मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे

तक्ता २

टप्पा १	टप्पा २	टप्पा ३	टप्पा ४	टप्पा ५
उमेदवार जमवाजमव (Mobilization)	प्रशिक्षण पूर्व स्क्रीनिंग व समुपदेशन (Prescreening & Counseling)	प्रशिक्षण (Orientation / Bridge)	मूल्यमापन (Assessment)	प्रमाणीकरण आणि DBT प्रदान (Certification & Pay out to candidate)

२.४.१ टप्पा १ : उमेदवार जमवाजमव

२.४.१.१ प्रकल्प प्रकार १ करिता, प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था, पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता शिबिरे येथे सक्षम उमेदवारांचे प्रत्यक्ष स्थळी जमवाजमव (Mobilization) करण्यामध्ये सहाय करण्याकरिता, मोबीलायझेशन एजन्सी (संघटन अभिकरणाची)ची नेमणूक करता येईल.

प्रकल्प प्रकार १

टप्पा १ : संघटन (पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता शिबिरे)

- क) प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेने पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता आयोजित करण्यासाठी औद्योगिक /पारंपरिक समूह निश्चित करणे.
- ख) प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेने अशी अभ्यासक्रम निश्चित करणे, ज्यामध्ये निवडलेल्या समुहक्षेत्रामध्ये पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता आयोजित करता येईल.
- ग) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने पात्र लाभार्थ्यांच्या उपलब्धतेवर आधारित पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता शिबिराचा कालावधी ठरविणे
- घ) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाने प्रत्येक समूह क्षेत्राच्या आत प्रमुख ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता शिबीर आयोजित करणे.
- ङ) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाने पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता शिबिराकरिता सक्षम उमेदवाराना एकत्रित करणे. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास सक्षम उमेदवारांना प्रत्यक्ष स्थळी एकत्रित करण्यास सहाय करण्याकरिता संघटन अभिकरन (उदा. अशासकीय संघटना / प्रशिक्षण भागीदार) नियुक्त करील.
- च) प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या जाहिरात प्रचालन व प्रसिद्धीविषयक मार्गदर्शक तत्त्वानुसार पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राचे जाहिरातीद्वारे प्रचालन करावयाचे आहे.
- छ) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाने पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्प प्रारंभ समारोह आयोजित करणे आणि त्या समारोहाच्या प्रसंगी संसद सदस्य, विधानसभा सदस्य, जिल्हा दंडाधिकारी, विशेष जिल्हा अधिकारी, जिल्हा स्तरीय अधिकारी, मुख्य न्यायिक दंडाधिकारी, महानगरपालिका आयुक्त आणि / किंवा जिल्हा सेवायोजन अधिकारी यांची उपस्थिती सुनिश्चित करण्याकरिता आवश्यक प्रयत्न करावे.

प्रकल्प प्रकार २

- क) प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेनेनियोक्त्यांसोबत टाय अप करणे.
- ख) प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेने ज्याकरिता पूर्व ज्ञान मान्यता नियोक्त्यांच्या परिवर्स्तूच्या आत आयोजित करता येईल अशी अभ्यासक्रम (पदकार्ये) निश्चित करणे.
- ग) नियोक्त्याने पूर्व ज्ञान मान्यता उपक्रमामध्ये त्यांच्या कर्मचार्याना सहभागी करून घेणे.
- घ) प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या जाहिरात प्रचालन व प्रसिद्धीविषयक मार्गदर्शक तत्त्वानुसार नियोक्त्या परिवर्स्तूचे जाहिराती प्रचालन करणे.

ड) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाने पूर्व ज्ञान मान्यता प्रकल्प प्रारंभ समारोह आयोजित करणे आणि त्या समारोहाच्या प्रसंगी संसद सदस्य, विधानसभा सदस्य, जिल्हा दंडाधिकारी, विशेष जिल्हा दंडाधिकारी, जिल्हा स्तरीय अधिकारी, मुख्य न्यायिक दंडाधिकारी, महा नागपालिका आयुक्त आणि / किंवा जिल्हा सेवायोजन अधिकारी यांची उपस्थिती सुनिश्चित करण्याकरिता त्यास प्रोत्साहन देणे.

प्रकल्प प्रकार ३

क) प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेने पूर्व ज्ञान मान्यता उपक्रम आयोजित करण्यासाठी अभ्यासक्रम (पदकार्य) आणि ठिकाणे निश्चित करणे.

ख) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाने सक्षम उमेदवारांचे प्रत्यक्ष स्थळी एकत्रित करण्यास सहाय्य करण्याकरिता संघटन अभिकरणाची (जसे की व्यक्तीगत संघ / अशासकीय संघटना /प्रशिक्षण भागीदार) नेमणूक करणे.

मोबिलयझेशन एजन्सी उमेदवारांना प्रशिक्षण केंद्रांमध्ये आमंत्रित करेल.

घ) निर्देशित प्रशिक्षण केंद्र प्रमुख ठिकाणी असले पाहिजे आणि प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान अंतर्गत अधिस्वीकृत आणि सलग्नं केलेले असलेच पाहिजे.

ड) प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान जाहिरात प्रचालन व प्रसिद्धीविषयक मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार पूर्व ज्ञान मान्यता केंद्राचे जाहिरातीद्वारे प्रचालन करावयाचे आहे.

२.४.२ टप्पा २ : प्रशिक्षणपूर्व छाननी आणि समुपदेशन

सर्व प्रकल्प प्रकारांकरिता, पूर्व छाननी आणि समुपदेशन करिता पुढील सूचनाचे पालन करण्यात यावे:

२.४.२.१ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाने, उमेदवारांचे समुपदेशन व पूर्व छाननी याकरिता, पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकारांना (RPL Facilitator) (म्हणजेच क्षेत्र कौशल्य परिषदेने मान्यता दिलेली आणि ज्यांनी प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण (TOT)कार्यक्रम पूर्ण केला आहे) अशा प्रशिक्षकांना नियुक्त करावे.

क. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणांनी प्रत्येक पद कार्यासाठी संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेनी तयार केलेल्या पूर्व छाननी नमुन्याच्या आधारे उमेदवारांच्या विद्यमान कौशल्यांचे आणि अनुभवाचे मूल्यमापन करावयाचे आहे. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाच्या वतीने प्रत्येक उमेदवारांसाठी उमेदवार स्वयं निर्धारण(Self Assessment) आयोजित करण्यात यावे.

२.४.२.२ सक्षम उमेदवारांचे पुढील प्रकारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधा सम्पुदेशन करणे आवश्यक आहे.

- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान म्हणजे काय ?
- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता म्हणजे काय? (पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यतेच्या प्रक्रियेच्या ५ टप्प्यांचे स्पष्टीकरण)
- राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हता संरचने नुसार (NSQF) कौशल्य प्रमाणीकरणाने उमेदवारांचे आयुष्य बदलण्यास कशाप्रकारे मदत होईल?

२.४.२.३ समुपदेशन केल्यानंतर पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकाराने, उमेदवाराचे पूर्वीचे ज्ञान आणि अनुभव यांच्याशी कोणते पदकार्य अधिक जुळते हे सुनिश्चित करण्यासाठी आणि ज्ञानामधील तफावत निश्चित करण्यासाठी त्याची ठोस व परिपूर्ण पूर्व छाननी करावयाची आहे. या पूर्व छाननीची प्रक्रिया पुढील दोन भागांमध्ये विभागलेली आहे.

भाग १ : उमेदवारांकडून आधारभूत दस्तऐवज व पुरावे संकलित करणे. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या (MSSDS)पोर्टलवर आवश्यक असलेली वैयक्तिक माहिती (क्षेत्र कौशल्य परिषदानी -SSC पद कार्यासाठी विनिर्दिष्ट केलेले आधारभूत दस्तऐवज) संकलित करणे .

भाग २ : उमेदवारांचे स्वयं निर्धारण: सहभागी निर्धारण अभिकरणाच्या सहकार्याने क्षेत्र कौशल्य परिषदा प्रत्येक पद कार्यासाठी स्वयं निर्धारण पत्रिका तयार करतील. त्यातील प्रश्न, पद-कार्याच्या, मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानकावर आधारित असावेत. हे स्वयं निर्धारण पूर्ण करण्यासाठी उमेदवाराने १५ मिंनिटांपेक्षा अधिक वेळ घेऊ नये.

२.४.२.४. समुपदेशन आणि पूर्व छाननी पूर्ण केल्यानंतर उमेदवारांची योजने अंतर्गत नाव नोंदणी करण्यात येईल. नाव नोंदणी करतेवेळी, उमेदवारांकडे वैध आधार क्रमांक आणि व्यवहार चालू असलेले बँक खाते असणे अनिवाय आहे. जर उमेदवारांकडे आधार क्रमांक आणि / किंवा बँक खाते नसेल तर योजने अंतर्गत उमेदवाराची नाव नोंदणी करण्यापूर्वी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने (PIA) ते करवून घेणे आवश्यक आहे.

२.४.३. टप्पा ३ : दिशानिदेशन (प्रशिक्षण/Orientation)

सर्व प्रकल्प प्रकारांसाठी पुढील दिशानिदेशन मार्गदर्शक तत्त्वे स्वीकारली जातील.

२.४.३.१ नाव नोंदणी केलेला प्रत्येक उमेदवार १२ तासाच्या दिशानिदेशन कार्यक्रमास उपस्थित राहिल याची प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारण खात्री करावी. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकरकडून देण्यात येणा-या दिशानिदेशनामध्येपुढील उपक्रमांचा समावेश असेल.

तक्ता ४ : दिशानिदेशन (प्रशिक्षण/Orientation)उपक्रम (किमान कालावधी)

अ.क्र	उपक्रम	किमान कालावधी
१.	डोमेन प्रशिक्षण (पद कार्याबाबतीत एखाद्या उमेदवारला ज्या शंका / ज्ञानातील त्रुटी असतील त्याबद्दलचे स्पष्टीकरण)	६ तास
२.	पद कार्यामधील विशिष्ट व्यवहार कौशल्ये (सोफ्टआणि उद्योजकता विषयक सुचना (Soft Skills and Entrepreneurship tips))	४ तास
३.	निर्धारण प्रक्रिया आणि अटी याविषयी सुपरिचित करणे.	२ तास

२.४.३.२ सेतु पाठ्यक्रम (Bridge Course): प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण उचित असेल तेथे तेथे केवळ २ व ३ या प्रकल्प प्रकारासाठी उमेदवारांना सेतु पाठ्यक्रम शिक्षण देण्याचे प्रस्तावित करू शकतील (अपवादात्मक स्थितीमध्ये प्रकल्प प्रकार १ साठी). पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता या अंतर्गत सेतु पाठ्यक्रमाविषयी अधिक माहितीसाठी या मार्गदर्शक तत्वांचे कलम २.६ पहावे.

२.४.३.३. पद कार्य विशिष्ट साहित्य संच (Job role specific kit) :

क. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण, लाभार्थ्याना पद कार्यकरिता विशिष्ट साहित्य संच देईल. पद कार्याच्या कोणत्याही विशिष्ट बाबी व्यतिरिक्त, सर्व साहित्य संचामध्ये पुढील बाबी समाविष्ट असणे अनिवार्य आहे.

- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाचे (PMKUVA) प्रमाण नमुन्यातील टि.शर्ट (पुरुषांसाठी) / जॅकेट (महिलांसाठी)
- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाची (PMKUVA) प्रमाण नमुन्यातील टोफी (कॅप)

ख. पद कार्याच्या विशिष्ट साहित्य संचाच्या संबंधातील खर्चाचा तपशील (खर्चाच्या हिशोबासहित) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाकडुन (PIA) प्रकल्प प्रस्तावाच्या स्वरूपामध्ये सादर केला जाईल.

२.४.४. टप्पा ४था : अंतिम निर्धारण : सर्व प्रकल्प प्रकारांसाठी पुढील निर्धारण विषयक मार्गदर्शक तत्वे अंगीकरण्यात येतील.

२.४.४.१: उमेदवारांचे अंतिम निर्धारण करण्यासाठी, क्षेत्र कौशल्य परिषद किंवा राष्ट्रीय कौशल्य प्रमाणन मंडळद्वारा स्वीअधिकृत केलेली निर्धारण अभिकरणे(Assessment Agency) किंवा MSCVT निर्धारण अभिकरणे निश्चित करण्यात येईल. निर्धारण अभिकरण आणि या प्रकल्पासाठी कार्य करणारा पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार एकच असता कामा नयेत.

२.४.४.२ : पूर्व ज्ञान मान्यते अंतर्गत निर्धारण हे राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता संरचने अनुसार प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या अल्पकालीन प्रशिक्षण घटकाच्या रीतीप्रमाणेच पार पाडले जाईल. निकालाचे मूल्यमापन करण्याची पद्धत वेगळी असेल.

२.४.४.३ क्षेत्र कौशल्य परिषद (SSC) अहर्ता सूचीची (QP)पद कार्याची मुख्य आणि दुय्यम अशी राष्ट्रीय व्यवसाय मानके निर्धारीत करील.

२.४.४.४.अहर्ता सूचीच्या (QP) मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानकामध्ये मिळालेल्या गुणांना, एकूण गुणांमध्ये ७० टक्के महत्व दिले जाईल. उर्वरित ३० टक्के महत्व दुय्यम राष्ट्रीय व्यवसाय मानकातील गुणांना दिले जाईल.

उदाहरणार्थ : एका अहर्ता सूचित (QP) पाच राष्ट्रीय व्यवसाय मानके (NOSs)अहर्ता (तीन मुख्य व दोन दुय्यम) एखाद्या उमेदवाराला तीन मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानकामध्ये ३०० पैकी २४० गुण, आणि दोन दुय्यम राष्ट्रीय व्यवसाय मानकामध्ये २०० पैकी १६० गुण मिळाले. तर, उमेदवाराचे एकूण गुण १०० पैकी ८० इतके ($240/300 \times 70 + (160/200 \times 30)$) होतील

२.४.४.५. राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता संरचनेच्या (NSQF) स्तरावरील अहर्ता सूचीसाठीच्या (QP) उत्तीर्ण टक्केवारीची रूपरेखा तक्ता ५ मध्ये दिली आहे.

तक्ता ५ : अहर्ता सूचीसाठी (QP) उत्तीर्ण टक्केवारी

राष्ट्रीय कौशल्येअहर्ता संरचना स्तर	अहर्ता संरचना स्तर अहर्ता सूचित उत्तीर्ण होण्यासाठी आवश्यक टक्केवारी
१,२,३	५० टक्के
आणि ४ त्यावरील	७० टक्के

२.४.४.६ अहर्ता सूचीसाठी (QP) तक्ता ५ मध्ये नमूद केलेल्या उत्तीर्ण टक्केवारीपेक्षा अधिक किंवा समान गुण प्राप्त केलेल्या उमेदवाराला कौशल्य प्रमाणपत्र, गुणपत्रिका आणि ५०० रु. ते १००० रु.(DBT प्रदान) केले जाईल. प्रमाणित उमेदवारांना कौशल्य प्रमाणपत्रावर (अ /ब /क) श्रेणी (grade) देखील मिळेल.

(श्रेणीच्या निकषासाठी कृपया कलम २.४.५.४ पहावे.) कलम २.४.४.६, २.४.४.७ आणि २.४.४.८ मध्ये नमूद केलेल्या निकषानुसार लागू असेल त्याप्रमाणे कौशल्य प्रमाणपत्र / गुणपत्रिका / DBT रक्कम दिली जाईल.

२.४.४.७ एखाद्या उमेदवारला अर्हता सूचीसाठी (QP) नमूद केलेल्या उत्तीर्ण टक्केवारीपेक्षा कमी परंतु एकूण गुणांपैकी किमान ३० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त गुण मिळाले असतील तर, अशा उमेदवारला केवळ गुणपत्रिका आणि ५०० रु. ते १००० रु. DBT प्रदान मिळेल.

२.४.४.८ एकूण गुणांपैकी ३० टक्क्यांपेक्षा कमी गुण मिळालेल्या उमेदवाराला केवळ गुणपत्रिका मिळेल आणि प्रमोद महाजन कौशल्या व उद्योजकता विकास अभियाना अंतर्गत अल्प मुदती प्रशिक्षण घेण्यास प्रोत्साहित केले जाईल.

२.४.४.९. ज्यांच्याकडे वैध आधार क्रमांक व बँक खाते असेल केवळ त्याच पात्र उमेदवारांना कौशल्य प्रमाणपत्र / गुणपत्रिका / DBT रक्कम दिली जाईल.

२.४.४.१० प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणने (PIA) प्रत्येक निर्धारकाचा आधार क्रमांक प्रमाणित करावयाचा आहे आणि अंतिम निर्धारण सुरु करण्यापूर्वी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर अपलोड करावयाचा आहे. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणने एखाद्या प्रकल्पातील कार्यरत निर्धारण अभिकरणे /निर्धारक यांनीही खालील बाबींचे पालन केल्याची सुनिश्चिती केलीच पाहिजे.

- सर्व निर्धारकांनी निर्धारणा दरम्यान प्रत्येकवेळी त्यांचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र बाळगणे आवश्यक आहे.
- निर्धारण सुरु करण्यापूर्वी सर्व उमेदवारांचे निर्धारणविषयक दिशानिदेशन यामध्ये निर्धारण प्रकिया, निर्धारण स्वरूप याबाबतच्या स्पष्टीकरणाचा समावेश आहे आणि निर्धारण तंत्रशास्त्राशी उमेदवारांना सुपरिचित करून दिले जावे.
- निर्धारणे (अर्हता सूचीमध्ये अन्यथा विनिर्दिष्ट केली नसेल तर इंग्रजी/हिन्दी /मराठी (प्रादेशिक भाषा) या भाषांमध्ये करावयाची आहेत. निर्धारणामध्ये वापरलेली भाषा, संभाषण आणि शब्दप्रयोग उमेदवारांना आकलनीय व सुयोग्य असले पाहिजेत. जे उमेदवार वाचू /लिहू शकत नसतील किंवा पुरवलेल्या निर्धारण तंत्र शास्त्राचा वापर करण्यातील त्यांची असमर्थता व्यक्त करतील अशा उमेदवारांसाठी विशेष व्यवस्था करता येईल.
- निर्धारण अभिकरण, उमेदवाराने सादर केलेल्या पुराव्यांचे देखील जसे की उमेदवारांच्या ओळखीबाबत पुष्टी आणि उमेदवाराने दिलेल्या दस्तऐवजांची प्रत्यक्ष पडताळणी) पुनर्विलोकन करील.
- निर्धारण अभिकरण यांनी अंतिम निर्धारणाचा निकाल निर्धारण पूर्ण झाल्याच्या ५ दिवसांचे आत महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या (MSSDS) पोर्टलवर अपलोड केला पाहिजे.

२.४.४.११ क्षेत्र कौशल्य परिषदेने (SSC) अधिस्वीकृत केलेल्या निर्धारण अभिकरणानी (AA)Assessor tracking mobile app असलेले मुल्यामापक नियुक्त करावे. हे बंधनकारक नसले तरी, त्यास प्रोत्साहन

देण्यात येईल. हे App पुढील बाबीद्वारे संपूर्ण निर्धारण प्रक्रियेचे संनियंत्रण करण्यामध्ये प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाला (PIA) सहाय करील.

- प्रकल्पासाठी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या (MSSDS) पोर्टलवरील नोंदनिकृत निर्धारकाचे वास्तव वेळेचे मार्गनिरीक्षण.
- कौशल्य प्रमाणपत्र देण्यापूर्वी उच्च दर्जाची छायाचित्रे व ध्वनीचित्रफिती व्हिडिओ / हजेरीपट आणि आवश्यक असेल असे इतर दस्तऐवज काढणे.

२.४.४.१२ अंतिम निर्धारण समाप्त करतेवेळी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (PIA) उमेदवारांनी प्रादेशिक भाषामध्ये उपलब्ध असलेला प्रमाणीकृत उमेदवार अभिप्राय (नमूना जोडपत्र पहा) भरला असल्याची सुनिश्चिती करील. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (PIA) उमेदवारांनी भरलेले अभिप्राय नमुने किमान दोन वर्षांपर्यंत ठेवून देतील.

२.४.५ टप्पा ५ : प्रमाणीकरण आणि DBT प्रदान

सर्व प्रकल्प प्रकारांसाठी प्रमाणन आणि DBT प्रदान याबाबतच्या मार्गदर्शक तत्त्वांसंबंधात पुढील सुचन अंगीकारल्या जातील.

२.४.५.१ निर्धारण अभिकारणानी अपलोड केलेले निकाल अंतिम निर्धारणाच्या सात दिवसांच्या आत क्षेत्र कौशल्य परिषदानी विधी ग्राह्य आणि मान्य करणे आवश्यक असेल.

२.४.५.२ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणे (PIA) उमेदवारांना अंतिम निर्धारणाचा निकाल अधिसूचित करील आणि जेथून उमेदवार कौशल्य प्रमाणपत्र आणि / किंवा गुणपत्रिका घेऊ शकतील असे निर्देशित ठिकाण आणि वेळ यांचा तपशील देतील. जर उमेदवाराचा भ्रमणध्वनि क्रमांक नोंदलेला असेल तर, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (PIA) त्यांना एसएमएस (लघु संदेश सेवा) मार्फत उपरोक्त तपशील अधिसूचित करील.

२.४.५.३ उमेदवारांना त्यांच्या पात्रतेच्या आधारे कौशल्य प्रमाणपत्र / गुणपत्रिका / DBT प्रदान (रुपये ५००) कलम २.४.४.६, २.४.४.६, २.४.४.८ आणि २.४.४.९ मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे देण्यात येतील. ५०० रु. ते १००० रु.इतके DBT प्रदान थेट उमेदवारच्या बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात येईल. केवळ वैध बँक खात्याच्या तपशील असणा-या उमेदवारांचा DBT प्रदानाच्या प्रक्रियेकरिता महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडून (MSSDS) विचार करण्यात येईल. नाव नोंदणी नंतर, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर उमेदवारांचा अचूक बँक तपशील टाकण्यात आला आहे. याची प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणे (PIA) सुनिश्चिती करतील.पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणित सर्व उमेदवारांना न्यू इंडिया अशयुरन्स कंपनी मर्यादित यांच्याकडून तीन वर्षांचा अपघात विमा मिळेल. उमेदवाराच्या विम्याचे पैसे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणच्या प्रदानातून वजा करून घेण्यात येतील.

अपघात विम्याचा एक विमा पॉलिसी क्रमांक उमेदवारांना देण्यात येणा-या प्रमापत्रावर नमूद करण्यात येईल.

२.४.५.४ कौशल्य प्रमानपत्रासाठी पात्र असलेल्या उमेदवारांना तक्ता क्रमांक ६ नुसार (अ / ब / क) श्रेणी देखील देण्यात येतील.

तक्ता ६ : कौशल्य प्रमाणपत्रावर दिलेल्या श्रेणी

श्रेणी	गुणांची मर्यादा
राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता संरचना स्तर १, २, आणि ३	
अ	८५ टक्के आणि त्यापेक्षा अधिक
ब	७० टक्क्यांपेक्षा अधिक ते ८५ टक्क्यांपेक्षा कमी
क	५० टक्के ते ७० टक्के
राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता संरचना स्तर ४ आणि त्यापेक्षा अधिक	
अ	८५ टक्के आणि त्यापेक्षा अधिक
ब	७० टक्के ते ८५ टक्क्यांपेक्षा कमी

क) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (PIA) उमेदवारांसाठी प्रमाणपत्र व गुणपत्रिका वितरण समारंभाचे आयोजन करील. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (PIA) प्रत्येक उमेदवार उपस्थित असल्याची सुनिश्चिती करील. उमेदवारानी प्रमाणपत्र व गुणपत्रिका वितरण समारंभाच्यावेळी प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाचे प्रमाण नमुन्यातील टि. शर्ट / जॅकेट परिधान करावयाचे आहे.

ख) तुकडीनिहाय छायाचित्रांसह उच्च दर्जाचे छायाचित्रण आणि व्हिडिओ चित्रण करावयाचे आहे. उमेदवारच्या प्रमाणपत्र व गुणपत्रिका वितरण समारंभाच्यावेळी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणनी (PIA) ही छायाचित्रे किंवा व्हिडिओ महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीद्वारा (MSSDS) निर्देशित पोर्टलवर अपलोड करावयाची आहेत.

२.५ प्रचार प्रसिद्धी

२.५.१ जाहिरातीचे प्रचालन व प्रसिद्धी

२.५.२ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणे (PIA) पार पाडण्यात येणा-या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्पांना पुढील माध्यमांमार्फत प्रसिद्धी देईल आणि त्यांचे प्रचालन करील.

- मुद्रित माध्यमे - स्थानिक वर्तमानपत्रांवरील जाहिराती, छायाचित्रांना प्रसिद्धी देणे, आणि प्रसिद्धीपत्रक
- बाह्य जाहिराती - भित्तिचित्रे (वर्दळीच्या क्षेत्रामध्ये) बाह्य जाहिरात फलक आणि भित्तिपत्रके लावणे.

- इलेक्ट्रॉनिक माध्यमे -एसएमएस, व्हाट्स अप, फेसबूक वरील चित्रे व ध्वनि चित्रफिती आणि कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग (SDEED), महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी (MSSDS) / राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळ (NSDC) / क्षेत्र कौशल्य परिषद (SSC) यांची संकेत स्थळे.स्थानिक आणि सामूहिक आकाशवाणी केंद्र.

२.५.३ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (PIA) मुद्रित व डिजिटल माध्यमाच्या मार्फत प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानातर्गत पूर्व ज्ञान मान्यतेचे जाहिरातीद्वारे प्रचालन, विपणन आणि प्रसिद्धी यासाठी जबाबदार असेल.

२.५.४ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (PIA) प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या जाहिरातीद्वारे प्रचालन व संसूचनाविषयक मार्गदर्शक तत्वांच्या अनुसार प्रचालन व संसूचना या बाबतीतील आवश्यक व्यवस्थेकरिता जबाबदार असेल.

२.५.५ जाहिरातीद्वारे प्रचालन व प्रसिद्धीच्या संबंधातील खर्चाचे तपशील (खर्चाच्या हिशेबासह) हे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणकडून प्रकल्प प्रस्ताव नमुन्यामध्ये सादर करण्यात येतील.

२.५.५ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने जाहिरातीद्वारे प्रचालन करण्याकरिता आणि सूचनांबाबत सहसंबंधांकरिता प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या जाहिरातीद्वारे प्रचालन विषयक मार्गदर्शक सूचनांचे काटकोरपणे पालन करावयाचे आहे. मानकाचे कोणत्याही प्रकारे पालन न करण्याचा परिणाम, प्रकल्प रद्द होण्यामध्ये किंवा कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभाग / महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी यांनी ठरवल्याप्रमाणे दंड लादन्यामध्ये होऊ शकतो.

२.६ सेतु पाठ्यक्रमाचा विकल्प

२.६.१ अनिवार्य १२ तासांशीवाय केवळ प्रकल्प प्रकार २ व ३ साठीचे उमेदवारांना ६८ तासांपेक्षा अधिक नसेल एवढ्या कालावधीचा सेतु पाठ्यक्रम (दिशाविदेशनाचे कलम २.४.३ पहा) शिकवण्याचे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणला प्रस्तावित करता येईल. (अपवादात्मक स्थितीमध्ये प्रकल्प प्रकार १ साठी)

२.६.२ प्रस्तावित सेतु पाठ्यक्रम हा, पदकार्याची मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानके आणि दुख्यम राष्ट्रीय व्यवसाय मानके या दोन्हीवर आधारित असलाच पाहिजे. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणना प्रकल्प मान्यता समितीच्या मान्यतेच्या अधीन राहून, सेतु पाठ्यक्रम उपक्रम हाती घेता येईल. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण, सेतु पाठ्यक्रमच्या आवश्यकतेविषयक स्पष्टीकरण प्रस्तावाच्या नमुन्यामध्ये देईल.

२.६.३ सेतु पाठ्यक्रमाकरिता मान्यता मिळाली असेल तर, त्याकरिता प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणला द्यावयाचे प्रदान सामाईक मानका (Common Norms)नुसार असेल.या मार्गदर्शक तत्वांच्या कलम २.७

मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणला दिल्या जाणा-या एकूण प्रदान व्यतिरिक्त अधिक असेल.

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण जर सेतू अभ्यासक्रम Online पद्धतीने शिकवणार असेलतर त्या करिता द्यावयाचे प्रदान सामाईक मानका(Common Norms)च्या ४०% इतके असेल.

२.७ प्रकल्प निधी व्यवस्था

प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान या योजनेच्या एकूण निधीपैकी २०% इतका निधी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (RPL) प्रकल्पासाठी वापरण्यात येईल. त्याकरिता निधी उपलब्ध झाल्यानंतर सदर मार्गदर्शक सूचनांमध्ये नमूद प्रकल्प प्रकारांपैकी प्रकारनिहाय विभागणी, लाभार्थ्यांची संख्या इत्यादी बाबी निश्चित केल्या जातील.

२.७.१ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणना पुढील टप्प्यानुसार पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्पांच्या कार्यान्वयनासाठी निधीची व्यवस्था करण्यात येईल. खर्चाचा तपशील (खर्चाचे हिशेब आणि समर्थने यांसह) हा प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाकडून प्रकल्प प्रस्तावाच्या नमुन्यामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या खर्चाच्या शिर्षकाअंतर्गत आणि कमाल मर्यादेच्या आत सादर करण्यात यावा.

तक्ता ७ : पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्पासाठी निधि व्यवस्था

अ.क्र.	प्रदान शीर्ष	प्रकल्पाचा प्रकार १	प्रकल्पाचा प्रकार २	प्रकल्पाचा प्रकार ३
	बदलण्याजोगा खर्च	(रु.)	(रु.)	(रु.)
१.	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणला प्रदान क. संघटन (कमाल रु. २००) ख. दिशानिदेशन ग. पद कार्य साहित्य संच (किमान रु. २००) घ. जाहिरातीचे प्रचालन व प्रसिद्धी (कमाल रु . १००)	९९४० (खर्चाची कमाल मर्यादा)	९४० (खर्चाची कमाल मर्यादा)	९९४० (खर्चाची कमाल मर्यादा)
२.	निश्चित खर्च अपघात विम्यासाठी प्रदान	७६.७० (प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाच्या प्रदानातून वजा करावयाचे अपघात विम्यासाठी रक्कम – वरील अ. क्र. १ मधील रकमेमधून वजा करण्यात येईल)		
३.	क्षेत्र कौशल्य परिषदेला अथवा MSCVT निर्धारणसाठी प्रदान			

राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता स्तर	सामाईक प्रमाणकांची वर्गवारी (Common Cost Norms Category)	१	२	३
८,९,१०	वरिष्ठ स्तर / विशेषकृत कार्यकारी स्तर	११२५	९३७.५	७५०
५,६,७	मध्य स्तर / प्रशासकीय रोजगार	९७५	८२५	६७५
३,४	प्रवेशस्तर / कार्य चालनात्मक रोजगार	९००	७५०	६००
१,२	रोजगार पूर्व (शाळांसाठी संघटनाकर	५२५	४५०	३७५
		प्रकल्प प्रकार १	प्रकल्प प्रकार २	प्रकल्प प्रकार ३
४.	ब्रिज कोर्ससाठी प्रदान	लागू नाही	Common Norms नुसार	
५.	उमेदवार प्रदान	रु. ५०० ते १०००	रु.५०० ते १०००	रु.५०० ते १०००

टिप्पणी: अभिकरणला घावयाचे प्रदान Orientation / Bridge प्रशिक्षणासाठीच्या प्रकारानुसार (Online अथवा Offline) असेल.

- वरील तक्ता क्र. ७ मधील मुद्दा क्र. १ मधील दर नियमित अथवा Offline प्रशिक्षण विचारात घेवून दर्शविण्यात आले आहेत.
- प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण जर Orientation / Bridge प्रशिक्षण Online पद्धतीने शिकवणार असेल तर त्याकरिता घावयाचे प्रदान सामाईक मानका(Common Norms)च्या ४०% इतके असेल.
- मूल्यमापन सेक्टर स्कील कौन्सिल अथवा MSCVT यांच्यामार्फत होईल.

२.७.२ खालील महत्त्वाचे टप्पे पूर्ण केल्यानंतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणनाच्या बँक खात्यात प्रदाने हस्तांतरित करण्यात येईल.

तक्ता ८ : प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणला करावयाच्या प्रदानाचा टप्पा

टप्पा	प्रति उमेदवार एकूण खर्चाची टक्केवारी	निष्पतीचे मापदंड
एक	८० टक्के	उमेदवाराचे यशस्वीपणे प्रमाणन झाल्यानंतर
दोन	२० टक्के	क. प्रमाणपत्र वितरण समारंभाच्या पुराव्याच्या आधारे यशस्वीपणे पुरावे सादर केल्यानंतर (प्रमाणपत्रांसह उमेदवारांचे तुकडी निहाय छायाचित्रे आणि प्रमाणपत्र वितरण समारंभाचे चलचित्रण) ख. मासिक कामगिरीचा अहवाल

टप्पा २ चे प्रदान करण्यासाठी निकषांची पूर्तता खालीलप्रमाणे संनियंत्रित करण्यात येईल.

मापदंड	संनियंत्रण	कृती
प्रमाणपत्र वितरण समारंभांचा पुरावा	<p>१. प्रत्येक फोटोमध्ये प्रमाणपत्र दाखविणारे तुकडीतील सर्व विद्यार्थी (किमान ८० टक्के) असावेत.</p> <p>२. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणना छायाचित्रे गहाळ होणे आणि किंवा छायाचित्रांचा दर्जा या दोन्हीसाठी संनियंत्रण दंडाच्या सारणीसह इशारा देण्यात येईल.</p> <p>३. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास संघटन सोसायटी छायाचित्रांच्या मूल्यापनासाठी प्रत्येक प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणला नेमून देण्यात आलेल्या लक्ष्यापैकी २० टक्के लक्ष्याची नमूना चाचणी होईल.</p>	<p>१. जर तुकडीनिहाय छायाचित्रे निर्धारण तारखेच्या एका वर्षाच्या आत (अपलोड) केली तर त्या तुकड्यांसाठीच्या टप्पा २ आपोआप समपहरण करण्यात येईल.</p> <p>२. टप्पा -२ साठी प्रमाणपत्र वितरण समारंभाची छायाचित्रे सादर केल्यानंतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणना त्यातील कोणत्याही दोषबाबत सूचित केले जाईल. जर मार्गदर्शक तत्वांनुसार एका महिन्याच्या आत त्यांनी छायाचित्रे सादर केली नाहीत तर त्या तुकडीसाठी असलेला टप्पा २ स्थगित केला जाईल.</p> <p>३. टप्पा स्थगित केलेल्या प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाची नावे प्रसिद्धी करेल</p>
मासिक कामगिरी अहवाल	१. जर मासिक कामगिरी अहवाल सतत ३ महीने सादर करण्यात आला नाही तर त्यानंतर दंडसारणी	१. टप्पा २ साठी बीजक सादर केल्यावर मासिक कामगिरी अहवाल सादर न केलेल्या प्रकल्प कार्यान्वयन

	<p>सह कारणे दाखवा नोटीस दिली जाईल</p> <p>२. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी जारी केलेल्या सूचित केल्याप्रमाणे मासिक कामगिरी अहवालाच्या नमुन्याचे तंतोतंत पालन करील.</p>	<p>अभिकरणना सूचित करतील.</p> <p>२. जर त्यांनी एका महिन्याच्या आत सर्व मासिक कामगिरी अहवाल सादर केले नाहीत तर त्या तुकडीचा टप्पा -२ स्थगित केला जाईल.</p>
--	--	--

२.७.३ १२ तासांचे अनिवाय प्रशिक्षण केल्यानंतर सेतु पाठ्यक्रमाच्या आयोजनाकरिता प्रकल्प मान्यतेसाठी सेतु पाठ्यक्रम प्रकल्प २ व ३ करिता लागू असेल. १२ तासाच्या अनिवाय दिशानिदेशना व्यतिरिक्त आणखी दिशानिदेशनासाठी सेतु पाठ्यक्रम आयोजित करण्यासाठी मान्य प्रकल्पांना सामाईक मानकानुसार प्रत्येक उमेदवारामागे अतिरिक्त प्रदान करण्यात येईल.

२.७.४. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर अंतिम निर्धारणाच्या निकालाचे वैधकरण झाल्यावर व मान्यता मिळाल्यावर क्षेत्र कौशल्य परिषदाना अथवा MSCVT यांना पुढीलप्रमाणे निर्धारण शुल्काची रक्कम थेट दिली जाईल.

तक्ता ९ क्षेत्र कौशल्य परिषदांना द्यावयाचे निर्धारण शुल्क

राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता संरचना स्तर	सामाईक मानके	१	२	३
१०	वरिष्ठ स्तर / विशेषीकृत कार्यकारी स्तर	११२५	१३७.५	१५०
९				
८				
७	मध्यम स्तर / प्रशासकीय सेवायोजन	९७५	८२५	६७५
६				
५				
४	प्रवेशस्तर / कार्य चालनात्मक सेवायोजन	९००	७५०	६००
३				
२	सेवायोजन पूर्व (शाळांसाठी संघटनेतर	५२५	४५०	३७५
१				

* निर्धारण दरातील बदलानुसार वरील तक्त्यात बदल होऊ शकतो.

२.७.५. योजनेच्या कालावधीत उमेदवारांना पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता अंतर्गत एकाच/भिन्न पद कार्यात दुसऱ्या वेळी नाव नोंदणी करता येईल. अशा उमेदवारांना द्यावयाचे प्रदान (ज्यामध्ये उमेदवारांना प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाना आणि क्षेत्र कौशल्य परिषदांना द्यावयाच्या प्रदानाचा समावेश होतो.) हे केवळ कमाल दोन पद कार्यासाठी नाव नोंदणी करण्याकरिताच देण्यात येईल. परंतु त्यासाठी पहिल्या पद पद कार्याच्या प्रमाणीकरणाची तारीख आणि पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता अंतर्गत (किंवा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टल नुसार तुकडी सुरु झाल्याची तारीख) त्यानंतरच्या नाव नोंदणीची तारीख यामध्ये सहा महिन्याचे अंतर असले पाहिजे.

२.८ प्रकल्प मंजुरी

२.८.१. प्रकल्पाचा प्रस्ताव सादर करणे.

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण म्हणून अर्ज करण्यासाठी पात्र होण्यासाठी एखादी संस्था ही :

- क. कोणतीही कॉर्पोरेट किंवा कायदेशीर संस्था असावी. (Any form of corporate entity or legal entity).
- ख. तिचे तीन वर्षापेक्षा अधिक काळ विधि व्यवस्थापन झाले असले पाहिजे आणि महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला प्रस्ताव सादर करतेवेळी प्रस्तावित क्षेत्रामधील किमान १ वर्षाचा अनुभव असावा.
- ग. सरासरी वार्षिक उलाढाली किंवा मागील ३ वित्तीय वर्ष खर्च प्रस्तावित प्रकल्पाच्या एकूण खर्चाच्या किमान २५ टक्के असावा.
- घ. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणला (PIA) दिलेल्या वित्तीय वर्षात उपलब्ध संपूर्ण क्षेत्रामध्ये नाकारलेल्या प्रस्तावासह कमाल चार प्रकल्प प्रस्तावित करता येतील.
- ङ. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाचे लागोपाठच्या मागील दोन वित्तीय वर्षाची निवळ मत्ता (Net worth) Positive असली पाहिजे.
- च. पुनर्प्रप्रस्ताव सादर करण्यासाठी परत आलेला किंवा नाकारलेला प्रस्ताव पासून पुन्हा सादर करण्यामध्ये किमान दोन महिन्याचे अंतर असावे.

वरील बाबींशिवाय प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणने पुढील बाबींचे पालन केले पाहिजे :

- क. या मार्गदर्शक तत्त्वांच्या भाग १ / २.१ अन्वये व्याख्या केलेल्या प्रकल्प प्रकारांपैकी कोणत्याही प्रकल्प प्रकारामध्ये पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उमेदवाराचे प्रमाणन करण्याचे काम हाती घेण्यासाठी इच्छुक असलेली प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरने प्रकल्प प्रस्तावाच्या दिलेल्या नमुन्यामध्ये / आवेदन पत्राच्या नमुन्यामध्ये प्रस्ताव सादर करतील. (जोडपत्र क.१ पहा)
- ख. क्षेत्र कौशल्य परिषदे शिवाय प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाच्या प्रस्तावामध्ये २००० पेक्षा कमी लाभार्थ्यांचे लक्ष्य असू नये.

- ग. योजनेच्या पूर्व ज्ञान मान्यतेचे (RPL) घटक राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता चौकटीच्या स्तर ३ आणि त्यावरील पद कार्यासाठी लागू असतील. राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता चौकटीच्या स्तर २ ला अशा विशेष बाबींमध्ये परवानगी दिली जाऊ शकते (त्यासाठीक्षेत्र कौशल्य परिषदेचे(SSC) पुरेसे स्पष्टीकरण असावे)
- घ. लक्षित वाटपासाठी प्रमाण कार्यचालन कार्यपद्धतीमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या सूचना नुसार सर्व प्रस्ताव हे महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे सादर करावयाचे आहेत.

२.८.२. प्रस्तावाचा आढावा.

क. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी (MSSDS)च्या पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या छाननी समितीकडून पूर्ण स्वरूपातील आणि अनुपालन केलेल्या प्रस्तावांच्या / आवेदन पत्रांच्या छाननी करण्यात येईल.

ख. एकदा छाननी केली कि मग अनुपालन केलेले प्रस्ताव प्रकल्पाची उचीतता आणि नेमून द्यावयाच्या लक्ष्याची संख्या यांबाबतच्या शिफारशीसह कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभागाच्या कार्यकारी समितीकडे पाठविण्यात येतील.

ग. कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभागाच्या कार्यकारी समितीला योग्य वाटतील असे प्रस्तावांना कार्यान्वयाच्या शर्तीसह लक्ष्ये नेमून देण्यात येतील.

घ. कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभागाच्या कार्यकारी समितीला प्रकल्प प्रस्तावाच्या मूल्यमापन आधारे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने (PIA) प्रस्तावित केलेली लक्ष्ये समायोजित करता येतील.

कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभागाची कार्यकारी समिती, कलम २.९ मध्ये संनियंत्रण संरचने अनुसार प्रकल्पाच्या कामगिरीचे नियतकालिक आढावा व मूल्यमापन केल्यावर नेमून दिलेल्या लक्ष्यामध्ये समायोजन करता येईल.

२.८.३. लक्ष्य नेमून देणे / वितरीत करणे.

क. प्रकल्प मान्यता समिति यशस्वीरित्या मान्यता दिलेल्या प्रकल्पांना अमलबजाणी करिता लक्ष्ये नेमून देण्यात येईल. प्रकल्प मान्यता समितीला, प्रकल्प प्रस्तावच्या निर्धारिनाच्या आधारे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाने प्रस्तावित केलेली लक्ष्य समयोजित करता येतील.

ख. संनियंत्रण संरचनेनुसार प्रकल्प कामगिरीचा आढावा आणि मूल्यमापन केल्यावर, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला लक्ष्य समयोजित करता येतील.

२.९ संनियंत्रण संरचना

२.९.१ पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता ही प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या संनियंत्रण संरचनेच्या कक्षे अंतर्गत येईल. मान्य प्रकल्पांचे निश्चित प्रारंभ दिनाकानंतर मध्यंतरीच्या काळात मूल्यमापन केले जाईल. प्रकल्प मान्यतेच्या वेळी आढाव्याचा दिनाक विनिर्दिष्ट केला जाईल.

२.९.२. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी किंवा नियुक्त केलेले कोणतेही अभिकरन यांच्याकडून पुढील मापदंड क्षेत्र भेटीच्या मार्फतदेखील प्रकल्पाचे मूल्यमापन केले जाईल.

- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता ठिकाणाचे जाहिरात द्वारे प्रचालन व समुचितता
- प्रकल्पाची प्रसिद्धी.
- संघटन प्रक्रिया (Mobilization process)
- समुपदेशन आणि पूर्व छाननी प्रक्रिया
- दिशानिदेशन प्रक्रिया
- निर्धारण प्रक्रिया
- वितरीतलक्ष्यनुसार लक्ष्यपूर्ती आणि विहित कलमर्यादेचे पालन
- प्रकल्प प्रस्तावातील सर्व मंजूर इतर मापदंड

२.९.३ महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी प्रकल्प आढाव्याच्या आधारे नेमून दिलेली लक्ष्ये समयोजित करण्यात यावीत किंवा कसे याबाबत प्रकल्प मान्यता समितीला प्रस्तावित करील.

२.९.४ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनांनी उमेदवारांच्या मूल्यमापनासंदर्भात video clippings and clear photographs MSSDS ला सादर करावे. संथ गतीने कामगिरी करण्यास नावनोंदणी आणि प्रमाणन दर यानुसार महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या रद्बातल सारणीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

२.९.५. प्रमाणीकरणानंतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरने त्यांच्या संबंधित संकेतस्थळावर प्रमाणित उमेदवाराची सूची पद कार्य निहाय व श्रेणी निहाय अंतर्भूत करतील.

- प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने मासिक कामगिरी अहवाल ठरलेल्या वेळेत सादर करावा.
- क्षेत्र भेटी दिल्यानंतर कोणतीही विसंगती आढळून आल्यास,(महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या kaushalya.mahaswayam.gov.in या अधिकृत संकेतस्थळावर लवकरच प्रकाशित करण्यात येईल) अशा दंड आलेखानुसार प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन दंड आकाराला जाईल.
- प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाच्या कामगिरीचे महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडून नियमितपणे निरीक्षण करण्यात येईल.Slow performers चे लक्ष्य कमी करण्यात येवू शकते.

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता - आधारभूत दस्तऐवज (प्रकार १/२/३)

परिशिष्ट अ-पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता - लक्ष्य नेमून देण्यासाठीची प्रमाण कार्याचालन कार्यपद्धती

(Standard Operating Procedure for Target Allocation)

१. आढावा

१.१ प्रयोजन

प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियांनातर्गत (PMKUVA) पूर्व ज्ञान मान्यते मधील प्रत्येक हितसंबंधितांची आणि कार्यक्षम अमलबजावणी सुनिश्चित करण्यामध्ये महत्वपूर्ण भूमिका आहे.

पूर्व ज्ञान मान्यतेचे कार्यान्वयन हे - लक्ष्य नेमून देणे, प्रकल्प अमलबजावणी आणि सातत्यपूर्ण संनियंत्रण अशा मुख्य तीन टप्प्यात विभागता येईल. ह्या दस्तऐवजांमध्ये प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियांनातर्गत पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता तपशीलवार प्रक्रिया नियम पुस्तिका नमूद केली आहे.

१.१ योजनेचे सहभागधारक (Stakeholders).

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता अंतर्गत प्रमुख सहभागधारक आणि त्यांची कार्य व जबाबदा-या यांचा सारांश पुढीलप्रमाणे आहे :

तक्ता १ : प्रमुख सहभागधारकांची कार्य व जबाबदा-या

अ.क्र.	सहभागधारक	मुख्य जबाबदारी
१	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग	योजनेच्या अंमलबजावणीसंदर्भात आवश्यक ती देखरेख करणे.
२	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता कार्यकारी (Executive) समिती	<ul style="list-style-type: none">प्रस्ताव मंजूर करणे, लक्ष्य वाटप करणे,अंमलबजावणीसाठीच्या अटी निर्गमित करणे.आवश्यकतेनुसार योजनेच्या मार्गदर्शक सूचनांमध्ये सुधारणा करणे.
३	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीची तपासणी (Screening)समिती	विद्यमान मार्गदर्शक सूचनांनुसार प्रकल्प प्रस्तावांची तपासणी करणे आणि प्रकल्पाच्या योग्यतेनुसार शिफारस करणे. त्यानुसार लक्ष्य / उद्दिष्ट संख्या निर्धारित करणे.
४	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी	<ul style="list-style-type: none">प्रकल्प प्रस्तावांचे मूल्यांकन व मान्यता तथा मंजूरीकरिता सहायता करणे.

अ.क्र.	सहभागधारक	मुख्य जबाबदारी
		<ul style="list-style-type: none"> योजनेसाठी प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थां (PIA) चे ऑन बोर्डिंग करणे निधी वितरणासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे. देखरेख व सनियंत्रण करणे.
५	प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था (PIA) (सेक्टर स्कील कौन्सिल, प्रशिक्षण संस्था, कॉर्पोरेटस, इंडस्ट्री असोसिएशन इ.)	प्रकल्पाची प्रत्यक्ष अंमलबजावणी करणे.
६	RPL फॅसीलीटेटर (Facilitator) संस्था	<ul style="list-style-type: none"> प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था आणि RPL फॅसीलीटेटर (Facilitator) संस्था ही एकच संस्था असू शकते. उमेदवारांचे समुपदेशन, पूर्व-तपासणी व ओरिएन्टेशन व ब्रिज प्रशिक्षण आयोजित करणे.
७	मूल्यमापन संस्था (Assessment Agencies) अथवा MSCVT	<ul style="list-style-type: none"> उमेदवारांचे मूल्यमापन करणे. मूल्यमापन संस्था ही त्रयरथ संस्था असावी (प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था अथवा RPL फॅसीलीटेटर संस्था असू नये)
८	सेक्टर स्कील कौन्सिल (SSC)	<ul style="list-style-type: none"> SSC प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था असू शकते SSC व्यतिरिक्त इतर माध्यमाद्वारे प्राप्त प्रस्तावांचे मूल्यांकन करणे तपासणीसाठी पाठविलेले प्रकल्प प्रस्ताव केवळ विशिष्ट जिल्ह्यापुरते आणि विशिष्ट सेक्टरमधील विशिष्ट अभ्यासक्रमांपुरते मर्यादित राहणार नाहीत याची खात्री करणे. प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण (TоT) कार्यक्रमांचे आयोजन करणे प्रशिक्षण तुकड्यांना मूल्यमापन एजन्सी नियुक्त करणे. उमेदवारांना प्रमाणित करणे
९	जिल्हा कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र	RPL प्रकल्पाच्या प्रत्यक्ष अंमलबजावणी दरम्यान देखरेख व सनियंत्रणास सहायता करणे.

१.२. लक्ष्य नेमून देण्याची कार्यान्वयन यंत्रणा :

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता अंतर्गत लक्ष्य नेमून देण्यासाठीच्या प्रक्रियेचे तीन टप्पे आहेत. टप्पे पुढे सारांश स्वरूपात दिले आहेत.

१) प्रकल्प प्रस्तावाचे सादरीकरण :

- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता आयोजित प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणे म्हणून कार्य करण्यासाठी स्वारस्य असणाऱ्या क्षेत्र कौशल्य परिषदा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला प्रकल्प प्रस्ताव सादर करतील.
- क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर संस्था (Non SSC PIA) - क्षेत्र कौशल्य परिषदेशिवाय इतर संस्था (प्रशिक्षण प्रदाते, कॉर्पोरेट, शासकीय संस्था, संघ आणि आशासकीय संघटना) या प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणे म्हणून त्यांचे प्रकल्प प्रस्ताव MSSDS मार्फत संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदना सादर करतील. क्षेत्र कौशल्य परिषदेशिवाय इतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाच्या प्रस्तावांमध्ये २००० पेक्षा कमी लाभार्थी लक्ष्य असू नये.
- क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर संस्था / मंडळे यांनी सादर केलेल्या सर्व प्रस्तावांचे प्राथमिक मूल्यमापन आवश्यकतेनुसार क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून हाती घेण्यात येईल. जर प्रस्ताव परिपूर्ण असेल आणि अनुपालन मापदंडाची पूर्तता करीत असेल तर तो प्रस्ताव क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे पाठवला जाईल.

प्रकल्प प्रकार ३ अंतर्गत पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता अमलबजावणी करण्यास इच्छुक असेलेली प्रधानमंत्री कौशल्य केंद्रे (पीएमकेके) / स्कील इंडिया पोर्टलवरील पात्र प्रशिक्षण केंद्रे महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीस आवेदनपत्र सादर करतील.

२) प्रकल्प प्रस्तावांची / आवेदनपत्रांची छाननी :

- महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी छाननी समिति, त्यानंतर सादर करण्यात आलेल्या सर्व प्रस्तावांची / आवेदनपत्रांची छाननी करण्याचे काम हाती घेईल.
- एकदा छाननी झाली की मग परिपूर्ण प्रस्ताव /आवेदनपत्रे कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभाग कार्यकारी समितीकडे प्रकल्पाला नेमून द्यावयाच्या लक्ष्याबाबतच्या शिफारशीसह पाठवावयाचे आहेत.
- पूर्तता न केलेले प्रस्ताव / आवेदनपत्रे छाननी समितीच्या निरीक्षणासह प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाकडे परत पाठवावायचे आहेत. या निरीक्षणाच्या आधारे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनना त्या प्रस्तावांमध्ये सुधारणा करून ते पुन्हा सादर करता येतील.

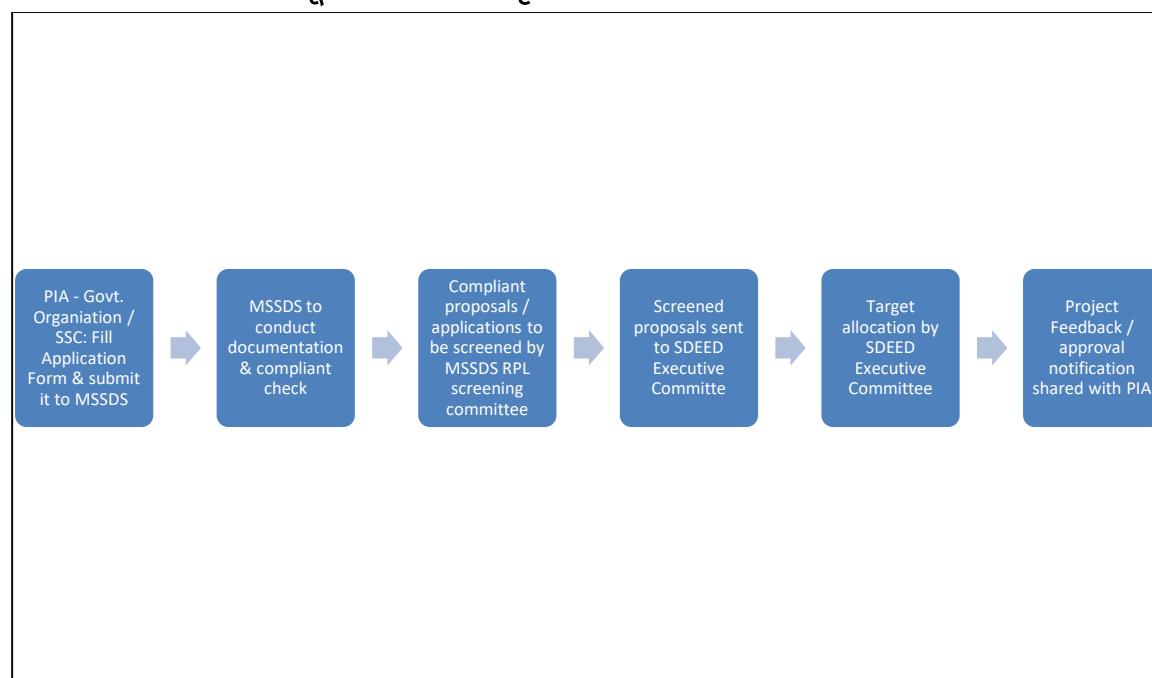
३) प्रकल्प प्रस्ताव / आवेदनपत्र मान्य करणे.

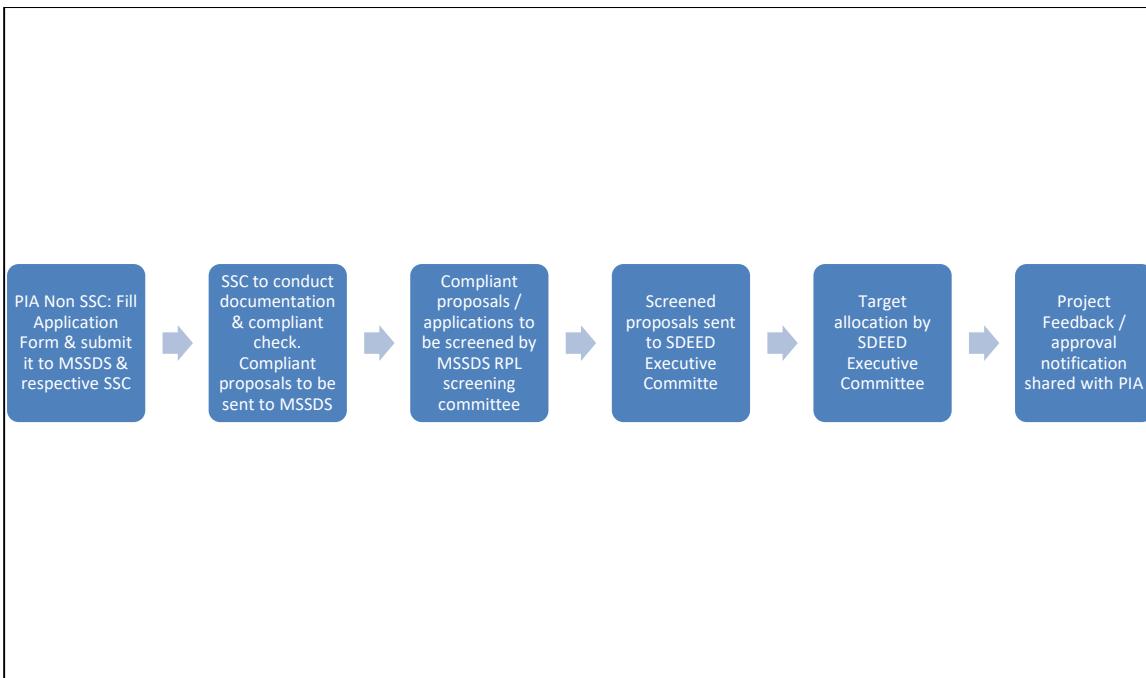
- कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग कार्यकारी समितीकडून उचित असल्याचे मानण्यात आलेल्या प्रस्तावाना लक्ष्य नेमून दिली जातील.
- मान्य प्रस्ताव / आवेदनपत्र याकरिता संबंधित प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी कडून अधिसूचना (Notification) पाठवली जाईल.
- आणखी सुधारणा आवश्यक असेलेले प्रस्तावांसाठी कार्यकारी समितीने ठरवून दिलेल्या शिफारसी, निरीक्षणे आणि शर्ती दर्शविणारी अधिसूचना पाठवली जाईल. या शिफारशीच्या आणि निरीक्षणाच्या आधारे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनास त्याच्या प्रस्तावात सुधारणा करून तो पुनः छाननी करिता पुन्हा सादर करता येईल.

१.३. प्रक्रियांचे अनुपालन न करणे.

या दस्तऐवज मध्ये नमूद केलेल्या प्रक्रियांचे कोणतेही अनुपालन न करणे किंवा प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणे, क्षेत्र कौशल्य परिषदा, पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटना आणि निर्धारण अभिकरणे यांच्याकडून कार्यान्वयनाच्या विविध टप्प्यांवर झालेला कोणताही गैरव्यवहार हा कृत्याच्या तीव्रतेच्या पातळीनुसार महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी छाननी समितीच्या किंवा कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभाग कार्यकारी समितीसमोर ठेवण्यात येईल.

१.४ लक्ष्य वाटपासाठी एकूण प्रक्रिया रेखाकृती :





आकृती १ : लक्ष्य नेमून देण्यासाठी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रक्रिया रेखाकृती

२. लक्ष्य वाटप

२.१ प्रकल्प प्रस्ताव सादर करणे.

इच्छुक प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणांनी प्रकल्प प्रस्ताव/आवेदनपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणे प्रस्तावचा नमूना/आवेदनपत्र यातील सर्व आवश्यक जागा भरल्याची आणि सर्व साहय्यभूत कागदपत्रे जोडलेली असल्याची खातरजमा करील.

अ. क्र.	संक्षिप्त कामे	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर (शासकीय संस्थांसह) असल्यास	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन क्षेत्र कौशल्य परिषद असल्यास	दायित्वे	कालमर्यादा	शेरा (असल्यास)
१.	प्रस्ताव तयार करणे.	अ. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (Non Govt) प्रकल्प	क्षेत्र कौशल्य परिषद प्रकल्प प्रस्ताव	प्रकल्प कार्यान्वयन न अभिकरन	---	प्रकल्प प्रस्ताव नमुन्यासाठी जोडपत्र पहावे

		<p>प्रस्तावाचा नमूना भरील आणि आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रासह MSSDS मार्फत संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेला (परिषदना) सादर करील.</p> <p>क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रकल्प प्रस्ताव सादर केल्याची माहिती प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला कळविल.</p>	<p>नमूना भरील.</p>		
२.	कागदपत्रे आणि अनुपालन याबाबत तपासणी (Govt. PIA ना लागू असणार नाही)	<p>प्रस्ताव प्राप्त झाल्याची क्षेत्र कौशल्य परिषदेने खात्री करावी. क्षेत्र कौशल्य परिषद प्रस्तावचे दस्तऐवजीकरण पूर्ण किंवा अपूर्ण आहे. याबाबत नमूद करून प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला उत्तर देईल.</p>	<p>क्षेत्र कौशल्य परिषद तपासणी सूचीच्या नमुन्यातील कागदपत्रांची पूर्तता करील.</p>	<p>क्षेत्र कौशल्य परिषद</p>	<p>प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर असल्यास, क्षेत्र कौशल्य परिषद प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर कामकाजाच्या १० दिवसांच्या आत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाकडे प्रस्ताव परत पाठविल</p>

३.	आवश्यक केल्याप्रमाणे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणने प्रस्तावामध्ये सुधारण करणे.	अ. कमी असलेल्या कागदपत्रांसाठी आणि /किंवा सुधारणा करण्यासाठी MSSDS/ क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या मागणीला प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन उत्तर देईल. ब. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीची निरीक्षणे आणि अभिप्राय यांच्या आधारे Govt PIAस आवेदनपत्रात सुधारणा करता येईल.	---	प्रकल्प कार्यान्वय न अभिकरन	अधिक कागदपत्रां साठी आणि /किंवा सुधारणेसाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदेशी Govt PIAच्या बाबतीत MSSDS ची मागणी मिळाल्यास कामाच्या ०५ दिवसांच्या आत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन प्रस्ताव SSCकडे परत पाठविल. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणा ला दोन पेक्षा अधिक वेळा SSCकडे प्रस्ताव परत पाठविला येणार नाही.
----	--	---	-----	--------------------------------------	---

४.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला प्रकल्प प्रस्ताव सादर करणे.	अ. क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रस्ताव समाधानकारक वाटल्यास तो पुढील विचार विनिमय यासाठी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे अग्रेषित करण्यात येईल. ब. Govt PIA महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला सुधारित आवेदन पत्रे सादर करतील.	अनुपालन तपासणी सूचिनुसार अनुपालन केल्याचे मानले असल्यास, पुढील विचार विनिमयासा ठी प्रस्ताव महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीक डे सादर करण्यात येईल.	क्षेत्र कौशल्य परिषद/ कार्यान्वय न अभिकरन क्षेत्र कौशल्य परिषद/ कार्यान्वय न अभिकरन किंवा तो फेटाळला पाहिजे. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन आणि महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी या दोहोंनाही प्रस्ताव फेटाळण्याबा बतचे समर्थन देण्याची तरतूद असली पाहिजे.	क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर संस्था मंडळाकडून आलेले पूर्ण आणि अनुपालन केलेले प्रस्ताव SSCकडून त्यावरील शिफारस पत्रासह अग्रेषित केले जातील. (प्रकल्प कार्यान्वयन अग्रेषित करण्यात येईल. अभिकरन हे क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर असल्यास) (Govt PIAना लागू असणार नाही.) शिफारस पत्रावर एकत्र क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी याची किंवा क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या कोणत्याही प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी असेल. शिफारस पत्राच्या नमुन्यासाठी जोडपत्र पहा.
----	---	---	---	---	--

५.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला सादर केल्याची पोच.	जेंहा प्रस्ताव /आवेदनपत्र त्या सर्व कागदपत्रांसह परिपूर्ण असेल तेंहा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी “सादर केले” अशी त्याची पोच देईल.	जेंहा प्रस्ताव आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांस ह परिपूर्ण असेल तेंहा MSSDS “सादर केले” अशी त्याची पोच देईल. ज्या दिनाकांस परिपूर्ण स्वरुपात आणि सर्व जोडपत्रासह प्रस्ताव सादर केला असेल तो दिनांक त्याच्या सादरीकरणा चा दिनांक असल्याचे मानण्यात येईल.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीद्वा रे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर कामकाजा च्या ०५ दिवसांच्या आत.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी परिषदेकडे / प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाकडे सुधारणेसाठी परत पाठविण्यात येईल.
----	---	---	---	--	--

२.२. प्रकल्प प्रस्तावाची/आवेदनपत्राची छाननी करणे.

महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या छाननी समितीने सादर केलेल्या प्रस्तावाची/आवेदनपत्राची छाननी करण्यात येईल. प्रकल्प प्रस्तावाच्या छाननी मध्ये अंतर्भूत असलेली प्रक्रिया आणि नेमून दिलेल्या दिग्दर्शनांचे वर्णन पुढीलप्रमाणे आहे :

अनुक्रमांक	संक्षिप्त कामे	दायित्व	कालमर्यादा (वैकल्पिक)
१.	छाननीच्या दिनांकाला “सादर” केलेल्या प्रकल्प प्रस्तावाना /आवेदनपत्राना इमेलवर छाननीचा दिनांक नमूद करून प्रतीक्षा क्रमांक देण्यात येईल.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी	जेंव्हा प्रस्ताव “सादर” केल्याची पोच मिळेल तेंव्हा प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला प्रतीक्षा क्रमांक कळविण्यात येईल.
२.	छाननी समितीला सादर करण्यापूर्वी आणखी कोणतेही स्पष्टीकरण देण्याची गरज असल्यास महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाकडे प्रस्ताव परत पाठविल.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी	स्पष्टीकरण आवश्यक असल्यास, छाननी समितीकडे पाठविण्यापूर्वी कामकाजाच्या ७ दिवस अगोदर इमेलवर मागणी करण्यात येईल.
३.	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण स्पष्टीकरणासाठी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीने केलेल्या मागणीला प्रतिसाद देईल.	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण स्पष्टीकरणासाठी इमेलवरून मागणी मिळाल्याच्या ५ दिवसांच्या आत महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे प्रस्ताव परत पाठविल. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने करार निविष्ट कालावधीमध्ये उत्तर दिले नाही तर प्रस्तावाला वरीलप्रमाणे नवा प्रतीक्षा क्रमांक देण्यात येईल.
४.	स्पष्टीकरणासाठी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी येथे छाननी समितीची बैठक आयोजित करण्यात यावी.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी	
५.	स्पष्टीकरणासाठी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी छाननी समितीची निरीक्षणे “प्रकल्प कार्यान्वयन	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास	छाननी समितीच्या कार्यवृत्तास मान्यता दिल्यापासून कामकाजाच्या ७ दिवसाच्या आत.

	अभिकरणाला सूचित करील.	सोसायटी	
६.	<p>जर प्रकल्पाचा प्रस्ताव कार्यकारी समितीकडे पाठविला असेल तर, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन तो मागणी केलेल्या स्पष्टीकरणासह कोणतीही असल्यास परत पाठवेल.</p> <p>जर प्रस्तावास पुनः छाननी आवश्यक असेल तर, स्पष्टीकरणासाठी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीद्वारे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास नवीन प्रतीक्षा क्रमांक देण्यात येईल.</p>	<p>प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन /महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी</p>	<p>स्पष्टीकरणासाठी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीने कळविलयापासून छाननी समितीची निरीक्षणे कामकाजाच्या तीन दिवसाच्या आत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन प्रतिसाद देईल.</p>

२.३ प्रकल्प प्रस्तावास मान्यता :

कार्यवाहीच्या सर्व टप्प्यांची परिपूर्ती केल्यानंतर आणि छाननी समितीने मागितलेल्या सर्व स्पष्टीकरणाची पूर्तता केल्यानंतर “प्रकल्प प्रस्ताव” कार्यकारी समितीकडे पाठविण्यात येईल.

समिति, एकत्र :

क) अंतिम निरीक्षणे व अटींसह उद्दिष्टे ठरवून देईल,

किंवा

ख) नंतरच्या छाननी किंवा कार्यकारी समितीच्या बैठकीत प्रस्तावाच्या मागणीचे पुनरमूल्यमापन करण्यात येईल. अभिकरन आणि /किंवा क्षेत्रीय कौशल्य परिषद यांना उपस्थित राहण्यास फर्मावता येईल.

महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी कार्यकारी समितीच्या प्रत्येक बैठकीच्या कार्यावृताचा मसुदा तयार करील आणि बैठकीचे कार्यवृत मंजूर झाल्यापासून ०५ कामकाजाच्या दिवसांच्या आत संबंधित संबंधिताना पाठविण्यात येईल.

जोडपत्र अ १ – प्रकल्प प्रस्ताव नमूना (पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकार १/२/३)

(सदर नमूना इंग्रजी भाषेमध्ये उपलब्ध करून दिला जाईल)

प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियाना अंतर्गत पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्प प्रस्ताव:

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्प प्रस्तावाच्या तयारी करण्याबाबत सूचना :

- कृपया सर्व सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात :
- कृपया या नमुन्यामध्ये संबंधित माहिती सादर करा. कृपया सदर नमुन्याशी विसंगत ठरतील अशा बाबी टाळाव्यात.
- अन्यथा विनिर्दिष्ट केले असल्याखेरीज संपूर्ण अर्ज भरणे अनिवाय आहे. कोणताही परिच्छेद परिच्छेद रिक्त ठेवण्यात येऊ नये. लागू नसल्यास तसे दर्शवावे.
- हा नमूना केवळ पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकार १/२/३ साठी आहे. प्रत्येक प्रकल्प प्रस्ताव हा एकापेक्षा आधी प्रकल्प प्रकारासाठी असणार नाही.
- सहभागी होणारी प्रत्येक व्यक्ति स्वतःला एका प्रकल्पासाठी केवळ एकाच क्षेत्र कौशल्य परिषदेशी सहयोगी होऊ शकते.
- क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन प्रस्तावामध्ये २००० पेक्षा कमी लाभार्थ्यांचे प्रस्तावाचे लक्ष्य निर्धारित असणार नाही.
- कृपया याची नोंद घ्यावी की, पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रस्ताव सादर करतेवेळी, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास कायद्याने विधीसंस्थापित किमान ३ वर्षे झालेली असावीत आणि प्रस्तावित क्षेत्रातील किमान एका वर्षाचा अनुभव असावा. सर्व पात्रता विषयक माहिती आणि इतर अटी व शर्तीसाठी कृपया महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या (kaushalya.mahaswayam.gov.in) संकेत स्थळावर कृपया भेट घावी.
- प्रत्येक पदकार्यासाठी व प्रत्येक स्थल क्षेत्रासाठी सक्षम लाभार्थीसाठीचा नमूना आकाराच्या किमान ५ टक्के (minimum sample size of 5%)प्रत्यक्ष ठिकाणाचा सर्वेक्षण अहवाल सादर करणे अनिवाय असेल.
- प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन एखाद्या प्रस्तावाचे मुलयमापन करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या माहितीशी थेट संबंध नसणारी कागदपत्रे जोडणे टाळावे.
- प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन सादर केलेली सर्व माहिती अचूक आणि पडताळणी असल्याची आणि उपलब्ध असलेली कोणतीही महत्वाची माहिती लपविण्यात आलेली नाही याची खात्री करील.
- प्रत्येक अर्जामध्ये पाच भागांचा समावेश असेल :
 १. प्रकल्प आढावा, २) प्रकल्प आंमलबजावणी, ३) प्रकल्प संनियंत्रण, ४) प्रकल्पाच्या वित्तीय बाबी आणि ५) जोडपत्रे

- प्रत्येक भागांतर्गत उपशीर्ष असतील ज्यात अर्जदाराने संबंधित माहिती भरणे गरजेचे असेल. शीर्ष आणि उपशीर्ष यांच्यानंतर करड्या अक्षरातील मजकूर असेल ज्यात अर्जदाराने भरवायची संक्षिप्त स्वरूपातील माहिती असेल.
- या पुष्ट्यर्थ जोडवायची सर्व कागदपत्रे ही नाममुद्रित पत्रावर संघटनेच्या शिक्कयासह मोहोरबंद केलेली व प्राधिकृत व्यक्तिने स्वाक्षरी केलेली असावीत.
- कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभागाच्या कार्यकारी समितीकडून अंतिम मान्यता मिळण्यापूर्वी प्रकल्प प्रस्ताव पुंनर्विलोकन व तापसणीच्या अनेक टप्प्यातून जाईल. कृपया हे लक्षात घ्यावे की, हा अर्ज सादर करणे याचा अर्थ प्रस्ताव स्वीकृत केला आहे आणि / किंवा प्रकल्पास मान्यता मिळाली आहे किंवा प्रकल्पाकरिता उद्दिष्टांचे वाटप करण्यासाठी कोणती बांधिलकी दिलेली आहे असा होत नाही किंवा त्यातून तसे दर्शविलेली नाही.
- प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाना प्रस्ताव तयार करण्यात सहाय महणून पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता लक्ष्य नेमून देण्याबाबतचा प्रमाण कार्यचालन पद्धतीच्या जोडपत्र ३.१ च्या “अनुपालन तपासणी सूचीसाठी स्पष्टीकरणात्मक टिपा” याचा संदर्भ घेता येईल. हीच माहिती महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या (kaushalya.mahaswayam.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- क्षेत्रीय कौशल्य परिषदानी अपूर्ण प्रस्ताव प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाकडे परत पाठवावयाची त्यांना विनंती करण्यात येते. त्याचप्रमाणे अपूर्ण महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे आलेले अपूर्ण प्रस्ताव क्षेत्रीय कौशल्य परिषदेकडे किंवा प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाकडे परत पाठविले जातील.
- क्षेत्रीय कौशल्य परिषद अर्जदाराला व महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला स्पष्ट समर्थन देऊन प्रस्ताव फेटाळील. प्रस्तावाची शिफारस समर्थनाशिवाय करणार नाही.
- कृपया तपासणी सूची पूर्ण भरावी. यथोचित कोणतेही रकाने रिक्त ठेवल्यास प्रस्ताव मूल्यमापनाशिवाय परत पाठविण्यात येईल.
- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रस्ताव सादर करण्यासाठी अनुसरावयाच्या वेळेची रूपरेषा :
 - महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीस प्रस्तावा संदर्भात सादर केलेल्या कोणतीही शंका असल्यास तो प्रस्ताव संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषद किंवा प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन यांच्याकडे पुढील सुधारनांसाठी पाठविण्यात येईल आणि यानंतर सुधारित प्रस्तावासह पुन्हा अर्ज सादर करण्यासाठी दहा कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसांचा कालावधी दिल जाईल.

➤ सुधारित प्रस्तावात सादर केलेली माहिती तरीदेखील अपूर्ण किंवा असमाधानकारक असल्याचे दिसून आल्यास असे बादल करण्यासाठी संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषद किंवा प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन यांना कामकाजाच्या १० दिवसांची दुसरी सूचना देण्यात येईल. तसे करण्यात कसूर केल्यास प्रस्ताव फेटाळला जाईल.

अर्जदार क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन असल्यास :

• क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनांनी क्षेत्र कौशल्य परिषदेस अर्जदाराच्या संघटनेच्यामुख्य कार्यकारी अधिकार्याने यथोचितरीत्या स्वाक्षरी केलेल्या उपरीपत्रासह प्रकल्प प्रस्तावाच्या दोन छापील प्रती सादर करणे अनिवार्य आहे. प्रस्तावाच्या प्रत्येक पृष्ठावर स्वाक्षरी व अर्जदाराच्या संघटनेचा शिक्का असायला हवा. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन, क्षेत्र कौशल्य परिषदेस प्रस्ताव सादर केल्यानंतर, “क्षेत्र कौशल्य परिषदेस प्रस्ताव सादर” या ई-मेल missionco@mssds.inया पत्त्यावर करून महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीस प्रस्ताव सादर केल्याबाबत कळविल.

- महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीने तयार केलेल्या अनिवार्य अनुपालन तपासणी सुर्चिनुसार, क्षेत्र कौशल्य परिषद प्रस्तावाचे प्रारंभीक मूल्यमापन करील.
- प्रकल्प अनुपालन केलेला असल्यास क्षेत्र कौशल्य परिषद संपूर्ण प्रकल्प प्रस्तावाची एक छापील प्रत पुढील यथोचितरीत्या भरलेल्या दस्तऐवजानसह महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीस पाठविल :
 - क) क्षेत्र कौशल्य परिषद शिफारस पत्र अनुपालन तपासणीसुचीसह शिफारस पत्रासह शिफारस केलेल्या लक्ष्याचा संखेयचा संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून समर्थन व विनिर्देश करण्यात आले पाहिजेत.
 - ख) पूर्व छाननी पत्राची वैधता, दिशादेशन विषय व आवश्यक असेल तेथे सेतु पाठ्यक्रम (आवश्यकता, तास व विषय)
 - ग) कागदपत्रांची तपासणीसुची
 - घ) सामावून घेतलेल्या ऑन बोर्डिंग निर्धारण अभिकरणाची माहिती. प्रस्तावित निर्धारण अभिकरणे आणि प्रकल्पातील समाविष्ट प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन व सुविधाकार या दोहोंचे प्रवर्तक यांच्यामध्ये कोणताही हितसंबंध विषयक संघर्ष नाही. याची क्षेत्र कौशल्य परिषदेने सुनिश्चिती करणे.

ड) लक्षित लाभार्थी हे संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकार ४ च्या अन्य कोणत्याही प्रकल्पामध्ये सामाईक नाहीत याची क्षेत्र कौशल्य परिषदेने खात्री करणे.

- उपरोक्तेहित कागदपत्रांसह स्वाक्षरीकृत व स्कॅन केलेल्या प्रस्तावाची एक संगणकीय सॉफ्ट स्वरूपातील प्रत, क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून missionco@mssds.in. या ईमेलवर पाठविण्यात येईल. वर उल्लेखित कागदपत्रांसह प्रस्तावाची एक कागदोपत्री प्रत (हार्ड कॉपी) पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्प प्रस्ताव” अशा शीर्षकात महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे सादर करण्यात येईल.

अर्जदार क्षेत्र कौशल्य परिषद असल्यास :

- क्षेत्र कौशल्य परिषद प्रकल्प कार्यन्वयन अभिकरणणी कागदपत्रे आणि अनुपालन तपासणी सूची आणि इतर विनिर्दिष्ट केलेली जोडपत्रे यांच्यासह उपरिपत्र जोडून प्रकल्प प्रस्तावाची एक छापील प्रत महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे सादर करणे अनिवार्य आहे. प्रस्तावाच्या आणि त्या पुष्ट्यर्थ जोडलेल्या कागदपत्रांच्या प्रत्येक पानावर क्षेत्र कौशल्य परिषदेचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची किंवा क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या नियामक परिषदेच्या कोणत्याही सदस्याची स्वाक्षरी आणि शिकका असलेलाचा पाहिजे.
- स्वाक्षरीकृत आणि स्कॅन केलेल्या प्रस्तावाची संगणकीय स्वरूपातील एक प्रत पुष्ट्यर्थ जोडलेल्या कागदपत्रासह मवीक्षण क्षेत्र परिषद missionco@mssds.inया ईमेल पत्त्यावर पाठविल प्रस्तावाची एक कागदोपत्री प्रत वर उल्लेखित कागदपत्रासह “पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्प प्रस्ताव” अशा शीर्षकात महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे सादर करण्यात येईल.
- प्रकल्प क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाकडून प्रकल्पाची अंमलबजावणी का केली जाऊ शकत नाही याचेसुद्धा क्षेत्र कौशल्य परिषदेने समर्थन दिले पाहिजे.

प्रतिज्ञापत्र / Declaration (To be filled by PIA)

(प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने भरावयाचे)

मी,.....(अर्जदार संघटनेचा सक्षम प्राधिका-याचे संपूर्ण नाव)
.....(पदनाम), याद्वारे असे घोषित करतो की, मी पूर्वोलेखित सुचना वाचल्या असून मला
त्या झात आहेत. तसेच प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियाना अंतर्गत पूर्व
कौशल्यज्ञान मान्यता करिता या अर्जात दिलेली माहिती आणि सोबत जोडलेले दस्तऐवज माझ्या संपूर्ण
माहितीप्रमाणे सत्य व खरे आहेत. सर्व माहिती यथोचित व पुर्णपणे दिली असून वस्तुस्थितिदर्शक
कोणतीही माहिती लपविलेली नाही.

सक्षम प्राधिका-याची सही व अर्जदार संघटनेचा शिक्का

दिनांक : ()

विभाग १ : प्रकल्प पुंनार्विलोकन

मापदंड		दस्तऐवजीय पुरावा
प्रकल्प शीर्षक		
प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे नाव :	प्रत्येक प्रकल्पासाठी केवळ एकच प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन असेल.	
अर्जदार प्रकार (क्षेत्र कौशल्य परिषद /क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर)		
प्रकल्प प्रकार (प्रकार १, २, ३) :		
प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर असल्यास क्षेत्र कौशल्य परिषदेचे नाव :		
संघटन अभिकरण : प्रकल्प प्रकार दोन साठी लागू नाही.	१. संघटन अभिकरण १ चे नाव २. संघटन अभिकरण २ चे नाव ३. संघटन अभिकरण ३ चे नाव	
सहभागी नियोक्ता /नियोक्ते : प्रकल्प प्रकार १ व ३ साठी लागू नाही	१. सहभागी नियोक्ता १ चे नाव २. सहभागी नियोक्ता २ चे नाव ३. सहभागी नियोक्ता २ चे नाव	
पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटनेचे (संगटनांचे) नाव :	१. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार १ चे नाव २. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार २ चे नाव ३. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार ३ चे नाव	
अभिकरणांची नावे : जर प्रकल्प कार्यान्वयन	१. निर्धारण अभिकरण १ चे नाव २. निर्धारण अभिकरण २ चे नाव	प्रस्तावित निर्धारण अभिकरणे व प्रकल्पात अंतर्भूत असलेले

<p>अभिकरन हे क्षेत्र कौशल्य परिषद असेल तर, निर्धारण अभिकरणांची नावे येथे सूचीबद्ध करावीत.</p> <p>जर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन हे क्षेत्र कौशल्य परिषद असेल तर, क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्यावतीने क्षेत्र कौशल्य परिषद जोडपत्र ५.३ च्या प्रपत्रामध्ये माहिती सादर करील.</p>		<p>प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन व सुविधाकार या दोन्हीचेहि प्रवर्तक यामध्ये हितसंबंधानमध्ये कोणताही संघर्ष नसल्याची क्षेत्र कौशल्य परिषद सुनिश्चिती करील.</p> <p>(SSC to ascertain there is no conflict of interest)</p>
<p>प्रकल्प स्थान (समाविष्ट जिल्हे)</p>	<p>राज्यामधील पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता स्थानाची एकूण संख्या</p> <p>समाविष्ट राज्ये :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. जिल्हा १ २. जिल्हा २ 	<p>कलम १.३ पहा.</p>
<p>प्रस्तावित पद कार्ये :</p> <p>राष्ट्रीय कौशल्ये अहर्ता संरचना स्तर १ व २ पद कार्ये अनुज्ञेय नाही.</p> <p>पद कार्ये स्वरूप राष्ट्रीय कौशल्ये अहर्ता संरचनेनुसार मान्यताप्राप्त आहेत. याची क्षेत्र कौशल्य परिषद/प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने खात्री करणे.</p> <p>मान्य लक्ष्ये ही पूर्व कौशल्यज्ञान</p>	<p>१. अहर्ता सूचिनुसार पद कार्ये १ चे नाव (पदकार्ये संकेतांक) (राष्ट्रीय कौशल्ये अहर्ता संरचना स्तर)</p> <p>२. अहर्ता सूचिनुसार पद कार्ये २ चे नाव (पदकार्ये संकेतांक) (राष्ट्रीय कौशल्ये अहर्ता संरचना स्तर)</p>	<p>मान्य लक्ष्याना कारणासह त्यांच्या ती मंजूर करण्यासाठीच्या क्षेत्र कौशल्य परिषदेने शिफारस पत्र सादर करणे.</p>

मान्यता प्रकार ४ सह परस्पर व्याप्त होणार नाहीत याची क्षेत्र कौशल्य परिषदेने खात्री करणे.		
विनंती करण्यात आलेली एकूण पृष्ठ ज्ञान मान्यता लक्ष्ये :	((संख्या))	प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजना २.० पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता अंतर्गत दिलेल्या तारखेपर्यंत वाटप प्राप्त लक्ष्ये : ((संख्या))
प्रकल्प कालावधी (कमाल १२ महीने)	((संख्या)) महीने	

१.१ नमूना सर्वेक्षण निष्कर्ष (सारांश)

अर्जदार याद्वारे प्रस्तावित केल्याप्रमाणे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रमासाठीच्या आवश्यकतेचे समर्थन करण्यासाठी एक नमूना सर्वेक्षण हाती घेतील.

- प्रत्येक प्रस्तावित पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता स्थानाकरिता किमान नमूना आकार ५ टक्के इतका असेल.
- उमेदवार सर्वेक्षण महितीमध्ये लक्षित लाभार्थ्यांचा तपशील पुढीलप्रमाणे नमूद करण्यात यावा.
 - उमेदवारचे नाव
 - उमेदवाराचा संपर्क तपशील
 - ज्यासाठी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणन करण्याचे प्रस्तावित करण्यात आहे अशा पद कार्यामधील मागील अनुभवाच्या वर्षाची संख्या
- अर्जदाराने कोणत्याही प्रस्तावित स्थानासाठीचे (स्थानांसाठीचे) नमूना सर्वेक्षण कसूर केल्यास, अंतिम लक्ष्ये ही प्रमाणानुसार कमी करण्यात येतील.
- अर्जदार पुढील बाबी ठळकपणे निर्दर्शनास आणणारा दोन (०२) पृष्ठांचा कार्यकारी सारांश सादर करील.
 - सर्वेक्षणाचा उद्देश
 - सर्वेक्षण हाती घेण्यासाठी वापरलेली पद्धत
 - सर्वेक्षणातील आलेले निष्कर्ष

प्रस्तावित स्थानातील/स्थानांतील त्यांना सामोरे जावे लागणारे लक्षित लाभार्थ्याचे ज्ञान, उत्पादकता व नमूना सर्वेक्षण, कामगिरीतील तफावत /आव्हाने शोधण्यावर भर देईल.

प्रस्तावित पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम उद्घोषन किंवा सेतु पाठ्यक्रमाद्वारे व कौशल्य प्रमानाद्वारे यापैकी काही तफावत (आव्हानांना कमी करण्याचा प्रयत्न करेल हे अपेक्षित असेल.

अर्जदार एका स्वतंत्र दस्तऐवज सविस्तर निष्कर्ष जोडतील.

वर नुमद केलेल्या तपशीलासह नमूना सर्वेक्षण सादर करण्यास जर अर्जदाराने कसुर केली तर प्रस्ताव रद्द झाल्याचे मानण्यात येईल.

क) प्रस्तावित पद कार्य व स्थानाच्या निवडीसाठीचे कारण:

ख) लक्षित लाभार्थी कोण आहेत?

ग) लक्षित लाभार्थ्याचे प्रस्तावित स्थानामध्ये /स्थानांमध्ये सामना करावा लागणारी ज्ञान, उत्पादकता व कामगिरीतील तफावत किंवा /आव्हाने :

१.२ पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्पाचा हेतू :

१.३ नमूना सर्वेक्षणातील निष्कर्षाच्या आधारे, हा प्रकल्प लक्षित लाभार्थ्यांना कसा फायदेशीर ठरणार आहे, याचे वर्णन करावे. (कृपया आपला प्रतिसाद ८०० शब्दांपेक्षा जास्त नसावा)

क. या प्रकल्पांतर्गत पूर्व ज्ञान मान्यतेकडून उमेदवाराला होणारा स्पष्ट लाभ दर्शवावा.

अर्जदाराने पुढील बाबी ज्या अगोदरच या योजनेचा भाग आहेत. त्या स्पष्ट लाभ म्हणून करू नयेत, असे सांगण्यात येते.

- कौशल्य प्रमाणपत्र
- परितोषिकाची रक्कम (Award Money)
- सुधारित व्यवहार कौशल्ये.
- वर्धित कार्यक्षमता
- प्रधानमंत्री सुरक्षा विमा योजने अंतर्गत पंचवार्षिक विमा.

ख) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण, पूर्व ज्ञान मान्यतेदरम्यान लक्षित लाभार्थ्यांना पुढीलपैकी कोणत्याही बाबी मिळवून देण्यामध्ये सहाय करणार आहे का?

अ.क्र.	बाब	होय / नाही	शेरा (कोणताही असल्यास)	कागदोपत्री पुरावा (कोणताही असल्यास)
१.	रीतसर बाजार जोडणी			कोणत्याही अभिकरणाशी संलग्नता नमूद करणारा कागदोपत्री पुरावा.

२.	उच्चतर कौशल्ये /उद्योग मान्यता		जर होय असेल तर उच्चतर कौशल्याच्या /उद्योग मान्यतेच्या प्रकारचा कृपया उल्लेख करावा.	पूर्व ज्ञान मान्यतेचे प्रमाणपत्र असणा- या व्यक्तिला पदभरती, पदोन्नती किंवा अन्य कोणत्याही उद्योग मान्यतेमध्ये प्राधान्य दिले आहे, हे नमूद करणारा कागदोपत्री पुरावा.
३.	बँक कर्ज /वित्तसंस्था		जर होय असेल तर, कृपया बँक कर्जाचा प्रकार नमूद कारावा.	कर्जाच्या तरतुदीसाठी, कोणत्याही बँकेबरोबर /अभिकरणाबरोबर संलग्नता आहे हे नमूद करणारा कागदोपत्री पुरावा.
४.	लायसने		जर होय असेल तर, लायसनचा प्रकार नमूद करावा.	लायसन अभिकरणकडून मिळालेला कागदोपत्री पूरावा.
५.	डिजिटल व्यवहारांवरील (ई -वौलेट) पाठ्यक्रम			
६.	वेतनातील वाढ		जर होय असेल तर, पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रशिक्षणा नंतर /उमेदवाराचे वेतन ज्या फरकाने वाढेल तो फरक नमूद करावा.	प्रमाणपत्र मिळालेल्या व्यक्तींना वेतनातील वाढ देण्याबाबताची बांधिलकी दर्शविणारा कागदोपत्री पुरावा.
७.	पदयोजन			सेवा प्रवेशपत्राच्या किंवा विशिष्ट प्रकल्पानुसार पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रशिक्षणांनंतर ही अभिकरणे उमेदवारांची सेवा भरती करतील अशा पदयोजन अभिकरणाशी संलग्नता दर्शविणारा कागदोपत्री पुरावा.

१.२ प्रकल्पाची प्रस्तावित पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता पद कार्ये व लक्ष्याबाबतचा तपशील :

पूर्व ज्ञान मान्यतेमध्ये ज्या ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम चालविण्यात येईल ते महत्वाचे आहे म्हणून, अर्जदारांनी ज्या ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम चालविण्यात येईल त्या ठिकाणचे पूर्ण नाव (म्हणजेच, प्रकल्प प्रकार १ _____ स्थानाचे नाव, प्रकल्प प्रकार २ _____ कंपनीचे नाव व प्रकल्प ३ _____ प्रशिक्षण केंद्राचे नाव) आणि त्या ठिकणचा पत्ता देणे आवश्यक आहे.

अ.क्रं	राज्य	जिल्हा	ठिकाणाचे नाव (जेथे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम चालविण्यात येईल)	पत्ता (पिन कोड सह पूर्ण डाक पत्ता)	पद कार्य नावे (राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता संरचना स्तर)	प्रत्येक पद कार्यानुसार प्रस्तावित लक्ष्य (संख्येत)	एका महिन्याची तुकड्यां ची संख्या	तुकडी निहाय उमेदवारां ची संख्या	कागदोपत्री पुरावा (कोणताही असल्यास)
१									ज्याठिकणी प्रशिक्षण घेण्यात येईल त्या नमूद ठिकाणासह संलग्नतेचा पुरावा आर्जदाराने कागपत्रे (कोणत्याही किंवा सर्वच संलग्नतेची) देण्यात कसूर केली तर, लक्ष्ये त्या प्रमाणात कमी करण्यात येतील.
२									
३									
एकूण									

१.२ प्रकल्पाची प्रस्तावित पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता पद कार्ये व लक्ष्याबाबतचा तपशील :

पूर्व ज्ञान मान्यतेमध्ये ज्या ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम चालविण्यात येईल ते महत्वाचे आहे म्हणून, अर्जदारांनी ज्या ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम चालविण्यात येईल त्या ठिकाणचे पूर्ण नाव (म्हणजेच, प्रकल्प प्रकार १ - स्थानाचे नाव, प्रकल्प प्रकार २ - कंपनीचे नाव व प्रकल्प ३ - प्रशिक्षण केंद्राचे नाव) आणि त्या ठिकणचा पत्ता देणे आवश्यक आहे

अ.क्रं	रा ज्य	जि ल्हा	ठिकाणा चे नाव (जेथे पूर्व कौशल्य ज्ञान मान्यता उपक्रम चालवि ण्यात येईल)	पत्ता (पिनकोड सह पूर्ण डाक पत्ता)	पद कार्ये नावे (राष्ट्री य कौश ल्य अहर्ता संरच ना स्तर)	प्रत्येक पद कार्यानु सार प्रस्तावि त लक्ष्य (संख्ये त)	एका महिन्या ची तुकड्यां ची संख्या	तुकडी निहाय उमेदवा रांची संख्या	कागदोपत्री पुरावा (कोणताही असल्यास)
१									ज्याठिकणी प्रशिक्षण घेण्यात येईल त्या नमूद ठिकाणासह संलग्नतेचा पुरावा आर्जदाराने कागपत्रे (कोणत्याही किंवा सर्वच संलग्नतेची) देण्यात कसूर केली तर, लक्ष्ये त्या प्रमाणात कमी करण्यात येतील.
२									
३									एकूण

विभाग २ : प्रकल्पाची अंमलबजावणी

२.१ (क) संघटन कृतीयोजना

प्रकल्प प्रकार १ व ३ प्रकल्प प्रकार १ व ३ साठी सक्षम लाभार्थ्याच्या आधारसामग्रीची उल्ब्धता किंवा नेटवर्क दर्शविणारे क्षेत्र दुवे सादर करावेत यासाठी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला प्रोत्साहन देण्यात यावे.

प्रस्तावासोबत सहाय्यबाबतची /सहभागा बाबतची पत्रे जोडावयाची आहेत. जेथे सहाय्य पुरविण्यात येईल असे ठिकाण त्याचप्रमाणे त्या ठिकाणच्या सक्षम लाभार्थ्याची संख्या यांचा पत्रात उल्लेख करावयाचा आहे.

अर्जदाराने कागदपत्रे (सर्व किंवा कोणत्याही अभिकरणाची) सादर करण्यात कसुर केल्यास लक्ष्याची संख्या त्या प्रमाणात कमी करण्यात येईल.

जर संघटन अभिकरन नियुक्त केलेले असेल तर, अभिकरणाचा तपशील सादर करावयाचा आहे.
(जोडपत्र ५.४ पहा)

अ. क्र	संघटन अभिकरणाचे नाव	राज्य	जिल्हा	ठिकाणा चे नाव	लक्ष्य केलेल्या लोकांची संख्या	संघटन अभिकरणा चा पूर्वानुभव	कागदोपत्री पुरावा (बंधनकारक)
१.	संघटन अभिकरण १ चे नाव						प्रकल्पाच्या संघटनांमध्ये अंतर्भूत असलेल्या सर्व संस्था (पंचायती, संघ, कॉर्पोरेट संस्था इ.)
२.	संघटन अभिकरण १ चे नाव						यांच्याकडील इरादा पत्र किंवा सामंजस्य करार यांच्या स्वरूपातील तसेच ठिकाण आणि अभिकरणाने लक्ष्य केलेल्या उमेदवारांची संख्या याबाबतचा विनिर्दिष्ट असा संघटनाचा

						पुरावा. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन हे संघटन अभिकरन देखील असल्यास पूर्वी असाच उपक्रम राबविल्याचा पुरावा देणे.
३.	संघटन अभिकरण १ चे नाव					जर अर्जदाराने कागदपत्रे कोणत्याही सर्व किंवा अभिकरणाची सादर करण्यात कसुर केल्यास लक्ष्ये त्या प्रमाणात कमी करण्यात येतील०

२. (ख) प्रकल्प प्रकार २-सहभागी नियोक्ते

प्रकल्प प्रकार २ अंतर्गत सहभागी कंपन्यांकडील इरादा पत्रसोबत जोडावयाचे आहे. ज्या ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम आयोजित करण्यात येईल ते ठिकाण आणि प्रत्येक ठिकाणामधील लक्षित लाभार्थ्यांची संख्या इरादा पत्रात नमूद करावयाची आहे. सहभागी कंपन्यांची समाविष्ट संख्या इरादा पत्रामध्ये नमूद करावयाची आहे.

जर नियोक्ता निनुक्त केलेला असेल तर, अभिकरणाचा तपशील सादर करावयाचा आहे.

जर अर्जदाराने (सर्व किंवा कोणत्याही अभिकरणाची) कागदपत्रे सादर करण्यात कसुर केल्यास, लक्ष्ये त्या प्रमाणात कमी करण्यात येतील.

अ. क्र	समाविष्ट नियोक्त्यांचे नाव	राज्य	जिल्हा	ठिकाणा चे नाव	लक्ष्य केलेल्या लोकांची संख्या	कागदोपत्री पुरावा (बंधनकारक)
१.	सहभागी नियोक्ता १ चे नाव					उद्योग व महामंडळ यामध्ये सहभाग दर्शविलेल्या योजनेमध्ये समाविष्ट असलेल्या सर्व

					नियोक्त्यांनी स्वाक्षरी केलेले इरादा पत्र.
२.	सहभागी नियोक्ता २ चे नाव				जर अर्जदाराने (सर्व किंवा कोणत्याही सहभागी नियोक्त्यांनी) कागदपत्रे सादर करण्यात कसूर केल्यास लक्ष्ये त्या प्रमाणात कमी करण्यात येतील.
३.	सहभागी नियोक्ता ३ चे नाव				

२.२ पूर्व छाननी प्रपत्र (क्षेत्र कौशल्य परिषदेने विधिग्राहय करावयाचे)

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण, प्रत्येक पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या पदकार्यासाठी विकसित केलेले विधिग्राहय पूर्व -छाननी प्रपत्र सादर करील. उमेदवाराचा तपशील, कार्यानुभवाचा स्तर, विद्यमान अवगत ज्ञान व कौशल्याचा स्रोत आणि कोणतीही इतर सुसंबद्ध माहिती पूर्व छाननी प्रपत्रात नमूद करावयाची आहे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने उमेदवाराकडून आधारभूत कागदपत्रे व पुरावा गोळा करणे अपेक्षित आहे. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलनुसार आवश्यक असलेली वैयक्तिक माहिती आणि पद कार्यासाठी उपलब्ध करता येतील असे आधारभूत दस्तऐवज क्षेत्र कौशल्य परिषदेने विनिर्दिष्ट करावयाचे आहेत.

२.३ दिशांनीदेशन विषय (क्षेत्र कौशल्य परिषदेने विधिग्राहय करावयाचे)

पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार प्रत्येक उमेदवाराचा दिशानिदेशन विषय किमान १२ तासाचा असेल आणि त्यामध्ये पुढील बाबींचा समावेश असेल :

अनू. क्र	उपक्रम	किमान कालावधी
१.	कार्यक्षेत्र प्रशिक्षण (आरोग्य आणि सुरक्षितता या विषयांसह पद कार्याच्या संबंधात उमेदवारांच्या काही शंका /ज्ञानातील त्रुटी असल्यास, त्याबाबत स्पष्ट करणे)	६ तास

२.	पदकार्यासाठी विनिर्दिष्ट व्यवहार कौशल्ये आणि उद्योजकता सूचना (वित्तीय आणि डिजिटल साक्षरता प्रशिक्षण अनिवार्य आहे)	४ तास
३.	निर्धारण प्रक्रिया आणि अटी यांचा परिचय करून देणे.	२ तास

अर्जदारांनी पूर्वोलेखित प्रत्येक क्षेत्रांतर्गत समाविष्ट करावयाचे विषय व उप विषय, प्रत्येक विषयच्या कालावधी आणि अपेक्षित परिणाम हे विनिर्दिष्ट करावे.

प्रस्तावित विषय आणि उप विषय नमूना सर्वेक्षणाच्या परिणामांसोबत एकत्रित देण्यात येतील. डिजिटल व्यवहारावरील पाठ शिकवणे अनिवार्य आहे.

अनू. क्र	विषय आणि उप विषय	कालावधी (तासांमध्ये)	परिणाम
----------	------------------	----------------------	--------

पदकार्य १

१				
२				
३				

पदकार्य २

१				
२				
३				

२.४ सेतु पाठ्यक्रम प्रस्तावित केला असेल तर, त्याचा तपशील (त्यातील विषय क्षेत्र कौशल्य परिषदेने विधिग्राह्य करावयाचे आहेत.

सेतु पाठ्यक्रम फक्त प्रकल्प प्रकार २ व ३ यांनाच लागू आहे आणि त्याचा कालावधी ६८ तासांच्या पेक्षा जास्त असणार नाही. तदनुसार अधक असेल सेतु पाठ्यक्रमांतर्गत एकत्रित देण्यात येतील आणि संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषद विषयाच्या विकासासाठी जबाबदार असेल .सेतु पाठ्यक्रम, पद कार्याची मुख्य आणि दुय्यम दोन्ही राष्ट्रीय व्यवसाय मानकानुसार तयार केलेला असेल तथापि किमान एकातरी मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानकाचा त्यात अंतर्भाव असणे आवश्यक असेल.

२.४.१ सेतु पाठक्रमासाठी समर्थन देणे.

अर्जदारांने या प्रकल्पामधील उमेदवारांसाठी सेतु पाठ्यक्रमाच्या आवश्यकतेचे समर्थन करणे.

अनू. क्र	पदकार्य (नाव)	सेतु पाठ्यक्रमासाठी समर्थन	सेतु पाठ्यक्रम कालावधी (किमान १२ तासांहून अधिक अतिरिक्त तासांची आवश्यकता)
१			
२			
३			

२.४.२ जोडपत्र ५.८ नुसार प्रत्येक पद कार्यासाठी लागू असलेला सेतु पाठ्यक्रमाचा विषय प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने घ्यावायचा आहे. विषयाचा सारांश त्याखाली दर्शवावा.

प्रस्तावित नमूना सर्वेक्षणाच्या परिणामांबरोबर एकत्रित देण्यात येईल. आणि संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून विधिग्राह्य करण्यात येईल. सेतु पाठ्यक्रम पद कार्याची मुख्य आणि दुय्यम अशा दोन्ही राष्ट्रीय व्यवसाय मानकानुसार तयार केलेला असेल. तथापि किमान एकतरी मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानकाचा त्यात अंतर्भाव असणे बंधनकारक असेल.

अनू. क्र	पदकार्य (नाव)	सेतु पाठ्यक्रमासाठी समर्थन	कालावधी (मिनिटांमध्ये /तासांमध्ये)
१			
२			
३			

२.५ पदकार्य विशिष्ट उमेदवारांना पुढील बाबी पुरविणे बंधनकारक असेल ;

- ०१ प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान टी-शर्ट / जॅकेट.
- ०१ प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान टोपी.

सर्व उपरोलेखित बाबी, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी /राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळ यांनी नामनिर्दिष्ट केलेल्या विक्रेत्यांकडून प्रापण करण्यात याव्यात.

वर उल्लेखित केलेल्या काही बाबी व्यतिरिक्त प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन अतिरिक्त पदकार्य विशिष्ट नमूद करावयाचा आहे.

अनू. क्र	पदकार्य (नाव)	साहित्य संचातील अतिरिक्त बाबींची यादी	अतिरिक्त बाबींसाठीचे समर्थन
१			
२			
३			

अतिरिक्त बाबींची नमूना यादी मान्यतेसाठी कार्यकारी समितीला द्यावयाची आहे.

२.६ माध्यमातील प्रसिद्धी :

प्रकल्पास पुढील व्यासपीठांवर माध्यमाद्वारे पुरेशी प्रसिद्धी मिळेल याची सुनिश्चिती करण्यासाठी काय प्रयत्न केले जातील त्याचे वर्णन करणे : मुद्रण इलेक्ट्रोनिक (आकाशवाणी आणि दूरदर्शन) आणि समाज : माध्यमे त्याबाबतची योजना संक्षेपात खलील तक्त्यात द्यावी.

क . मुद्रण माध्यमे :

प्रकार (वर्तमान/मासिक/टॅब /इतर कृपया नमूद करावे	वारंवारता
प्रकार (नाव)	
प्रकार (नाव)	
प्रकार (नाव)	

ख . बाह्य जाहिरात :

प्रकार (लघुपुस्तिका /छोटी/जाहिरात/उभे फलक /इतर कृपया नमूद करा	वारंवारता
प्रकार (नाव)	
प्रकार (नाव)	
प्रकार (नाव)	

ग. डिजिटल माध्यमे :

प्रकार (इलेक्ट्रोनिक - संकेतस्थळ/समाज माध्यमे- फेसबुक, लिंक्ड्नुन, ट्वीटर, दुरदर्शन वरील जाहिराती /इतर कृपया, विनिर्दिष्ट करा)	वारंवारता
(प्रकार) (नाव)	
(प्रकार) (नाव)	
(प्रकार) (नाव)	

घ. आकाशवाणीच्या माध्यमातून

प्रकार (सरकारी/बिगर सरकारी वाहिन्या/स्थानिक	वारंवारता
---	-----------

आकाशवाणी केंद्रे/इतर कृपया निर्दिष्ट करा.	
(प्रकार) (नाव)	
(प्रकार) (नाव)	
(प्रकार) (नाव)	

विभाग ३ : प्रकल्प सनियंत्रण

३.१ प्रत्यक्ष स्थळी कार्यान्वयनावर देखरेख ठेवणाऱ्या अर्जदार संघटनेचा संघ

अर्जदाराकडील व्यक्तीचा / संघाचा कृपया, विनिर्देश करावा, जो प्रत्यक्ष स्थळी कार्यान्वयनावर देखरेख ठेवील.

अर्जदार संघटनेचा संघ					
अ.क्र	नाव	अर्हता	पदनाम	इमेल	दूरध्वनी क्रमांक
१					
२					

विभाग ४ : प्रकल्पाची वित्तीय स्थिती :

प्रस्तावित प्रकल्पाच्या प्रकारानुसार खर्चाची विभागणी निवडून ती नमूद करावी. खर्चाच्या शिर्षानुसार व नमूद केलेल्या मर्यादेनुसार वापर करण्यात येईल असल प्रकल्पाचा एकूण निधी अर्जदाराने दर्शविला पाहिजे.

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने, विनिर्दिष्ट केलेल्या खर्चाच्या सर्व शिर्षामध्ये तपशील भरावा. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्या प्रदान संबंधित असलेल्या खर्चाच्या शिर्षासाठी स्वतंत्र खर्चाच्या हिशेबाची पत्रक या प्रस्तावासोबत सादर करण्यात येतील. (पुढील अनुदेशांसाठी जोडपत्र ५.१ पहा)

प्रकल्पाच्या एकूण खर्चाचे तपशील:

अ.क्र	खर्चाचे शीर्ष	प्रती उमेदवार योजनेची रक्कम (रुपयांमध्ये)	प्रस्तावित एकूण प्रकल्प रक्कम रुपयांमध्ये	प्रस्तावित एकूण रक्कमेची टक्केवारी	प्रती उमेदवार प्रस्तावित एकूण रक्कम (रुपयांमध्ये)	शेरा, कोणताही असल्यास
-------	---------------	---	---	------------------------------------	---	-----------------------

१.	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला प्रति उमदेवार प्रदान (बदलत्या जोगा खर्च)	खर्चाची कमाल मर्यादा				
क.	संघटन खर्च	प्रकार १-११४०				
	(प्रति उमेदवार कमाल खर्च रु. २००) (प्रकल्प प्रकार २ मध्ये समाविष्ट न करावयाचा)	प्रकार २-९४० प्रकार ३- १,९४०				
ख.	दिशानिदेशन खर्च					
ग.	जाहिरातीद्वारे प्रचालन व प्रसिद्धी खर्च (प्रति उमेदवार कमाल खर्च रु. १००)					
घ.	पद्कार्य-विशिष्ट साहित्य संचाचा खर्च (प्रति, उमेदवार कमाल खर्च, रु. २००)					
	०१) प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान प्रमाण नमुन्यातील टी-शर्ट /जॅकेट(प्रति उमेदवार निश्चित खर्च रु. १२०)					

	०१ प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान प्रमाण नमुन्यातील टोपी (प्रति उमेदवार निश्चित खर्च रु. ४०)				
	इतर अतिरिक्त बाबी (आवश्यक असेल टर कृपया आणखी ओळी समाविष्ट कराव्यात)				
२. प्रति उमेदवार निर्धारण विषयक प्रदान (निश्चित खर्च)					
राष्ट्रीय कौशल्ये अहंता संरचना स्तर	सामाईक मानकाच्या प्रवर्ग	१	२	३	
१०	वरिष्ठ स्तर/विषेशीकृत, कार्यकारी स्तर	११२५	९३७.५	७५०	
९					
८					
७	मध्य स्तर /प्रशासकीय सेवायोजन	९७५	८२५	६७५	
६					
५					
४	प्रवेश स्तर /कार्याचालनात्मक सेवायोजन	९००	७५०	६००	
३					
२	सेवायोजन -पूर्व (शाळांसाठी) बीम संघटनात्मक	५२५	४५०	३७५	
१					

३.	उमेदवारास DBT प्रदान (निश्चित खर्च)	५०० ते १०००		
	संपूर्ण प्रकल्पाचा एकूण खर्च पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उमेदवाराची संख्या, प्रति उमेदवार खर्च			

विभाग ५: जोडपत्रे

प्रकल्पाच्या प्रस्तावासोबत भरण्याची व सादर करण्याची आवश्यकता असलेल्या जोडपत्राची सूची

५.१ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाची माहिती : (अनिवार्य)

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे नाव :				कागदोपत्री पुरावा (अनिवार्य)
प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे अधिकृत संकेतस्थळ :				१. विधीसंस्थापन प्रमाणपत्र
प्रवर्तकाचा तपशील :				२. आयकर ओळखपत्र (पॅनकार्ड)
प्रवर्तकाचे नाव	शैक्षणिक अहर्ता	पूर्वानुभव	कोणतीही पारितोषिके /मान्यता	३. टिपांसह) भागातील ३ (तीन) वित्तीय वर्षाची सनदी लेखापालाकडून लेखापरीक्षा केलेली परिपूर्ण वित्तीय विवरणपत्रे निव्वळ खर्च स्पष्टपणे दर्शवावयाचे आहे.
विधीसंस्थापनांचे वर्ष :				४. प्रवर्तकासाठी नमूद केल्या जाणाऱ्या कोणत्याही
क. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचा मागील ३ (तीन) वित्तीय वर्षाचा एकूण महसूल	वित्तीय वर्ष : २०१७-१८			
	वित्तीय वर्ष : २०१८-२०१९			

	वित्तीय वर्ष : २०१९-२०			मागील कामगिरीचा/मान्यतेचा कागदोपत्री पुरावा.
ख. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचा मागील ३ (तीन) वित्तीय वर्षाचा निव्वळ खर्च	वित्तीय वर्ष : २०१७-१८			
	वित्तीय वर्ष : २०१८-२०१९			
	वित्तीय वर्ष : २०१९-२०			
ग. कौशल्य विकास कार्यक्रमातून मिळालेला प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचा महसूल	वित्तीय वर्ष : २०१७-१८			
	वित्तीय वर्ष : २०१८-२०१९			
	वित्तीय वर्ष : २०१९-२०			

५.२ पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटनेची (संघटनांची माहिती):

या प्रकल्पात सहभागी होणा-या प्रत्येक पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटनेची माहिती खालील तक्त्यामध्ये द्यावी. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटनाही, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्या वतीने उमेदवारांचे समपुदेशन, समुपदेशन, पूर्व छाननी किंवा दिशानिदेशन (+सेतू पाठ्यक्रम) करण्यासाठी नेमलेले प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण किंवा प्रशिक्षण प्रदाता (प्रदाता), असू शकेल. सहभागी होणारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार हे संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेने प्रमाणित केलेले प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षक असतील.

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार	आवश्यक असलेले आधारभूत दस्तऐवज		
संघटना १ चे नाव :			
पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटना-१ चे अधिकृत संकेतस्थळ :			
प्रकल्पाचा तपशील :	प्रवर्तकांसाठी नमूद केल्या जाणाऱ्या कोणत्याही मागील का मगिरीचा/मान्यतेचा कागदोपत्री पुरावा.		
प्रवर्तकाचे नाव	शैक्षणिक अर्हता	पूर्वानुभव	कोणतीही पारितोषिके /मान्यता

एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (स्पॉक) चे नाव	एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (स्पॉक) चे पदनाम	एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (स्पॉक) चा संपर्क क्रमांक	एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (स्पॉक) चा इमेल आयडी	
विधीस्थापनाचे वर्ष				विधीसंस्थापन पत्र
संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेशी संलग्नता	होय/नाही	होय असेल तर संलग्नता वर्ष नमूद करा		होय असेल तर संलग्नता प्रमाणपत्र
राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळाशी संलग्नता	होय/नाही	होय असेल तर संलग्नता वर्ष नमूद करा		होय असेल तर संलग्नता प्रमाणपत्र
मागील प्रशिक्षण कामगिरी	प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजना/प्रमद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान	राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळाच्या कार्यक्रमाच्या आधारे शुल्क	इतर शासकीय योजना	नमूद केलेल्या सर्व अनुभवाकरिता कार्यादेशाच्या किंवा प्रमाणलेखाच्या स्वरूपातील कागदोपत्री पुरावा. जर अर्जदाराने कोणत्याही किंवा सर्व अभिकरनांना) कागदोपत्री देण्यात कसूर केली असेल अतर, लक्ष्ये त्या प्रमाणात कमी करण्यात येतील.
मागील १ वर्षात प्रशिक्षण घेतलेल्या उमेदवाराची एकूण संख्या				
प्रस्तावित क्षेत्रात मागील				

१ वर्षात प्रशिक्षण घेतलेल्या उमेदवारांची संख्या				
मागील १ वर्षात प्रमाणपत्र घेतलेल्या उमेदवारांची एकूण संख्या				

* ज्या उमेदवारांचे प्रशिक्षण पूर्व झाले आहे त्या उमेदवारांचा प्रशिक्षित उमेदवार असा निर्देश करण्यात यावा. यामध्ये केंद्र सरकारचा (राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळ/डीडीयू-जीकेवाय/औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था/तंत्रनिकेतने/केंद्र सरकारच्या अन्य कोणत्याही चालू योजना इ) किंवा राज्य शासनाच्या (राज्य कौशल्य विकास अभियान/राज्य शासनाच्या चालू योजना) अंतर्गत किंवा शुल्कावर आधारित किंवा कॉर्पोरेट संस्थेने घेतलेल्या अल्प मुदतीच्या किंवा दीर्घ मुदतीच्या प्रशिक्षण कार्यक्रमांचा समावेश होतो.

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाकडे प्रकल्पासाठी अनेक सुविधाकार असतील त्याबाबतीत कृपया अतिरिक्त तक्ता समविष्ट करावा.

५.३ निर्धारण अभिकरण / निर्धारक यांची माहिती (क्षेत्र कौशल्य परिषदेने माहिती भरावी.)

जर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हे, क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर असेल टर क्षेत्र कौशल्य परिषदेने क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या शिफारस पत्रासोबत स्वतंत्रपणे सादर करणे. क्षेत्र कौशल्य परिषदेने निर्धारण अभिकरणाच्या कोणत्याही भ्रष्टाचाराच्या किंवा कामगिरी संबंधातील प्रश्नाची अथवा प्रवर्तकांबरोबर असलेल्या कोणत्याही हितसंबंधातील संघर्षाची तपासणी करणे.

या प्रकल्पात सहभागी असणाऱ्या प्रत्येक निर्धारण अभिकरणाची माहिती खालील नमुन्यात द्यावी.

निर्धारण अभिकरण १ चे नाव				आवश्यक असेलेले आधारभूत दस्तऐवजी करण
निर्धारण अभिकरणाचे अधिकृत संकेतस्थळ :				
एकल संपर्क प्रतिनिधीचे स्पॉक नाव	एकल संपर्क प्रतिनिधीचे स्पॉक पदनाम	एकल संक्रमण प्रतिनिधीचा दूरध्वनी क्रमांक	एकल संक्रमण प्रतिनिधी चा इमेल आयडी	
विधी संस्थापनेचे वर्ष				विधी संस्थापना पत्र
निर्धारण अभिकरणाचे (अभिकरणाचे) क्षेत्र कौशल्य परिषदेबरोबर संलग्नतेचे वर्ष				
प्रस्तावित प्रकल्पासाठी निर्धारण अभिकरणाच्या निवडीची तर्क संगतता				
या क्षेत्रासाठी मागील १ वर्षात निर्धारण अभिकरणाने पार पडलेल्या राज्यानिहाय विभागणी केलेल्या निर्धारणाची एकूण संख्या	प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान	प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान व्यतिरिक्त	प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान व्यतिरिक्त	
राज्य निहाय विभागणी	१. (राज्य) संख्या २. (राज्य) संख्या	१. (राज्य) संख्या २. (राज्य) संख्या		
प्रमोद महाजन	प्रमोद महाजन			

केलेल्या या क्षेत्रासाठी निर्धारकांची एकूण संख्या	कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान	कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान व्यतिरिक्त		
	१. (राज्य) संख्या	१. (राज्य) संख्या		

या प्रकल्पासाठी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाकडे अनेक निर्धारण अभिकरणे असतील तर कृपया अतिरिक्त तक्ते समाविष्ट करावे.

५.४ संघटन अभिकरणाची माहिती

प्रकल्प प्रकार १ व २ साठी स्वतंत्र संघटन अभिकरण नेमलेले असेल तर, संघटन अभिकरणाची माहिती द्यावी. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हे संघटन अभिकरण देखील असेल त्याबाबतीत कृपया पुर्वानुभवाचा पुरावा द्यावा. ज्या स्थळ क्षेत्रात पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रस्तावित करण्यात आली असेल त्या ठिकाणी कार्यरत असलेली संघटना अभिकरणे, ग्रामपंचायती, गट विकास अधिकारी, ग्रामप्रधान अशासकीय संघटना, संघ व सहकारी संस्था यांच्याकडील सहाय्यभूत पत्रे जोडण्यास प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाना उत्तेजन द्यावायचे आहे.

जर अर्जदाराने (कोणत्याही किंवा सर्व अभिकरणाची) कागदपत्रे पुरविण्यात कसूर केली असेल तर लक्ष्ये त्या प्रमाणात कमी करण्यात येतील.

संघटन अभिकरणाचे नाव :					आवश्यक असलेले सहाय्यभूत दस्तऐवज
संघटन अभिकरणाचे अधिकृत संकेतस्थळ :					
एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (स्पॉक) चे नाव	एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (स्पॉक) चे पदनाम	एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (स्पॉक) चा दूरध्वनी क्रमांक	एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (स्पॉक) चा इमेल आयडी		
विधी संस्थापनेचे वर्ष :					विधीस्थापनेचे पत्र :
केंद्र सरकार किंवा राज्य शासनाच्या	योजनेचे नाव	नेमणुकीचा कालावधी (पासून)	नेमणुकीचा कालावधी (पर्यंत)	संघटन कार्याचे थोडक्यात	नमूद केलेल्या मागील अनुभवाला सहाय्यभूत ठरणारा कागदोपत्री

कार्यक्रमासाठी संघटन करण्याचा मागील अनुभव				वर्णन	पुरावा जर अर्जदाराने कोणत्याही किंवा सर्व अभिकरणाची कागदपत्रे पुरविण्यात कसूर केली असेल तर लक्ष्ये त्या प्रमाणात कमी करण्यात येतील.
--	--	--	--	-------	---

जर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाकडे प्रकल्पासाठी अनेक संघटन अभिकरणे असतील तर, कृपया अतिरिक्त तक्ते समाविष्ट करावेत.

५.५ सहाय्यभूत पत्रे - प्रकल्प प्रकार २ (नियोक्ता परीवर्स्तू)

प्रकल्प प्रकार २ साठी पूर्व ज्ञान मान्यते अंतर्गत नेमावयाच्या नियोक्त्याचे पत्र, प्रकल्प प्रस्तावाच्या या नमुन्यासोबत सादर करावयाचे आहे.

प्रस्तावित पद्कार्याच्या बाबतीत, जे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उपक्रम हाती घेतील अशा कर्मचाऱ्याची संख्या आणि जेथे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता आयोजित करण्यात येईल ते स्थळक्षेत्र या संदर्भात पूर्व ज्ञान मान्यतेची आवश्यकता त्या पत्रामध्ये नमूद करावयाची आहे. तसेच संभाव्य नियोक्त्याच्या एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (स्पॉक) नाव व संपर्क तपशील देखील नमूद करावा.

सहभागी नियोक्त्याचे नाव : आवश्यक असलेले सहाय्यभूत दस्तऐवज

एकल संपर्क प्रतिनिधीचे नाव	सहभागी होणा-या एकल संपर्क प्रतिनिधीचे पदनाम	नियोक्त्याचे एकल संपर्क प्रतिनिधीचा ई मेल आयडी विधी संस्थापन पत्र	अधिकृत संकेत स्थळ
विधी संस्थापन झाल्याचे वर्ष			
नियोक्त्याकडे सध्या काम करीत असलेल्या कर्मचाऱ्याची संख्या			

जर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने प्रकल्पासाठी अनेक नियोक्त्याची नेमणूक केली असेल तर त्याबाबतचे अतिरिक्त तक्ते समाविष्ट करावेत.

५.६ नमुना सर्वेक्षण निष्कर्ष अहवाल

- अर्जदार याद्वारे प्रस्तावित केलेल्या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता आर.पी.एल कार्यक्रमाच्या आवश्यकतेस पृष्ठी देणारे सर्वेक्षण किमान हाती घेतील.
 - नमुना सर्वेक्षणाचे किमान प्रमाण हे प्रत्येक प्रस्तावित पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता ठिकाणच्या ५ टक्के इतके असेल.
 - जर अर्जदाराने कोणत्याही प्रस्तावित ठिकाणचे नमून सर्वेक्षण केले नाही तर त्या संबंधीची अंतिम लक्ष्ये, यथायोग्य प्रमाणात कमी करण्यात येतील.
 - उमेदवार सर्वेक्षण माहितीमध्ये लक्षीत लाभार्थ्यांचा खालील तपशील नंद करावा.
 - उमेदवाराचे नाव
 - उमेदवाराचा संपर्काचा तपशील.
 - पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणन प्रस्तावित करण्यात येत असलेल्या पद कार्यातील पूर्वीच्या अनुभव वर्षाची संख्या
 - अर्जदार खालील मुद्याबाबतची महत्वाची संक्षिप्त ठळक माहिती ०२ पृष्ठांमध्ये सादर करील.
 - सर्वेक्षणाची उद्दिष्टे
 - सर्वेक्षण करण्यासाठी वापरलेली पद्धत
 - सर्वेक्षणाचे निष्कर्ष
- अर्जदार नमुना सर्वेक्षण बाबतचा तपशीलवार अहवाल सादर करील. त्या अहवालात हाती घेतलेल्या सर्वेक्षणाची पद्धती व तत्सम परिणाम नमूद करावेत.
१. सर्वेक्षण केलेली प्रकल्प ठिकाणे
 २. सर्वेक्षणाची उद्दिष्ट्ये
 ३. उमेदवार नमुना सर्वेक्षणाचे प्रमाण
 ४. सर्वेक्षण पद्धती
 ५. ठिकाणाची रूपरेषा
- (प्रत्येक पदकार्य करिता प्रस्तावित केलेल्या ठिकाणाच्या किमान ५ टक्के)
- क) स्थळ क्षेत्राशी असलेली संबंधता
- ख) ठिकाणाशी असलेली पदकार्याची संबंधता
- ग) सर्वेक्षण केलेल्या ठिकाणाच्या परिसरातील औद्योगिक/पारंपारिक समूहाची उपस्थिती
५. उमेदवाराचा संख्यात्मक अभ्यास

क) वयाबबातचा तपशील :

ख) शैक्षणिक तपशील

ग) अनुभवाचा तपशील

घ) व्यवसायाची माहिती

६. लक्ष्यीत उमेदवाराच्या कौशल्य त्रुटींचा अभ्यास

अ) कामगाराच्या कौशल्य संचात वगळलेली मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानके
(दिशानिदेशन /सेतू पाठ्यक्रम यामध्ये अंतर्भूत करावयाचे)

ब) कामगाराच्या कौशल्य संचात वगळलेली दुय्यम राष्ट्रीय व्यवसाय मानके
(दिशानिदेशन /सेतू पाठ्यक्रम यामध्ये अंतर्भूत करावयाचे)

७. प्रत्यक्ष लाभाच्या संधी (कौशल्याचे अधिमुल्य, कौशल्य वर्धन, आर्थिक आधार इ.)

८. प्रत्यक्ष सर्वेक्षणाचे निष्कर्ष :

५.७ प्रस्तावित सेतू पाठ्यक्रमाबाबतचा अभ्यास पाठ्यक्रम

(प्रकार १ आणि २ प्रकार ३ करिता लागू नाही)

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने खालील नमुन्यामध्ये प्रत्येक प्रस्तावित पदकार्यासमोर अभ्यास पाठ्यक्रमाचा तपशील सोबत जोडावा. सेतू अभ्यास पाठ्यक्रमास क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून प्रमाणित करण्यात यावे.

अनुक्रमांक	घटक व उपघटक	कालावधी (तासिकामध्ये)	निष्पत्ती
पद कार्य १			
१			
२			
३			
पद कार्य २			
१			
२			

५.९ परिव्यय परिगणना पत्रके (अनिवार्य) Cost calculation sheets

प्रकार २ प्रस्ताव परिगणनाचे सोबत जोडावयाचे पत्रक खालील नमुन्यामध्ये आहे.

टीप : संबंध खर्चाच्या शीर्षसाठी निश्चित केलेल्या कमाल व किमान मर्यादा ह्या मान्यता प्राप्त मार्गदर्शक तत्त्वांप्रमाणे आहेत.

अ. क्र	खर्चाचे शीर्ष	उपशीर्ष	प्रत्येक उमेद्वारामागे प्रस्तावित केलेली रक्कम रुपयांमध्ये	अनिवार्य शेरे (खर्चाच्या शिर्षाचे वर्णन व समर्थन)
	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे प्रदान			
१.	दिशानिदेशन			

१.१	एक	भाड्याचे ठिकाण		
		ठिकाणाची संख्या	दरमहा भाडे	एकूण खर्च
	दोन	प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण		
		प्रशिक्षकांची संख्या	प्रति प्रशिक्षकांचा खर्च	एकूण खर्च
	तीन	प्रशिक्षकांचे वेतन		
		प्रशिक्षकांची संख्या	प्रति प्रशिक्षकांचा खर्च	एकूण खर्च
	चार	प्रवास खर्च तपशिलासह (कोणताही असल्यास)		
	पाच	शिबिरे स्थापन करण्यासाठीच्या प्रशासकीय खर्च		
		बाबी	बाबीची संख्या व युनिटचा खर्च	एकूण खर्च
	सहा	कर्मचाऱ्यान बाबतचा प्रशासकीय खर्च		
		कर्मचाऱ्यांची संख्या	वेतन	एकूण खर्च
	सात	पुरविण्यात आलेली प्रशिक्षण सामग्री		

		बाबी	बाबींची संख्या व युनिटचा खर्च	एकूण खर्च
	आठ	खर्चाच्या अतिरिक्त उप शिर्षाचे नाव		
	नऊ	खर्चाच्या अतिरिक्त उप शिर्षाचे नाव		
	दहा	खर्चाच्या अतिरिक्त उप शिर्षाचे नाव		

१.२	जाहिरात प्रचालन व प्रसिद्धी			
एक	फ्लेक्स बोर्ड			
	फ्लेक्स बोर्डाची संख्या व युनिटचा खर्च	एकूण खर्च		
दोन	पॅनल्सची संख्या व युनिटचा खर्च	एकूण खर्च		
तीन	माहिती पुस्तिका			
	माहिती पुस्तिकांची संख्या व युनिटचा खर्च	एकूण खर्च		
चार	रेडीओ			
	वाहिनीची संख्या	लहरी व युनिटचा खर्च	एकूण खर्च	
पाच	दूरदर्शन			
	वाहिनीची संख्या	लहरी व युनिटचा खर्च	एकूण खर्च	
सहा	खर्चाच्या अतिरिक्त उप शिर्षाचे नाव			
सात	खर्चाच्या अतिरिक्त उप शिर्षाचे नाव			
आठ	खर्चाच्या अतिरिक्त उप शिर्षाचे नाव			
नऊ	खर्चाच्या अतिरिक्त उप शिर्षाचे नाव			
दहा	खर्चाच्या अतिरिक्त उप शिर्षाचे नाव			

१.३

एकूण पद कार्य (ख) विशिष्ट संच प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान संचासह जास्तीत जास्त रुपये २००/-	प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान टी शर्ट /जँकेट (नियत रु. १२०/-)
---	--

	प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान टोपी (नियत रु. ४०/-)
	इतर बाबी कृपया, संख्या, युनिटचा खर्च व एकूण खर्च विनिर्दिष्ट करावा.

२	मुल्यामापनाबदल चे प्रदान				
	राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता आराखडा स्तर	खर्च	१	२	३
१०	वरिष्ठ स्तर /विशिष्ट				
९	कार्यकारी स्तर		११२५	१३७.५	७५०
८					
७	मध्यम स्तर		१७५	८२५	६७५
६					
५					
४	प्रवेश स्तर / कार्यात्मक		९००	७५०	६००
३	रोजगार				
२	रोजगार पूर्व (शाळांसाठी / अशासकीय संस्थात्मक)	५२५	४५०	३७५	
१					
३	उमेदवाराला केलेले DBT प्रदान		५००.००ते १०००		
४	सेतू पाठ्यक्रमाचा खर्च				
५	प्रत्येक उमेदवाराचा एकूण खर्च				

प्रकार १ व ३ प्रस्ताव परिव्यय परिगणना पत्रक खालील नमुन्यामध्ये सोबत प्रस्ताव जोडवयाचे आहे.

टीप : संबंध खर्चाच्या शीर्षासाठी निश्चित केलेल्या कमाल व किमान मर्यादेच्या मान्यता प्राप्त मार्गदर्शक तत्त्वाप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	खर्चाचे शीर्ष	उपशीर्ष	प्रत्येक उमेदवाराचे प्रस्तावित केलेली रक्कम (रुपयांमध्ये)	अनिवार्य शेरे (खर्चाच्या शिर्षाचे वर्णन व समर्थन)
१.	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला केलेले एकूण प्रदान (क,ख,ग)			
	संघटन (जास्तीत जास्त रु. ५००/-)			
१.१	एक	संघटकाचा तपशील		
		संघटकाची संख्या	भाड्याचा कालावधी व वेतन	एकूण खर्च
	दोन		वाहतूक आकार (कोणतेही असल्यास)	
	तीन		उप खर्च शिर्षाचे नाव	
	चार		उप खर्च शिर्षाचे नाव	
	पाच		उप खर्च शिर्षाचे नाव	
१.२	दिशानिदेशन			

जोडपत्रक-२ अनिवार्य अनुपालन पडताळणी सूची

अनु क्रमांक	मापदंड ठिकाणांसाठी	तपासणी	अभिप्राय
१	सर्वप्रस्तावित प्रकल्पांच्या संघटनांमध्ये सहभागी असलेल्या सर्व संघटन अभिकरणाद्वारे (पंचायती, संघ, कोर्पोरेट संस्था इत्यादी) इरादा पत्राच्या किंवा सामजस्य कराराच्या नमुन्यामध्ये संघटनेचा पुरावा		
२	उद्योग व निगम सहयोग दर्शविणाऱ्या योजनेत सहभागी असलेल्या सर्व नियोक्त्यानी स्वाक्षरीत केलेले इरादा पत्र		

	सुविधाकारी संघटनेचे तपशील		
	प्रवर्तकाच्या पार्श्वभूमीचा तपशील		
	भूतकाळातील कोणत्याही कामगिरीचा प्रवर्तकाच्या मान्यतेचा पुरावा		
३	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचा तपशील		
	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण - प्रवर्तकाच्या पार्श्वभूमीचा तपशील		
	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण - भूतकाळातील कोणत्याही कामगिरीचा प्रवर्तकाच्या मान्यतेचा पुरावा		
४	क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून मान्यता प्राप्त निर्धारण अभिकरणाचा तपशील		
५	सर्वक्षणाची कागदपत्रे क) प्रत्यक्षस्थळ सर्वक्षण अहवाल - सर्व प्रस्तावित ठीकानामध्ये उमेद्वाराकरिता करण्यात आलेल्या सर्वक्षणाची कागदपत्रे ख) किमान उमेदवारांसाठी नमुना प्रमाण हे प्रत्येक पद्कार्याकरिता प्रत्येक प्रस्तावित ठिकाणच्या ५ टक्के असेल.		
	सर्वक्षणाचे उदिष्ट/ पद्धती/ निष्कर्ष ठळकपणे विशद करणारा दोन पानी कार्यकारी सारांश		
६	उमेदवारांसाठी प्रस्तावित सर्व स्पष्ट लाभांच्या समर्थनार्थ अशी केस्कॅन केलेली कागदपत्रे		
७	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकार १ व ३ च्या बाबतीत प्रस्तावित ठिकाणांचे सर्वक्षण करण्यात आले आहे व ती शिबीर आयोजित करण्यासाठी योग्य व उपलब्धही आहेत हे दर्शविणारे कागदोपत्री पुरावे / इरादापत्रे कृपया सादर करावीत		
८	विषयक्रम पूर्व छाननीवर आधारभूत दस्तऐवजीकारानावर भर देणे आणि स्वयंमुल्य निर्धारण प्रश्नावली (क्षेत्र कौशल्य परिषदेद्वारे प्रमाणित करावयाची)		
९	सर्वसमावेशक दिशानिदेशात विषयक्रम - प्रत्यक्ष स्थळ सर्व क्षणात निश्चित केलेल्या कौशल्यातील त्रुटीच्या बाबतीत प्रस्तावित केलेल्या प्रत्येक पद्कार्याकरिता उपविषय, कालावधी व अपेक्षित परिणाम यांची माहिती सविस्तर देणे (क्षेत्र कौशल्य परिषदेद्वारे प्रमाणित करावयाचे		
१०	सर्वसमावेश सेतू पाठ्यक्रम विषयक्रम(अहर्ता सूचीनुसार)- प्रस्तावित केलेल्या प्रत्येक पद्कार्याकरिताउपविषय, कालावधीव अपेक्षित परिणाम, गरजा याबाबतची माहिती सविस्तर देणे (क्षेत्र कौशल्य परिषदेद्वारे प्रमाणित करावयाची)		

११	प्रस्तावित क्षेत्रातील प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाचा मागील अनुभव व्यास पुष्टी देणाऱ्या कागदपत्रासह																										
१२	शासनाच्या कौशल्य विकास योजनेमधील कोणताही अन्य कोणत्याही मागील अनुभव / पारितोषिके व दाखले नमूद अशी छाननी केलेली कागदपत्रे																										
१३	प्रशिक्षण केंद्राच्या अस्तित्वाचाव तेथील प्रशिक्षणाचा दर्जा पुरावा(प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजने तर केंद्रे असल्यास																										
१४	शिफारस केलेली लक्ष्ये व शिफारशीची कारणे स्पष्ट दर्शविणारे क्षेत्र कौशल्य परिषदेचे शिफारसपत्र																										
१५	३ वर्षांपेक्षा अधिक काळ अस्तित्वात असल्याचे स्पष्ट करणाऱ्या, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्याविधी संस्थापन प्रमाणाची स्कॅन केलेली प्रत																										
१६	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्यासलग्नता प्रमाणपत्राची स्कॅन केलेली प्रत लागू असेल तेथे.	<table border="1"> <tr> <td>प्रकल्प</td> <td>कार्यान्वयन</td> <td>प्रकल्प</td> </tr> <tr> <td>अभिकरण</td> <td>राष्ट्रीयकौशल्य</td> <td>कार्यान्वयन</td> </tr> <tr> <td>विकास</td> <td>महामंडळाशी</td> <td>अभिकरण क्षेत्र</td> </tr> <tr> <td>सलग्नीत</td> <td>असल्याचे प्रमाणपत्र</td> <td>कौशल्य</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>परिषदेशी</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>संलग्नीत</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>असल्याचे</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>प्रमाणपत्र</td> </tr> </table>	प्रकल्प	कार्यान्वयन	प्रकल्प	अभिकरण	राष्ट्रीयकौशल्य	कार्यान्वयन	विकास	महामंडळाशी	अभिकरण क्षेत्र	सलग्नीत	असल्याचे प्रमाणपत्र	कौशल्य			परिषदेशी			संलग्नीत			असल्याचे			प्रमाणपत्र	
प्रकल्प	कार्यान्वयन	प्रकल्प																									
अभिकरण	राष्ट्रीयकौशल्य	कार्यान्वयन																									
विकास	महामंडळाशी	अभिकरण क्षेत्र																									
सलग्नीत	असल्याचे प्रमाणपत्र	कौशल्य																									
		परिषदेशी																									
		संलग्नीत																									
		असल्याचे																									
		प्रमाणपत्र																									
१७	विवरणपत्रांवरीलटिपांसह मागील ३ वित्तीय वर्षाची सनदी लेखापालाने लेखापरीक्षण केलेली वित्तीय विवरणपत्रे																										
१८	दिलेल्या नमुन्यानुसार विभागणी केलेला निर्दर्शक प्रकल्प खर्च																										
१९	प्रशिक्षक प्रमाणित कागदपत्रे																										
२०	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्या पैनकार्डाची स्कॅन केलेली प्रत																										
२१	संस्था काळ्यायादीत नाही किंवातिलाकेंद्र कोणत्याही राज्य शासनाने निलंबित केलेले नाही, असे प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याने प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्या नाममुद्रित सही केलेले प्रमाणपत्र																										
२२	प्रस्ताव सादर करतेवेळी संस्था आर्थिक ऋणात नाही / संस्थेने दिवाळखोरी साठी अर्ज केलेला नाही असे प्रकल्प कार्यान्वयन																										
२३	दिलेलीसर्वमाहिती योग्य असून तीस्त्यापित केलेली आहे आणि कोणतीही उपलब्ध महत्वाची महिती लपवलेली नाही असे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे प्रतिज्ञा पत्र																										

<p>*कागदपत्रे अनिवार्य आहेत अन्य सर्व कागदपत्रे जोडणे वैकल्पिक आहे मात्र त्यास प्राधान्य दिले जाईल.</p> <p>टीप: प्रस्ताव संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषद कागदपत्राची तपासणी पूर्ण झाल्याची आणि प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणा नेपालन दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वांचे अनुपालन केले आहे याची खात्री करील आणि अशा दोन्ही प्रस्ताव सूचीची प्रत राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळाला सादर केलेल्या प्रकल्प प्रस्तावाच्या सर्व छापीलप्रतीच्या पहिल्या पृष्ठावर जोडण्यात येईल आणि त्यासोबत missionco@mssds.in यावर पूर्वज्ञान मान्यता संघाला या प्रस्तावाची संगणकीय प्रत (सोफ्ट कॉपी) देखील पाठविण्यात येईल</p> <p>(सही) (क्षेत्र कौशल्य परिषदेचे नाव) (पदनाम) (कंपनीचा शिक्का)</p>		
---	--	--

* कागदपत्रे अनिवार्य आहेत. अन्य सर्व कागदपत्रे जोडणे वैकल्पिक आहे. मात्र त्यांस अधिक प्राधान्य दिली जाईल.

टीप : कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण प्रस्तावाच्या संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषद, कागदपत्रांची तपासणी पूर्ण झाल्याची आणि प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने घालून दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वांचे

(सही)
 (क्षेत्र कौशल्य परिषदेचे नाव)
 (पदनाम)
 (कंपनीचा शिक्का)

जोडपत्र - क्षेत्र कौशल्य परिषदेचे शिफारस व अनुपालन तपासणी सूची

प्रति,
अभियान समन्वयक
महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी
पत्ता

विषय: (प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे नाव)यांनीप्रस्तावित केलेल्या प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान पूर्वज्ञानमान्यता प्रकल्प प्रस्तावाला मान्यता देण्याबाबत

महोदय/महोदया,

आम्ही (प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे नाव) यांनी सादर केलेल्या पूर्वज्ञान मान्यता प्रकल्प (प्रकल्पाचे शीर्षक) यांचे अवलोकन केले आहे आणि व्यक्तींना पूर्वज्ञान मान्यता लक्ष्य पूर्वज्ञान मान्यता देण्यासाठी तो हाती घेण्यास योग्य असल्याचे दिसून येते (क्षेत्र कौशल्य परिषदेचे नाव) ने अनुपालन तपासणी केली आहे आणि (प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे नाव) ने सादर केलेल्या प्रस्तावास पुढील गुणवत्ताच्या आधारे मान्यता देण्यात यावी अशी शिफारस करीत आहे .

१	पद्कार्य	राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता स्तर	लक्ष्य शिफारस संख्या
२	पद्कार्य	राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता स्तर	लक्ष्य शिफारस संख्या
३	पद्कार्य	राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता स्तर	लक्ष्य शिफारस संख्या

सोबत अनुपालन तपासणी सूची निरीक्षणासव जोडलेली आहे .

या प्रस्तावास आम्ही पुढील बाबीच्या आधारे समर्थन देत आहोत.

१. वर नमूद केलेल्या पद्कार्यासाठी पूर्व छाननी नमुन्याची तरतूद
२. दिशा निर्देशन विषय क्रमाचे प्रमाणिकरण व सेतूपाठ्य लागू असल्यास क्रमाची तरतूद
३. निर्धारण अभिकरणानासामावून घेणे

या प्रकल्पाच्या प्रभावी कार्यान्वयन / पूर्ततेच्यासुनिश्चितीकरिता, आम्ही पुढील गोष्टी हाती घेत आहोत :-

१. प्रस्तावित सर्व पूर्वज्ञान मान्यतेच्या अभिकरणे / यांना प्रभावीपणे सामावून घेतल्याची आणि ते उपस्थित आहेत याची सुनिश्चिती करणे
२. उमेदवारांचे अति प्रमाणन यांना मान्यता दिल्याची सुनिश्चिती करणे

३. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीने मागवलेले अहवाल वेळेवर सादर करण्यात येत आहे , याची सुनिश्चिती करणे
४. समाज माध्यमावर या प्रकल्पाचे सक्रियपणे प्रचालन करते.

आपला

(सही)

(मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याचे नाव)

(क्षेत्र कौशल्य परिषदेचे नाव)

(कंपनीचा शिक्का)

* क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण प्रस्तावाच्या बाबतीत संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषद, अनुपालन तपासणी पूर्ण झाल्याची खातरजमा करील. क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या शिफारस पत्राची आणि क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण प्रस्तावासाठीची अनुपालन तपासणी सूचीची प्रत महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला सादर केलेल्या प्रकल्प प्रस्तावाच्या सर्व छापील प्रतीसोबत जोडण्यात यावी. त्याच बरोबरीने missionco@mssds.in या संकेतस्थळावर पूर्वज्ञान मान्यता संघाला देखील प्रस्तावाची संगणकीय प्रत (सोफ्ट कॉपी) पाठविण्यात आली पाहिजे. क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण प्रस्तावाच्या बाबतीत महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला सादर केलेल्या प्रकल्प प्रस्तावाच्या सर्व छापील प्रतीसोबत केवळ अनुपालन तपासणी सूची जोडण्यात यावी त्याच बरोबरीनेपूर्वज्ञान मान्यता संघाला देखील प्रस्तावाची संगणकीय प्रत (सोफ्ट कॉपी) पाठविण्यात आली पाहिजे.

अनुपालन तपासणी सूची

अनु.क्र.	मापदंड	तपासणी	निरीक्षण
१	प्रस्तावाची परिपूर्णता		
१.१	प्रस्तावाच्या नमुन्यातील सर्व रिक्त जागा भरावयाच्या आहेत. तसेच लागू नसलेल्या रिक्त जगामध्ये तसे दर्शविणारा मजकूर भरावयाचा आहे		
२	अनिवार्य साद्यभूत (Supporting) कागदपत्रे		
२.१	प्रस्तावाबरोबर सर्व साद्यभूत कागदपत्रे व जोडपत्रे जोडणे		

२.२	परिपत्र म्हणून जोडपत्र जोडणे आणि क्षेत्र कौशल्य परिषदेचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी किवा प्राधिकृत सदस्य यांना स्वाक्षरीत करणे		
३	प्रयोजन व उदिष्ट		
३.१	पूर्वज्ञान मान्यतेच्या उदिष्टाना अनुसरून प्रस्ताव असणे		
३.२	प्रस्तावित पद्कार्य ही, राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता संरचनेच्या स्वीकार्य स्तरांतर्गत असणे		
४	नमुना सर्वक्षण		
४.१	प्रत्यक्षस्थळाच्या नमुना सर्वक्षणा तून काढलेले निष्कर्ष सोबत जोडलेले असणे		
४.२	सर्वक्षणपद्धती आणि व्याप्ती स्पष्टपणे विशद केलेली असणे		
४.३	क्षेत्र कौशल्य परिषदेला दिलेला व तिने पडताळणी केलेला प्रारंभिक सर्वक्षण तपशील तसेच उमेदवाराचा तपशील		
५	प्रयोजन विवरणपत्र		
५.१	लक्षितलाभार्थाचीतपशीलवार माहिती		
५.२	प्रस्तावित ठिकाणांची व पद्कार्याची निवड करण्यासाठीचे समर्थन		
५.३	उमेदवारांना मिळणाऱ्या स्पष्ट लाभांची व्याख्या व त्याचे दस्तऐवजीकरण		
६	आर्थिक यथोचित जागरूकता		
७	संघटन कृतियोजना		
७.१	स्पष्ट कालमर्यादा अपेक्षित फलनिष्पत्ती यासह सादर केलेले ठोस संघटन कृतियोजना		
८	दिशानिदेशन विषयक्रम		
८.१	उपविषयांद्वारे तपशीलवार दिशानिदेशन विषयक्रम		
८.२	नमुना सर्वक्षणामध्ये निश्चित केलेल्या कौशल्यातील त्रुटी भरून काढणारे प्रस्तावित दिशानिदेशन विषय		
८.३	अभ्यासक्रमामध्ये समाविष्ट केलेल्या डीजीटल रोकडरहितव्यवहाराबाबतचे दिशानिदेशन विषय		
९	सेतू पाठ्यक्रम विषयक्रम(लागू असल्यास)		

९.१	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने दिलेल्या सेतू पाठ्यक्रम संबंधातील अभ्यासक्रमाचा सविस्तर आराखडा		
९.२	जोडपत्र अ- ४.१ स्पष्टीकरणात्मक टीप यामधील मापदंडा नुसार तरतूद केलेल्या सेतू पाठ्यक्रमासाठीचे समर्थन		
१०	पद्कार्याकरीताचा विशिष्ट साहित्य		
१०.१	पद्कार्य साहित्य संचातील अनिवार्य नसलेल्या सर्व बाबींच्या समावेशाबाबत समर्थन देणे		
१०.२	पद्कार्य साहित्य संचातील बाबी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी कडील सुचीबद्ध विक्रेत्यांकङ्गून नियत पद्कार्य साहित्य संचातील बाबी विकत घेणे		
११	निर्दर्शकप्रकल्प वित्तीय विवरणपत्रे		
११.१	आवश्यक केल्याप्रमाणे एक्सेलनमुन्यामध्ये सादर केलेले खर्चाचे सविस्तर पत्रक		
११.२	प्रस्तावित केलेली प्रकल्पाची वित्तीय विवरणपत्रेत्या प्रकल्प प्रकारासाठीच्या संबंधित खर्च शीर्षांतर्गत असणे		
१२	निर्धारण अभिकरणाचा तपशील		
१२.१	योजनेकरिता नाम निर्देशित करणे दोन किवात्यापेक्षा अधिक निर्धारण अभिकरण		
१२.२	जोडपत्र स्पष्टीकरणात्मक टीप यामधील विनिर्देशानुसार देलेली प्रत्येक अभिकारणाची रूपरेषा		

अतिरिक्त निरीक्षणे / शिफारशी.....

जोडपत्र - अनुपालन तपासणी सूचीवरील स्पष्टीकरणात्मक टीप

१. प्रस्तावाची परिपूर्णता

प्रस्तावाच्या नमुन्यात अंतर्भूत सर्व रिक्त जागा भरणेअनिवार्य आहे आणि मागणी केलेल्या तपशिलाने त्या भरण्यात आल्याच पाहिजेत तसेच लागू नसलेल्या रिक्त जागांमध्ये तसे दर्शविणारा मजकूर भरावयाचा आहे.

२. अनिवार्य साह्यभूत कागदपत्रे

खालीदिलेल्या मुद्यांचे अनुपालन करण्याव्यतिरिक्त, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणानेजोडपत्र २ जोडलेल्या तपासणी सूचीनुसार सर्व अनिवार्य कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे. जर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हे क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर संस्था असेल तर क्षेत्र कौशल्य परिषदेने सर्व आवश्यक कागदपत्रे अंतर्भूत केली आहेत याची सुनिश्चिती करणे आवश्यक आहे कागदपत्रांच्या तपासणी सूचीची प्रत भरून ती क्षेत्रकौशल्य परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याने अथवा कोणत्याही प्राधिकृत व्यक्तीने स्वाक्षरीत केलीच पाहिजे आणि ती प्रस्तावासोबत महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला सादर केली पाहिजे.

३. प्रयोजन व उदिष्टे

प्रस्ताव पूर्वज्ञान मान्यतेच्या उदिष्टानाअनुसरून असलाच पाहिजे. पूर्वज्ञान मान्यतेच्या उदिष्टांचे मुख्य तीन प्रकार आहेत

एक - देशातील अनियमित कार्यबळाच्या क्षमता अंतर्गतप्रमाणीकृत राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता आणणे

दोन - व्यक्तीच्या कारकीर्दतील रोजगार क्षमतेतील संधी मध्ये वाढ करणे, त्याचबरोबर त्यांना उच्चशिक्षणाचे पर्यायी मार्ग उपलब्ध करून देणे

तीन - ज्ञानाचे विविक्षित प्रकार इतरांना उपलब्ध न होता काही विशिष्ट गटापुरतेचमर्यादित राहिल्याने निर्माण झालेली असमानता कमी करण्यासाठी संधी उपलब्ध करून देणे

ज्या कामगारांना आणि गटांना त्यांच्या कौशल्याधारित व्यवसायांमध्ये कमाल अनुभव आहे मात्र ज्यांना औपचारिक प्रशिक्षणाच्या संधी मिळालेल्या नाहीत अशा दुर्लक्षित कामगारांना आणि गटांना या प्रस्तावामध्ये लक्ष्य केलेले असलेच पाहिजे त्याशिवाय पूर्वज्ञान मान्यतेचा कुशल कार्यबळाच्या कौशल्यास मान्यता मिळवून देणे व टी कौशल्ये प्रमाणित करणे हा उद्देश आहे राष्ट्रीय कौशल्ये अहर्ता स्तर १ व २ अंतर्गत येणारी पदकार्य विचारात घेतली जाणार नाहीत हे राष्ट्रीय कौशल्ये अहर्ता स्तर कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालयाच्या संकेतस्थळावर (<http://www.skilldevelopment.gov.in/nsqf.html>) उपलब्ध असलेल्या राजपत्रातील अधिसूचनेनुसार, अनुक्रमे अकुशल व प्रवेशस्तरीय व्यवसाय दर्शवतात.

४. नमुना सर्वेक्षण

नमुना सर्वेक्षण म्हणजे विविध समूह क्षेत्रधारित उद्योगांमध्ये आणि नियोक्त यांच्या ठीकाणामध्ये प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाने करावयाची त्या स्थळाची पाहणी होय, जी पुढील मापदंडाच्याआधारे पूर्वज्ञान मान्यतेच्या गरजेबाबत ठोस परिमाण योग्य निरीक्षणे नोंदवील.

लक्ष्यीत समूह क्षेत्रांमध्ये आणि / किवा नियोक्तांच्या ठिकाणांमध्ये विविक्षित संख्येत उमेदवारांची उपलब्धता मोठ्या प्रमाणावरील व्यापार किवा पारंपारिक समूह क्षेत्रांमध्ये विविक्षित पदकार्यांच्या लक्ष्याची उपलब्धता पूर्वज्ञान मान्यतेची लक्ष्यीत ठीकाणामध्ये तसेच प्रस्तावित पद कार्याकरिता गरज.

दिशानिशेदना विषयक्रमामध्ये किवा लागू असल्यास सेतु पाठ्यक्रमाच्या विषयक्रमामध्ये ज्याकरिता उपाययोजना समाविष्ट करता येतील अशी विनिर्दिष्ट कौशल्याच्या त्रुटी निश्चित करणे

सूक्ष्म अर्थपुरवठा मिळवणे, उद्योगांमध्ये श्रेणी स्तरीय व सम स्तरीय स्थानातरणा साठीची क्षमता विकसित करणे इ. यासारख्या शक्य अज्ञात स्पष्ट मुल्य वर्धनासाठीची क्षेत्रे निश्चित करणे

जर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हि क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर संस्था असेल तर उमेदवारांच्या तपशिलासह सर्वेक्षणातील प्रारंभिक माहिती क्षेत्र कौशल्य परिषदेलाही या इच्छेकरीत्या पडताळणी करण्यासाठी व आढावा घेण्यासाठी देण्यात यावी

नमुना सर्वेक्षणाचे किमान प्रमाण हे प्रत्येक प्रस्तावित ५ टक्के इतके असेल.

५. प्रयोजनाचे विवरणपत्र

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने योजनेच्या लक्षित लाभार्थीच्या तपशिलाची रूपरेषा तयार करणे आवश्यक आहे त्यात त्यांच्या वयाची माहिती सामाजिक आर्थिक दर्जा, शैक्षणिकपूर्वतिहास, अनुभवाचा स्तर व केलेल्या कामाची परिस्थिती यांचा समावेश असेल परंतु ती तेवढ्या पुरतीच मर्यादित नसेल. याव्यतिरिक्त प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण प्रस्तावित ठिकाणाच्यातसेचप्रस्तावितपदकार्याच्या निवडीबाबत समर्थन दिले पाहिजे.

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने उमेदवार पूर्व ज्ञान मान्यते अंतर्गत प्रमाणित केला जाण्याच्या परिणामी त्याला मिळणे शक्य होतील अशा निश्चित / स्पष्ट लाभांचे दस्त सादर करणे आवश्यक आहे या लाभांमध्ये पुढील बाबींचा अंतर्भाव होऊ शकेल परंतु ते त्या बाबीपुरतेच मर्यादित नाहीत

- प्रधानमंत्री जन सुरक्षा विमा योजनेतर्गत सुरक्षा मिळण्यासह इतर लाभदायक शासकीय योजनांची उपलब्धता
- अधिकृत बाजारपेठेशी जोडणी
- वेतनात वाढ आणि उमेदवारांच्या संबंधित क्षेत्रात समस्तरीय व श्रेणीस्तरीय स्थानातारणाच्या संधी या स्वरूपातील कौशल्य प्रोत्साहके/ उद्योग मान्यता
- बँकेच्या कर्जाची आणि / किवा वित्तपुरवठ्याची उपलब्धता
- लायसन मिळण्याच्या संधी
- सहकारी संस्था आणि/ किवा संघस्थापन करणे
- डिजिटल/ रोकडरहित व्यवहारांचे धडे / पाठ.
- कोणत्याही स्पष्ट लाभाचा दस्तऐवजावरआधारलेला पुरावा हा आदर्श रीतीनुसार त्या त्या हितसंबंधीतव्यक्ती बरोबरच्या सामंजस्य कराराच्या रूपातदेण्यात येईल.

६. वाजवीवित्तीय खबरदारी (Financial Due Diligence)

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने, वित्तीय विवरण पत्रावरील लेखापरीक्षकांची भाष्ये व टिप्पण्यासह लेखापरीक्षा केलेली मागील तीन (३) वित्तीय वर्षाची वित्तीय विवरणपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे. जर, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हे तीन (३) वर्षापेक्षा कमी असेल एवढ्या कालावधीत विधिसंस्थापित झाले असेल तर, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने, ज्या वित्तीय वर्षासाठी अभिकरणाला तसे करणे शक्य आहे त्या सर्व वित्तीय वर्षाची लेखापरीक्षा केलेली विवरणपत्रे दिली पाहिजेत

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हे क्षेत्र कौशल्य परिषदेवर संस्था असेल तर, क्षेत्र कौशल्य परिषदेने, वाजवी वित्तीय खबरदारीघेण्याची आणि कमी उलाढाल कार्यचालनातीलहानी व ऋण निव्वळ खर्च यांचा समावेश असलेले परंतु त्यांच्या पुरतेच मर्यादित नसलेले प्रमाण लेखांकन निर्देश (Flags) स्पष्टपणे मांडणे आवश्यक आहे.

७. संघटन कृतियोजना (Mobilization Strategy)

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने, मोठ्या संख्येतील उमेदवारांचे संघटन करण्याबाबतची निश्चित कृतियोजना त्या कृतियोजनेची अंमलबजावणी करण्यासाठीची(प्रकल्पप्रस्तावाच्या नमुन्यानुसार) कालमर्यादा व अपेक्षित परिणाम यांसह सादर केलीच पाहिजे.

प्रकार १ च्या(पूर्वज्ञान मान्यता शिबिरे) आणि प्रकारच्या ३ च्या (पूर्वज्ञान मान्यता केंद्रे)प्रस्तावांच्या बाबतीत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हे समूह नेते, पंचायती, कामगार संघटना, समूहगट इत्यादी बरोबरच्या भागीदारीचा कागदोपत्री पुरावा प्राधान्याने सादर करील. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण, क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर संस्था असेल तर, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाची मागील संघटनाची संख्या हि प्रस्तावित योजनेसाठी संघटन करणाऱ्या त्यांच्या क्षमतेची निर्दर्शक आहे याची क्षेत्र कौशल्य परिषदेने पडताळणी करावी.

प्रकार २ च्या (नियोक्त्याची परिवास्तु) प्रस्तावांच्या बाबतीत, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने योजनेत समाविष्ट असलेल्या प्रत्येक नियोक्त्याकडून इरादा पत्रे मिळवलीच पाहिजेत व ती सादर केली पाहिजेत. हि पत्रे नियोक्त्याच्या अधिकृत नाममुद्रित पत्रावरच असली पाहिजेत, व त्यामध्ये पुढील मापदंडाची नोंद असली पाहिजेत:

- नियोक्त्याचे नाव
- योजनेसाठी उपलब्ध करून दिल्या जाणार्या नियोक्त्याच्या ठीकानाचेनाव व पत्ता
- ज्यासाठी पूर्वज्ञान मान्यतेची आवश्यकता आहे अशी पद कार्य
- पूर्वज्ञान मान्यतेच्या प्रमाणनासाठी उपलब्ध असलेल्या उमेदवारांची संख्या
- प्रस्तावासोबत नियोक्त्यांची इरादा पत्रे समाविष्ट नसतील तरी, मूल्यमापन सुरु करता येईल. इरादापत्रे प्राप्त होईपर्यंत छाननी व कार्यकारी समित्याकडून सशर्त मान्यता देता येईल. जर इरादापत्रे हि मान्यतेच्या दिवसापासून कामकाजाच्या १५ दिवसामध्ये मिळाली नाहीत तर, कार्यकारी समितीकडून मान्यता रद्द करता येईल.

८. दिशानिदेशन विषयक्रम

क्षेत्र कौशल्य परिषदांनी दिशानिदेशन विषयक्रम प्रमाणित करण्याची आणि तो नमुना सर्वेक्षणामध्येनिश्चित केलेल्या तांत्रिक व व्यवहार कौशल्यातील उणीवांशी निगडीत असल्याची खातरजमा करण्याची आवश्यकता आहे. समाविष्ट केलेल्या प्रत्येक घटकाची आणखी संयुक्त उपघटकांमध्ये विभागणी केलीच पाहिजे ; प्रत्येक भागाचा (Module) अपेक्षित कालावधी व परिणाम नमूद केलेच पाहिजेत

९. सेतू पाठ्यक्रम

प्रकार २ च्या (नियोक्त्याची परिवास्तु व प्रकार ३ च्या (पूर्वज्ञान मान्यता केंद्रे) प्रस्तावांच्या बाबतीत कमाल ६८ तासांची मुभा असलेल्या सेतू असलेल्या सेतू पाठ्यक्रमाचा समावेश करण्यासाठी तरतुदी केल्या आहेत. सेतू पाठ्यक्रम वैकल्पिक तरतूद असून हा पाठ्यक्रम लक्ष्यीत उमेदवाराच्या गटामध्ये असलेल्या अशा सामान्यपेक्षा कोणत्याही अधिककिंवा राष्ट्रीय व्यवसाय मानकांमध्ये विनिर्दिष्ट कौशल्यातील भरून काढण्यास मदत होण्यासाठी तयार केला आहे.

सेतू पाठ्यक्रम प्रस्तावित करण्यात येत असेल तर, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने पुढीलप्रमाणे समर्थन दिलेच पाहिजे:

कोणत्या राष्ट्रीय व्यवसाय मानकानुसार सेतू पाठ्यक्रमाची आवश्यकता आहे हे निर्धारित करण्यासाठी ठिकाणामधील कौशल्यातील उणीवांचा तपशीलवार अभ्यास करणे. अभ्यासातील मुळ निष्कर्ष व अनुमाने हि, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे सादर केलीच पाहिजेत. क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्या बाबतीत हे निष्कर्ष महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे सादर करण्यापूर्वी पडताळणीसाठी पहिल्यांदा क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडे सादर केलेच पाहिजेत.

ज्या उमेदवारांना सेतू पाठ्यक्रमाची आवश्यकता असेल अशा उमेदवारांची टक्केवारी आणि / किवा संख्या, तसेच कोणत्या उमेदवारांना सेतू पाठ्यक्रमाची आवश्यकता आहे आणि कोणत्या उमेदवारांना सेतू पाठ्यक्रमाची आवश्यकता नाही, याचे निर्धारण करण्यासाठीची तपशीलवार कृतियोजना आखणे जर सेतू पाठ्यक्रम १०० टक्के उमेदवारांसाठी लागू करावयाचा असेल तर, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने त्याचे तपशीलवार समर्थन दिले पाहिजे आणि त्यास अतिरिक्त हितसंबंधितानी(पंचायती, कामगार संघटना, नियोक्ते इत्यादी) तसेच क्षेत्र कौशल्य परिषदेने प्रमाणित केले पाहिजे प्रत्येक पद्कार्यासाठीच्या सेतू पाठ्यक्रमाचा विषयक्रम प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण तयार करील व क्षेत्र कौशल्य परिषद तो प्रमाणित करील

१०. पद्कार्य विशिष्ट साहित्य संच :

नावनोंदणी केलेल्या प्रत्येक उमेदवाराला पद्कार्य विशिष्ट संच दिला पाहिजे संचामध्ये समाविष्ट असलेल्या वस्तूच्या दर्जाची सुनिश्चिती करण्यासाठी, पदकार्य संचातील वस्तूंचे महाराष्ट्र राज्य कौशल्य

विकास सोसायटीच्या नामिकेवर असलेल्या विक्रेत्यांकडून प्रापण करणे अनिवार्य आहे आणि त्या खालील दशनेच खरेदील्या पाहिजेत.

प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाचे चिन्ह असलेला टी-शर्ट, जँकेट - रुपये १२०/- प्रतिउमेदवार प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाचे चिन्ह असलेलीटोपी रुपये ४०/- प्रति उमेदवार वर नमूद केलेल्या किंमती मध्ये कराचा समावेश आहे व पोच (delivery charges) खर्चाचा समावेश नाही.

विक्रेत्यांचे तपशील लवकरच प्रकाशित करण्यात येतील.

.....

प्रस्तावित पद्कार्य साहित्य संचातील जादा वस्तू मान्यतेसाठी कार्यकारी समितीकडे सादर करण्यात येतील

११. प्रकल्पाची निर्दर्शक वित्तीय विवरणपत्रे

प्रकल्पकार्यान्वयनअभिकरणाने, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडून मान्यता मिळालेल्या खर्चाच्या सोबत प्रकल्पाची सोबतजोडलेल्याखर्चाच्यानमुन्यानुसारवित्तीय विवरणपत्रे करणे आवश्यक आहे. सर्व खर्च हे पूर्वज्ञान मान्यता मार्गदर्शक तत्वाच्या आणि त्या तत्वांमध्ये निर्धारित केलेल्या प्रति उमेदवार खर्चाच्या मर्यादेच्या अधीत आहेत आणि ते खर्च पुढे पुन्हा नमूद केलेले आहेत.

अ.क्र.	प्रदानावरील खर्च			
१.	बदलण्याजोगा खर्च प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला प्रदान संघटन(कमाल रुपये २००) दिशानिदेशन पद्कार्य संच (कमाल रुपये २००) जाहिरातीद्वारे प्रचालन व प्रसिद्धी(कमाल रुपये १००) + Payout for Insurance	रु. ११४०/- (खर्चाची कमाल मर्यादा)		
	निश्चित खर्च			
२.	क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रदान (निर्धारण शुल्क)			

राष्ट्रीयकौशल्य अहर्ता संरचना सार	सामाईक मानकांचा प्रवर्ग	१	२	३
८,९,१०	वरिष्ठस्तर/विशेषीकृत, कार्यकारी स्तर	११२५	१३७.५	७५०
५,६,७	मध्य-स्तर/ प्रशासकीय सेवायोजन	१७५	८२५	६७५
३,४	प्रवेश स्तर / कार्यचालनात्मक सेवायोजन	१००	७५०	६००
१,२	पूर्व(शाळांसाठी)/ सेवायोजन संघटनेतर	५२५	४५०	३७५
३	उमेदवाराला DBT प्रदान (उमदेवाराचे एकूण गुण ३० टक्के व त्यापेक्षा अधिक असलेच पाहिजेत)	५०० ते १०००	५०० ते १०००	५०० ते १०००

*सेतु पाठ्यक्रम हा, प्रकल्प प्रकार १ साठी लागू नाही

तक्ता ८ : पूर्वज्ञानमान्यता प्रकल्प प्रकार २ साठी निधी व्यवस्था.

अ.क्र.	प्रदानावरील खर्च	रु.	१४०/- (खर्चाची कमाल मर्यादा)		
१.	बदलण्याजोगा खर्च प्रकल्प कार्यान्वयन अभीकरणाला प्रदान दिशानिदेशन पद्धकार्य साहित्य संच (कमाल रुपये २००) जाहिरातीद्वारे प्रचालन व प्रसिद्धी(कमाल रुपये २००)				
२.	निश्चित खर्च क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रदान (निर्धारण शुल्क)				
राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता संरचना सार	सामाईक मानकांचा प्रवर्ग	१	२	३	
८,९,१०	वरिष्ठस्तर/विशेषीकृत, कार्यकारी स्तर	११२५	१३७.५	७५०	
५,६,७	मध्य-स्तर/ प्रशासकीय सेवायोजन	१७५	८२५	६७५	
३,४	प्रवेश स्तर / कार्यचालनात्मक सेवायोजन	१००	७५०	६००	
१,२	सेवायोजन पूर्व(शाळांसाठी)/ सेवायोजन संघटनेतर	५२५	४५०	३७५	

३	उमेदवाराला DBT प्रदान (उमदेवाराचेएकूण गुण ३० टक्के व त्यापेक्षा अधिक असलेच पाहिजेत)	५०० ते १०००		
४	सेतूपाठ्यक्रमासाठी प्रदान (एक तक्ता ९: प्रकल्प प्रकार ३ एक साठी लागू निधीव्यवस्था	सामाईकखर्चाच्या मानकानुसार		

तक्ता९: पूर्वज्ञानमान्यता प्रकल्प प्रकार ३साठी निधी व्यवस्था.

अ.क्र.	प्रदानावरील खर्च			
१.	बदलण्याजोगा खर्च प्रकल्प कार्यान्वयन अहिकरणाला DBT प्रदान दिशानिदेशन पद्कार्य साहित्य संच जाहिरातीद्वारे प्रचालन व प्रसिद्धी	रु.११४०/- (खर्चाची कमाल मर्यादा)		
२.	निश्चित खर्च क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रदान (निर्धारण शुल्क)			
राष्ट्रीयकौशल्य अहर्ता संरचना सार	सामाईक मानकांचा प्रवर्ग	१	२	३
८,९,१०	वरिष्ठस्तर/विशेषीकृत, कार्यकारी स्तर	११२५	९३७.५	७५०
५,६,७	मध्य-स्तर/ प्रशासाकीय सेवायोजन	१७५	८२५	६७५
३,४	प्रवेश स्तर / कार्यचालनात्मक सेवायोजन	९००	७५०	६००
१,२	सेवायोजन पूर्व(शाळांसाठी)/ सेवायोजन संघटनेतर	५२५	४५०	३७५
३	उमेदवाराला DBT प्रदान (उमदेवाराचेएकूण गुण ३० टक्के व त्यापेक्षा अधिक असलेच पाहिजेत)	५०० ते १०००		
४	सेतूपाठ्यक्रमासाठी प्रदान (एक तक्ता ९: प्रकल्प प्रकार ३ एक साठी लागू निधीव्यवस्था	सामाईक खर्चाच्या मानकानुसार		

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हे क्षेत्र कौशल्य परिषदेतर संरथा असेल तर, सर्व खर्च हे समुद्दित कमाल मर्यादेच्या आत आहेत, आणि प्रकल्प प्रस्ताव नमुन्याच्या ५.९ च्या दर्शक नमुन्यानुसार प्रत्येक स्तरावर उपरीषिष्ठाची विभागणी दिलेली आहे व त्याचे समर्थन केलेले आहे याची क्षेत्र कौशल्य परिषदेने पडताळणी करणे आवश्यक आहे.

१२. निर्धारण अभिकरणाचा तपशील

क्षेत्र कौशल्य परिषद ही, प्रत्येक प्रस्तावाकरिता दोन किवा अधिक निर्धारण अभिकरणे नेमून देईल प्रत्येक अभिकरणाबाबत, क्षेत्र कौशल्य परिषदेने पुढीलप्रमाणे माहिती घावी -

क्षेत्र कौशल्य परिषदेबरोबर सलग्नतेचा महिना व वर्ष निर्धारण अभिकरणाची निवड करण्यासाठीचे समर्थन मागील आर्थिक वर्षात संबंधित क्षेत्रामध्ये केलेल्या निर्धारणाची संख्या, प्रस्तावित केलेल्या प्रत्येक ठिकाणी उपलब्ध असलेल्या निर्धारकांची संख्या, तसेच निर्धारण त्या ठिकाणांच्या स्थानिक भाषांमध्ये आयोजित केली जाऊ शकतात किवा कसे इत्यादी.

जोडपत्र ख - उमेदवाराच्या अभिप्रायाचा नमुना

उमेदवाराचे नाव :		पूर्वज्ञान मान्यता ठिकाण :	
पद्कार्य :		केंद्र क्रमांक :	
पूर्वज्ञान मान्यता सुरु केल्याचा दिनांक :		आधार क्रमांक :	
पूर्वज्ञान मान्यता सुविधाकाराचे नाव :		भ्रमणध्वनी क्रमांक :	

क. संघटन

तपशील	संघटन अभिकरण	वर्तमानपत्रातील जाहिरात	आकाशवाणी वरील जाहिरात	इतर कोणताही पर्याय असल्यास कृपया नमूद करा
प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानांतर्गत पूर्वज्ञान मान्यते विषयी तुम्हाला माहिती कशी मिळाली?				

**ख) प्रमोदमहाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाबद्दलचीजाणीवजागृती
(कृपया, होय किवा नाही बरोबर अशी खुण करा)**

तपशील	होय	नाही
पूर्वज्ञान मान्यता सुविधाकाराने आपल्याला प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाविषयी माहिती दिली काय?		
तुम्हीसमावेशनाच्या वेळी, प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाची माहितीपरचित्रांकित(व्हिडीओ) पहिली होती का?		
पूर्वज्ञान मान्यता सुविधाकाराने तुम्हाला राष्ट्रीय कौशल्य अहर्ता संरचने विषयी माहिती दिली होती का?		
पूर्वज्ञान मान्यता सुविधाकाराने पूर्वज्ञान मान्यतेचे अंतिमनिर्धारणव प्रमाणिकरण प्रक्रिया समजावून सांगितली होती का?		
यशस्वी प्रमानानंतर तुम्हाला मिळणाऱ्या DBT प्रदानाविषयी तुम्हाला माहिती आहे का ?.		

ग) पूर्व छाननी (कृपया, होय किवा नाही यावर बरोबर अशी खुण करा)

तपशील	होय	नाही
तुम्हाला उमेदवार स्वयं-निर्धारण नमुना भरण्यासाठी दिला होता का?		
पद कार्याच्या तुमच्या सध्याच्या ज्ञानातील उणीवा निश्चित करण्यामध्ये स्वयं-निर्धारण उपयुक्त ठरले होते का?		

घ. दिशानिदेशन (कृपया, होय किवा नाही यावर बरोबर अशी खुण करा)

तपशील	होय	नाही
दिशानिदेशन वर्गामध्ये तुमचे सर्व प्रश्न व शंका सोडवल्या गेल्या होत्या का?		
पूर्वज्ञान मान्यता सुविधाकाराने तुम्हाला व्यवहार कौशल्ये, आरोग्य व सुरक्षा आणि उद्योजकता याविषयी उपयुक्त सूचना दिल्या होत्या का?		
अनुसरून करण्यास सुलभ अशा सूचना दिशानिदेशनाच्यादिल्या गेल्या होत्या का?		

ड. अंतिम निर्धारण (कृपया, होय किवा नाही च्या रकान्यात बरोबर अशी खुण करा)

तपशील	होय	नाही
तुमचे निर्धारणासंबंधी दिशानिदेशन करण्यात आले होते का?		
तुमच्या प्रादेशिक भाषेमध्ये निर्धारण केले होते का?		

च. पूर्वज्ञानमान्यता ठिकाण (कृपया, होय किवा नाही च्या रकान्यात बरोबर अशी खुण करा)

तपशील	होय	नाही
पूर्वज्ञान मान्यता उपक्रमाचे स्थळ सहज पोहचतायेण्याजोगे होते का?		
जागा, प्रकाश व स्वच्छता याबाबतीत पूर्वज्ञान मान्यता उपक्रम स्थळ चांगले होते का?		

छ. एकूण अनुभव (एकापर्यायावर बरोबर अशी खुण करा)

	अती उत्कृष्ट	चांगला	बरा	वाईट
पूर्वज्ञान मान्यतेच्या एकूण अनुभवाबद्दल कसे दर्जाकन कराल?				

उमेदवाराची सही.....

दिनांक.....

जोडपत्र ग - सामाईक मानके अधिसूचना

कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या सामाईक मानके अधिसूचना विचारात घेण्यात याव्यात.

जोडपत्र घ - पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता जाहिराती द्वारे प्रचालन व संसुचना विषयक मार्गदर्शनतत्वे

१. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता पार्श्वचित्रः हे प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या पूर्व ज्ञान मान्यतेच्याधर्तीवर असली पाहिजे (सूचक वापर : प्रशिक्षण कक्षाचे / स्तलाचे पार्श्वचित्र म्हणून)
२. ए - ३ आकाराची भित्ती पत्रके : हि, प्रमोदमहाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या धर्तीवर असलीपाहिजेत.
(सूचक वापर : प्रकल्पाविषयी जाणीवजागृती निमार्ण करण्यासाठी प्रशिक्षण कक्षाच्या/स्थळाच्या भिंतीवर जेथे उमेदवार वारंवार ये-जा करतात अशा अन्य क्षेत्रांमध्ये)
३. उभे प्रसिद्धी फलक
(सूचक वापर : प्रमाणनाचे लाभ व कौशल्यांची मानके नमूद करणारे योजनेविषयीचे माहितीपर उभे प्रसिद्धी फलक जे मुख्य प्रशिक्षण कक्षामध्ये ठेवावेत)

जोडपत्र ड : लक्ष्ये रद्द करण्याबाबतची सारणी (पूर्वज्ञान मान्यता)

शर्ती		करावयाच्या कृतीसह प्रकल्पाची कालमर्यादा				
		T +९०	T+१८०	T+२७०	T+३६०	T+४५०
नेमून दिलेल्या लक्ष्याच्या तुलनेत नाव नोंदणी केलेल्या उमेदवारांची टक्केवारी	नाव नोंदणी उमेदवारांच्या तुलनेत, प्रमाणित केलेल्या उमेदवारांची टक्केवारी	T +९०	T+१८०	T+२७०	T+३६०	T+४५०
(२५ %)	(७५%)	ताकीद देणे	नेमून दिलेल्या प्रकल्प लक्ष्याच्या ९० टक्के किवा उर्वरित लक्ष्ये यांपैकी जी कमी असतील ती रद्द करण्यात येतील	नेमून दिलेल्या प्रकल्प लक्ष्याच्या २० टक्के किवा उर्वरित लक्ष्ये यांपैकी जी कमी असतील ती रद्द करण्यात येतील	प्रकल्पाची समाप्ती	लागू नाही

२५% ४९.९%	ते	(७५%)	लागूना ही	ताकीद देणे	नेमून दिलेल्या प्रकल्प लक्ष्याच्या २० टक्के किवा उर्वरित लक्ष्ये यांपैकी जी कमी असतील ती रद्द करण्यात येतील	नेमून दिलेल्या प्रकल्प लक्ष्याच्या २० टक्के किवा उर्वरित लक्ष्ये यांपैकी जी कमी असतील ती रद्द करण्यात येतील	प्रकल्पा ची समाप्ती
५० ते७४.९%	%	(७५%)	लागूनाही ही	लागूनाही ही	ताकीद देणे	नेमून दिलेल्या प्रकल्प लक्ष्याच्या १० टक्के किवा उर्वरित लक्ष्ये यांपैकी जी कमी असतील ती रद्द करण्यात येतील	प्रकल्पा ची समाप्ती

ठीप

- “T” हा संस्थेला महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी पोर्टलवर सामावून घेण्याचा दिवस आहे.

२. नावनोंदणी आणि प्रमाणनासाठीची अट हि “आणि” वर आधारित (स्तंभ १ आणि २) आहे.
३. रद्द केलेली लक्ष्य प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्या नेमून दिलेल्या एकूण लक्ष्यापैकी आहेत.
४. सारणी त्यात्या प्रकारानुसार लागू असेल.
५. हि सारणी चालू असलेल्या प्रकल्पांना लागू असेल, तथापि, लक्ष रद्द करण्यापूर्वी, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणानाताकीद किवा कारणेदाखवा नोटीस देण्यार येईल
६. काही प्रशिक्षण प्रदाते महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे प्रदानेकरण्याचे अथवा कार्यवाही करण्याचे बाकी असल्याने कसुरदार असतील, अशा प्रशिक्षण प्रदात्यांचा त्यानुसार विहार केला जाईल
७. सनियंत्रण गटाची रद्द करण्याबाबतची व दंडाची सारणी हि या रद्द करण्याबाबतच्या सारणीच्या जोडीला लागू होईल
८. दिवस - ९०, १८०, २७०, ३६० आणि ४५० हे १ वर्षाच्या प्रकल्प कालावधीच्या पुनर्विलोकनाच्यासाठी आहेत आणि हेच गुणोत्तर भिन्न कालावधीच्या प्रकल्पांना लागू होईल
९. मासिक कामगिरी अहवाल (MPR) आणि प्रमाणन समारंभ छायाचित्रे वेळेत अपलोड करण्याच्या कालमर्यादेचा देखील (टप्पा २ साठी प्रदान करण्यासाठीच्या शर्ती) वर नमूद केलेल्या प्रकल्पाच्या कालमर्यादेसोबत मागोवा घेतला जाईल.

जोडपत्र च - शास्ती तक्ता/ चौकट (पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता)-Penlty Grid

अ क्र	अनुपालन मानके	प्रस्तावित दंड
१	<p>क) महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी पोर्टलमध्ये नमूद केलेल्या ठिकाणी पूर्वज्ञान मान्यतेचे प्रशिक्षण आयोजित न करणे.</p> <p>ख) महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी पोर्टलनुसार तुकड्यांचे वर्ग चालू असताना उमेदवार पूर्वज्ञान मान्यतेच्या ठिकाणी उपलब्धनसणे.</p>	<p>उच्च</p> <p>प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला निधीचे संवितरण तात्काळ थांबविण्यासह कारणे दाखवा नोटीस बजावणी आणि अनुपालन न करण्याबाबत अंतिम निर्णय होईपर्यंत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला भविष्यातील लक्ष्ये नेमून देणे.</p>

	प्रशिक्षण तुकड्या सुरु असताना	<p>१) उक्त पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्पासाठी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारानासाठी १० टक्के लक्ष्य किंवा उर्वरित लक्ष्य यापैकी जे कमी असेल ते, रद्द करण्यात येईल.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगता अनुरूप तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुली योग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाचा प्रदानामध्ये ते समायोजित करण्यायोग्य असेल.</p>
	बनावट उमेदवार	उच्च
		<p>प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला निधीचे संवितरण तात्काळ थांबविण्यासह कारणे दाखवा नोटीस बजावणे आणि अनुपालन न करण्याबाबत अंतिम निर्णय होईपर्यंत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला भविष्यातले लक्ष्ये नेमून देणे.</p>
		<p>१) उक्त पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्पासाठी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे १० टक्के लक्ष्य किंवा उर्वरित लक्ष्य यापैकी जे कमी असेल ते , रद्द करण्यात येईल</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत / अनुरूप तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुली योग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयचा प्रदानामध्ये समायोजित करण्यायोग्य असेल.</p>
३.	अनैतिक / गैर व्यवहार निर्धारणाचा परिणामानंतर प्रभाव पाडण्यासाठी किंवा प्रशिक्षणाच्या परिणामाला बाधा पोहोचवण्याच्या कोणत्याही असद्भावपूर्वक हेतूने निर्धारकासारख्या	<p>उच्च</p> <p>प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला निधीचे संवितरण त्वरित थांबविण्यासह कारणे दाखवा नोटीस बजावणे आणि अनुपालन न करण्याबाबत अंतिम निर्णय होईपर्यंत कार्यान्वयन अभिकरणाला भविष्यातील लक्ष्य नेमून देणे.</p> <p>क) सदर ठिकाणी असलेल्या सर्व तुकड्यासाठीच्या संवितरण इतका दंड वसुली योग्य असेल व तो भविष्यातील</p>

	<p>हितसंबंधीत व्यक्तींना अनुसिच प्रकारे लाभ देऊ करण्याच्या / रकमेची किंवा अन्य कोणत्याही प्रकारचा मागणी करण्याच्या अनैतिक बाबीमध्ये प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला गुंतले असल्याचे आढळून येणे.</p>	<p>प्रदानामधून समायोजित करण्यात येईल. ख) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाविरुद्ध कारवाई करण्यासाठी प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागाराकडे प्रकरण निर्देशित करण्यात येईल.</p>
		<p>त्या नंतरच्या अपराधासाठी :</p> <p>क) सदर ठिकाणी असलेल्या सर्व तुकड्यासाठीच्या संवितरण इतका दंड वसुली योग्य असेल व तो भविष्यातील प्रदानामधून समयोजित करण्यात येईल.</p> <p>ग) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाविरुद्ध कारवाई करण्यासाठी प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागाराकडे प्रकरण निर्देशित करण्यात येईल.</p>
४	<p>महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी पोर्टल / निर्धारण अभिकरणाच्या ठिकाण व्यतिरिक्त अन्य ठिकाणी निर्धारण करण्यासाठी निर्धारकास धमकावणे .</p>	उच्च
		<p>प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला निधी संवितरण त्वरित थांबविण्यासह कारणे दाखवा नोटीस बजावणे आणि अंतिम निर्णय होईपर्यंत अनुपालन न करणा-या प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास भविष्यातील लक्ष्य नेमून देणे.</p>
		<p>१) उक्त पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्पासाठी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे १० टक्के लक्ष्य किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील टी रद्द करण्यात येतील.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p>

		३) विसंगत / अनुरूप तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुली योग्य असेल आणि ते भविष्यातील प्रदानामधून प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाचा समायोजित करण्यायोग्य असेल.
		त्यांनंतर च्या अपराधासाठी अ) सदर ठिकाणी असलेल्या सर्व तुकड्यासाठीच्या संवितरणा इतका दंड वसुली योग्य असेल व तो भविष्यातील प्रदानामधून समायोजित करण्यात येईल.
५.	उमेदवाराची पूर्व छाननी आणि त्याचे समुपदेशन झाले नसल्यास	मध्यम
		प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला निधी संवितरण त्वरित थांबविण्यासह कारणे दाखवा नोटीस बजावणे आणि अनुपालन न करण्याबाबत अंतिम निर्णय होईपर्यंत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास भविष्यातील लक्ष्य नेमून देणे.
		प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान मार्गदर्शक सूचनांनुसार प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला काम / गैरवर्तन सुधारण्याबाबत इमेलद्वारे कडक ताकीद देण्यात येईल.
६.	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता किंवा प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान याविषयी उमेदवारांना माहित नसणे.	मध्यम
		प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला कारणे दाखवा नोटीस बजावणे.
		प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान मार्गदर्शक सूचनांनुसार प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला काम / गैरवर्तन सुधारण्याबाबत इमेलद्वारे कडक ताकीद देण्यात येईल.
७.	प्रशिक्षणार्थी पद कार्य साहित्य संचाचे वितरण (टी-	मध्यम

	शर्ट /जँकेटआणि टोपीसह वितरण न करणे.	
		प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला कारणे दाखवा नोटीस बजावणे.
		प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास संचासाठी केलेले संवितरण वसुलीयोग्य असेल व प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास भविष्यात करण्यात येणाऱ्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.
		प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान मार्गदर्शक सूचनांनुसार प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला काम /गैरवर्तन सुधारण्याबाबत इमेलद्वारे कडक ताकीद देण्यात यावी.
८.	केंद्राच्या ठिकाणी क्षेत्र कौशल्य परिषद प्रमाणित प्रशिक्षक उपलब्ध नसणे.	मध्यम
		प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला कारणे दाखवा नोटीस बजावणे.
		प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान मार्गदर्शक सूचनांनुसार प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला काम /गैरवर्तन सुधारण्याबाबत इमेलद्वारे कडक ताकीद देण्यात येईल.
९.	उमेदवारांना प्रशिक्षण साहित्याचे वितरण न करणे.	मध्यम
		प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला कारणे दाखवा नोटीस बजावणे.
		प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास प्रशिक्षण साहित्यासाठी केलेले संवितरण वसुली योग्य असेल आणि प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास भविष्यातील करण्यात येणाऱ्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.
		प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान मार्गदर्शक सूचनांनुसार प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला काम /गैरवर्तन सुधारण्याबाबत इमेलद्वारे कडक ताकीद देण्यात येईल.

	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता ठिकाणासाठी विनिर्दिष्ट केलेल्या जाहिरातीद्वारे प्रचालन केलेल्या व प्रसिद्धी यासाठीच्या प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या मार्गदर्शक सूचनांना धरून न राहणे.	निम्न
		प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला कारणे दाखवा नोटीस बजावणे.
		प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान मार्गदर्शक सूचनांनुसार प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला काम /गैरवर्तन सुधारण्याबाबत इमेलद्वारे कडक ताकीद देण्यात यावी.
	वर सूचीबद्ध नसलेला अन्य कोणताही अपराध	उच्च/माध्यम /निम्न वर सूचीबद्ध नसलेला अन्य कोणतही अपराध
		संस्था व्यवस्थापन समितीद्वारे उच्च/मध्यम/निम्न अपराध याप्रमाणे प्रवर्गीकृत केला जाईल. संस्था व्यस्थापक समिती कार्यवाहीसाठी प्रकल्प व्यवस्थापन समितीकडे हे प्रकरण त्यावरील भाष्यसह अग्रेषित करील.

नंतरच्या अपराधानंतर दंडात्मक कारवाई :

अपराधाचे स्वरूप	निम्न	मध्यम	उच्च
दुसरा अपराध	संबंधित तुकडीसाठीच्या संवितारणा इतका दंड, जो प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला भविष्यात केल्या जाणाऱ्या प्रदानामधून समायोजित करण्यात येईल.	१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त ५ टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये यापैकी जी कमी	१) प्रकल्पासाठीची अतिरिक्त २० टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे.

		<p>असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत/अनुरूप तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>	<p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत/अनुरूप तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>
तिसरा अपराध	संबंधित तुकडीसाठी संवितारणा इतका दंड, जो प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या भविष्यातील प्रदानामधून समायोजित करण्यात येईल.	<p>१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त १० टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये अकमी करणे.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन</p>	<p>१) प्रकल्पासाठीची अतिरिक्त १५ टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या</p>

		अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.	प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.
चौथा अपराध	संबंधित तुकडीसाठीच्या संवितारणा इतका दंड, जो प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या भविष्यातील प्रदानामधून समायोजित करण्यात येईल.	१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त १५ टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये अकमी करणे. २) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही. ३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.	१) प्रकल्पासाठीची अतिरिक्त २५ टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे. २) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही. ३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.
पाचवा अपराध	संबंधित तुकडीसाठीच्या संवितारणा इतका दंड, जो प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या भविष्यातील प्रदानामधून समायोजित करण्यात येईल.	१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त २० टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये यापैकी जी कमी	१) प्रकल्पासाठीची अतिरिक्त ३० टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे आणि संपूर्ण

	<p>असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>	<p>प्रकल्पासाठी २० टक्के हप्ता जो निश्चित तारखेपर्यंत संवितरीत करण्यात आलेला नसल्यास जप्त करण्यात येईल.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>
सहावा अपराध	<p>१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त ०५ टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>	<p>१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त २५ टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात</p>

		<p>प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>	<p>यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>
सातवा अपराध	<p>१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त १० टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे. २) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही. ३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>	<p>१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त ३० टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे. २) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही. ३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>	<p>१ वर्षासाठी काळ्या यादीत टाकणे. जर SSC प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण असेल तर पुढील १२ महिन्यांसाठी लक्ष्य वितरीत करण्यात येणार नाही.</p>
आठवा अपराध	<p>१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त १५ टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे.</p>	<p>१) प्रकल्पासाठी उर्वरित लक्ष्ये रद्द करण्यात येतील व पूर्ण प्रकल्पासाठी २० टक्के</p>	

	<p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>	<p>हप्ता जो निश्चित तारखेपर्यंत संवितरीत करण्यात आला नसल्यास जप्त करण्यात येईल.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>	
नववा अपराध	<p>१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त २० टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>	<p>१) प्रकल्प थांबविला जाईल.</p> <p>२) त्या प्रकल्पासाठी पुढील हप्त्याचे संवितरण करण्यात येणार नाही.</p> <p>३) संबंधित क्षेत्रात सहा महिन्यासाठी कोणतीही लक्ष्ये असणार नाहीत.</p> <p>४) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>५) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही</p>	

		संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.	
दहावा अपराध	१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त २५ टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे. २) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही. ३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला एक वर्षासाठी/याशिवाय जेंहा क्षेत्र कौशल्य परिषद हि प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण असेल किंवा काळ्या यादीत टाकावे. क्षेत्र विकास परिषदेला पुढील १२ महिन्यांसाठी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता लक्ष्ये देण्यात येणार नाहीत.	
अकरावा अपराध	१) प्रकल्पासाठी अतिरिक्त ३० टक्के लक्ष्ये किंवा उर्वरित लक्ष्ये यापैकी जी कमी असतील तेवढी लक्ष्ये कमी करणे. २) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही. ३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या		

	प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.		
बारावा अपराध	<p>१) प्रकल्पासाठी उर्वरित लक्ष्ये रद्द करण्यात येतील व पूर्ण प्रकल्पासाठी २० टक्के हप्ता जो निश्चित तारखेपर्यंत संवितरीत करण्यात आला नसल्यास जप्त करण्यात येईल.</p> <p>२) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>३) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित करण्यात येईल.</p>		
तेरावा अपराध	<p>) प्रकल्प थांबविला जाईल.</p> <p>२) त्या प्रकल्पासाठी पुढील हप्त्याचे संवितरण करण्यात येणार नाही.</p> <p>३) संबंधित क्षेत्रात सहा महिन्यासाठी कोणतीही लक्ष्ये असणार नाहीत.</p> <p>४) उक्त तुकडीसाठी कोणतेही संवितरण केले जाणार नाही.</p> <p>५) विसंगत तुकडीसाठी यापूर्वी केलेले कोणतेही संवितरण वसुलीयोग्य असेल आणि भविष्यात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानामधून ते समायोजित</p>		

	करण्यात येईल.		
चौदावा अपराध	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला एक वर्षासाठी/याशिवाय जेव्हा क्षेत्र कौशल्य परिषद हि प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण असेल किंवा काळ्या यादीत टाकावे. क्षेत्र विकास परिषदेला पुढील १२ महिन्यांसाठी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता लक्ष्ये देण्यात येणार नाहीत.		

महत्वाच्या संज्ञा:

प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान (PMKUVA)

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता	: Recognition of Prior Learning / RPL
प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारण	: प्रकल्प अंमलबजावणी संस्था / PIA
निर्धारण	: मूल्यमापन / Assessment
क्षेत्र कौशल्य परिषद	: सेक्टर स्कील कौन्सिल / SSC
संघटन अभिकरण	: मोबीलायझेशन एजन्सी
पदकार्य	: अभ्यासक्रम
पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार	: RPL Facilitator
प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण	: Training of Trainer
स्वयं निर्धारण	: Self-Assessment
राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हता संरचना	: National Skills Qualifications Framework /NSQF
दिशानिदेशन	: Orientation प्रशिक्षण
सेतु पाठ्यक्रम	: Bridge Course
निर्धारण अभिकरण	: मूल्यमापन संस्था / Assessment Agency

सामाईक मानके	: Common Norms
DBT	: Direct Beneficiary Transfer
प्रदान	: Payout
पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता छाननी समिती:	Screening Committee
कार्यकारी समिती	: Executive Committee
साद्यभूत	: Supporting

प्रकल्प ४ – अव्वल दर्जाच्या (श्रेष्ठतम श्रेणी) नियोक्त्यांच्या पूर्व ज्ञान मान्यते बाबतची मार्गदर्शक तत्त्वे

(Best In Class Employer)

१) उद्दिष्टे :

योजनेतील पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यतेच्या पद्धतीमध्ये क्षेत्र कौशल्य परिषदेमार्फत विविध क्षेत्रातील सर्वात नामांकित नियोक्त्यांसोबतच्या सहयोगावर लक्ष केंद्रित केले आहे. श्रेष्ठतम श्रेणीतील अव्वल दर्जाच्या नियोक्त्यानी त्यांच्या कामकाजाच्या विविध क्षेत्रातील त्यांच्या कर्मचार्यांना प्रमाणित करणे या अटींसह क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून निवड केली जाणे अपेक्षित आहे.

अव्वल दर्जाच्या नियोक्त्याना कार्यक्रमाच्या केंद्रस्थानी ठेऊन विविध क्षेत्रामधील अशा विद्यमान नियोक्त्यांकडील प्रमाणित नसलेल्या मोठ्या संख्येतील कर्मचाऱ्यांना राष्ट्रीय कौशल्य आहेता संरचनेचे प्रमाणन देणे हे प्रकल्पाचे उद्दिष्ट आहे. प्रकल्पामध्ये “नियोक्ता निर्धारक” म्हणून अव्वल दर्जाचे अधिकारी / कर्मचारी (उदा. हेड शेफ /विभागीय प्रमुख/पर्यवेक्षक/कार्यशाळा व्यवस्थापक/वरिष्ठ पर्यवेक्षक/मुख्य नियोक्ता/ प्रशिक्षक) यांचा वापर करून घेण्याकडे लक्ष दिले जाईल. क्षेत्र कौशल्य परिषद, राष्ट्रीय कौशल्ये अहंता संरचने अंतर्गत पात्र पदकार्याशी कर्मचाऱ्याच्या क्षमतेचा मेळ घालण्यासाठी एकत्रित काम करतील. विनिर्दिष्ट पद कार्याची आवश्यकता असेल त्याबाबतीत क्षेत्र कौशल्य परिषद, नवीन पद कार्यासाठी मानके तयार करील आणि ती राष्ट्रीय कौशल्य आहेता संरचने संलग्न करील. उद्योगांशी संपर्क करणे, निर्धारकाचे व लाभार्थ्यांचे दिशानिदेशन करणे आणि निर्धारणाची व प्रमाणीकरणाची व्यवस्था करणे यासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषद हा महत्वाचा दुवा असेल. नियोक्ता निर्धारकाने निर्धारण यशस्वीरीत्या पूर्ण केल्यानंतर, क्षेत्र कौशल्य परिषद, राष्ट्रीय कौशल्य

अर्हता संरचेनेरूप प्रमाणपत्रे देईल. प्रमाणपत्रावर, नियोक्त्याच्या बोधचिन्हाचा अंतर्भाव करून त्याचेही जाहिरातीद्वारे प्रचालन केलेले असेल. दस्तऐवज व मान्यता यासाठीच्या आवश्यकता किमान ठेऊन प्रकल्पाला मान्यता दिलेल्या वित्तीय विवरणपत्रामध्ये पद कार्य व उद्योग यात बदल करण्याची मुभा देवून महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी कडून /कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभागाकडून, क्षेत्र कौशल्य परिषदेला, प्रारंभिक लक्ष्य उद्योग/कॉर्पोरेट क्षेत्र, पद कार्य, कालावधी करिता व वित्तीय मान्यता देण्यात येतील.

१.१ पात्रता निर्दर्शक (Indicative)

क) नियोक्ता

संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून पात्रता निकष तयार करण्यात येतील. प्रत्येक क्षेत्रासाठीचे पात्रता निकष परिपूर्ण नसले तरीही खाली मापदंड देण्यात आले आहेत. क्षेत्र कौशल्य परिषद श्रेष्ठतम नियोक्ताचे त्यांनी केलेले वर्गीकरण देईल आणि त्यानुसार ते क्षेत्र निहाय मार्गदर्शक तत्वांमध्ये समाविष्ट केले जाईल.

- उलाढाळ
- कर्मचाऱ्यांची संख्या
- मुंबई शेअर बाजारावर/राष्ट्रीय शेअर बाजारावर सूचीबद्ध असणे.
- कामकाजाची वर्ष
- पारितोषिके / मान्यता
- इतर निकष

ख) कर्मचारी

संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून प्रत्येक क्षेत्रासाठीचे पात्रता निकष तयार करण्यात येतील. परिपूर्ण नसले तरी निर्दर्शक असे मापदंड खाली देण्यात आले आहेत.

क्षेत्र कौशल्य परिषद पात्र कर्मचाऱ्याचे केलेले वर्गीकरण देईल. आणि त्यानुसार ते क्षेत्र निहाय केलेल्या मार्गदर्शक तत्त्वामध्ये समाविष्ट केले जाईल.

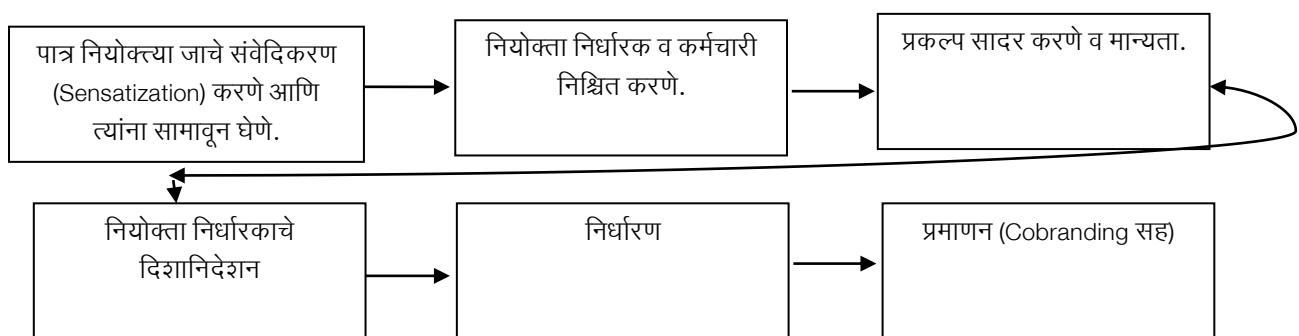
- पात्र नियोक्ताच्या वेतन पटावरील कर्मचारी आणि कंत्राटी कामगार.
- राष्ट्रीय कौशल्य अर्हता संरचेने अंतर्गत अगोदरच प्रमाणित न केलेले.
- अव्वल दर्जाच्या नियोक्त्यांकडे काम करण्याचा किमान ०१ वर्षाचा अनुभव असलेले किंवा ०२ वर्षाचा अनुभव असेलेले .

- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार इतर अनिवायी आवश्यक गोष्टी.

१.२ अंमलबजावणी (कार्यान्वयन) यंत्रणा.

कार्यक्रमाचे क्रमवार सचित्र आढावा पुढीलप्रमाणे देता येईल.

आकृती ४ : अव्वल दर्जाच्या श्रेणीतील नियोक्त्याच्या केलेल्या जाणाच्या पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या कार्यान्वयनातील कार्यक्रमाचा क्रम :



क) पात्र नियोक्त्यामध्ये संवेदिकरण (Sensitization) आणि त्यांना सामावून घेणे.

- क्षेत्र कौशल्य परिषदेला नियोक्त्याची श्रेष्ठतम श्रेणीतील नियोक्ता म्हणून त्यांच्या संबंध क्षेत्रातील पात्रता निश्चित करण्याकरिता मुभा दिली जाईल.
- पात्रता निकषांना अंतिमरूप दिल्यानंतर क्षेत्र कौशल्य परिषद, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीस आणि कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालयास अधिसूचित करील. क्षेत्र कौशल्य परिषदाना मार्गदर्शक तत्वांच्या शासकीय अधिसूचनेच्या दिवसापासून ३० दिवसाच्या आत याबाबतचा तपशील देण्याबाबत सूचित करण्यात येईल.
- क्षेत्र कौशल्य परिषदांना त्यांच्या नियामक परिषद सदस्याच्या उद्योग/व्यवसायाशी आणि त्यांच्या क्षेत्रातील अन्य अव्वल दर्जाच्या उद्योगाशी संपर्क ठेवण्याबाबत प्रोस्ताहन देण्यात येईल.
- क्षेत्र कौशल्य परिषद पात्र उद्योगाशी संपर्क साधील आणि प्रकल्प प्रकारासाठी पदकार्य आणि संभाव्य लक्ष्ये निश्चित करील.

ख) नियोक्ता निर्धारक व कर्मचारी निश्चित करणे.

- नियोक्ते त्यांच्या विभागातून नियोक्ता निर्धारक निश्चित करतील.

- नियोक्ता विभागीय प्रमुख/अव्वल दर्जाचे अधिकारी / कार्यशाळा व्यवस्थापक /वरिष्ठ पर्यवेक्षक/मुख्य प्रशिक्षक कर्मचारी “नियोक्ता निर्धारक” म्हणून पर्यवेक्षकांना निश्चित करील.
- “नियोक्ता निर्धारक” हा आवश्यक अर्हता असणारा आणि त्या पद कार्याबाबत निर्धारण केले जात असेल त्या पदकार्याची किमान अनुभव असणारा अनुभवी कर्मचारी असेल.
- नियोक्ता देखील या प्रकल्प पद्धती अंतर्गत पात्रता शर्ती निकषानुसार त्यांच्या कर्मचाऱ्याचे, औद्योगिक कार्यनिहाय वर्गीकरण करील आणि प्रकल्प सादर करण्यासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडे सर्व कर्मचाऱ्याची सूची पाठवील.
- नियोक्ता व क्षेत्र कौशल्य परिषद, यांनी औद्योगिक पद कार्ये हि राष्ट्रीय कौशल्य अर्हता सूची आणि राष्ट्रीय व्यवसाय मानके यानुसार निश्चित करणे/त्यांचा मेळ घालणे.
- राष्ट्रीय कौशल्य आर्हता संरचना स्तर ३ व त्यावरील स्तरासाठीची, राष्ट्रीय व्यवसाय मानके आर्हता सूचीला या प्रकल्पा अंतर्गत प्राधान्य देण्यात येईल. विवक्षित प्रकरणी, राष्ट्रीय कौशल्य अर्हता संरचना स्तर २ याचा देखील समावेश करता येईल.
- ज्या पद कार्यासाठी (लायसन्स) किंवा तत्सम शासकीय विनियमन आवश्यक असेल अशी पद कार्ये, पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या प्रकार ४ साठी विचारात घेता कामा नये. कारण लायसन्स म्हणजे विवक्षित नोकरी/व्यापार करण्यासाठीची एखाद्या व्यक्तीमधील क्षमतेची मान्यता असते. ज्या प्रकरणामध्ये लायसन्स च्या कक्षेत येत नसलेल्या पद कार्याशी संबंधित असणारे किंवा लायसन्सच्या कक्षेत येत असलेल्या कौशल्यामध्ये भर टाकता येतील असे कौशल्य प्रकार शिकविण्यात किंवा प्रमाणित करण्यात येत असतील अशाच प्रकरणाचा केवळ पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता ज्ञान प्रकार ४ अंतर्गत विचार करता येईल.

ग) प्रकल्प सादर करणे आणि मान्यता

- क्षेत्र कौशल्य परिषद प्रकल्पावर प्रक्रिया करण्यासाठी “MSSDS” कडे (महाराष्ट्र राज्य कौशल विकास सोसायटी) प्रस्ताव सादर करील. प्रस्तावाचा नमुना/जोडपत्र-१ मध्ये दिला आहे.
- प्रस्तावात नियोक्ता, कर्मचारी, नियोक्ता निर्धारक आर्हता, पदकार्ये सूची, कार्यान्वयन योजना इ.च्या तपशीलाचा समावेश असेल.
- महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीकडे प्रस्तावाची छाननी करण्यात येईल आणि तो कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभागाच्या कार्यकारी समितीकडे पाठविण्यात

येईल. वित्तीय मान्यतेसाठी प्रकल्पाचे कार्यान्वयन, संघटन, दिशानिदेशन, निर्धारण व प्रमाणन या तपशिलाचे कार्यकारी समितीकडून मूल्यमापन करण्यात येईल.

- कार्यकारी समितीकडून मान्यता मिळाल्यानंतर, क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रकल्पाचे कार्यान्वयन करण्याकरिता परवानगी देण्यात येईल.

घ) नियोक्ता निर्धारक, दिशानिदेशन

- मान्यता मिळाल्यानंतर, क्षेत्र कौशल्य परिषदेचे प्रमुख संसाधनी राष्ट्रीय कौशल्य आहेता संरचना, अहंता सूची (QP) व राष्ट्रीय व्यवसाय मानके (NOS) यानुसार “नियोक्ता निर्धारक” निश्चित करण्यासाठी दिशानिदेशन आयोजित करतील.
- क्षेत्र कौशल्य परिषदा प्रमुखाने संक्षिप्त संगणकीय दिशानिदेशन प्रमाणकानुसार नियोक्ता दिशानिदेशन कार्यक्रमाचे आयोजन करील.
- क्षेत्र कौशल्य परिषद विहित नमुन्यात कर्मचाऱ्यांचे तपशील मिळवण्याच्या प्रक्रियेवर नियोक्ता/ नियोक्ता निर्धारकाचे दिशानिदेशन (Orientation) देखील करील.
- नियोक्ता निर्धारकाने यथोचितरित्या भरावयाची आणि प्रमाणपत्र तयार करण्यासाठी कौशल्य परिषदेकडे द्यावयाची निकाल पत्रिका भरण्याविषयीचे दिशानिदेशन क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून करण्यात येईल.

ङ) निर्धारण

- क्षेत्र कौशल्य परिषदेने दिशानिदेशन केलेले नियोक्ता निर्धारक या प्रकल्पाच्या प्रकाराखालील निर्धारण पार पाडतील.
- क्षेत्र कौशल्य परिषदा नियोक्ता निर्धारकास निर्धारणाचे निकष आणि प्रश्न संच पुरवतील.
- क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रत्यक्ष स्थळी निर्धारण करण्यासाठी संगणकीय (ऑनलाईन) पोर्टल विकसित करण्यास/त्याचा वापर करण्यास उत्तेजन देण्यात येते. या बाबतीत नियोक्ता निर्धारक निर्धारण करण्यासाठी सुविधाकार म्हणून काम करील.
- ऑफलाईन निर्धारण बाबतीत घेतलेल्या चाचणीचा व प्रात्यक्षिकरित्या(व्हीडीओ) धनीचित्र मुद्रनाद्वारे आणि इतर गोष्टी इ. यासाठी random पद्धतीने evidences /पुरावा मिळविण्यात येईल. निर्धारणाची पुरावा मिळावयाची टक्केवारी हि, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास संस्था संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेशी विचारविनिमय करून ठरवील आणि ती १०० टक्क्यांपर्यंत नेता येऊ शकते.

- पद कार्य राष्ट्रीय कौशल्य अर्हता संरचनेत बसविण्यापूर्वी आणि प्रमाणन करण्यात आलेले नसावे.
- या पद्धतीमध्ये निर्धारण करण्यासाठी पद्धती प्रति दिन प्रति निर्धारक निर्धारणाची कमाल संख्या ठरवलेली असावी.

कार्य	जबाबदारी
निर्धारणाचे निकष	क्षेत्र कौशल्य परिषद
प्रश्न संच	क्षेत्र कौशल्य परिषद
निर्धारण करणे	अंतर्गत
निकाल कळविणे	नियोक्ता क्षेत्र कौशल्य परिषदेस राष्ट्रीय व्यवसाय मानकाची गुणपत्रिका पाठवील.
प्रमाणन	क्षेत्र कौशल्य परिषद प्रमाणपत्र तयार करील. सहप्रसिद्धीयुक्त (को-ब्रान्डेड)

च) प्रमाणन :

- नियोक्ता निर्धारकाने क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून देण्यात आलेल्या विहित नमुन्यात क्षेत्र कौशल्य परिषदेला निकाल पाठवील. कौशल्य विकास व्यवस्थापन यंत्रणेने देखील प्रक्रिया सुकर करण्यासाठी एक्सेल अपलोड सुविधा घावी.
- क्षेत्र कौशल्य परिषद सह प्रसिद्धी युक्त असे, प्राप्त केलेले प्रमाणपत्र देईल आणि ते नियोक्त्यास देखील पाठवील. निकालाच्या परिगणनेवरील अधिक तपशील पुढे नमूद केला आहे.
- नियोक्ता कर्मचाऱ्याना प्रमाणपत्र वितरीत करण्यासाठी नियोक्त्याच्या परीवास्तुत प्रमाणपत्र वितरण समारंभ आयोजित करील.
- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उमेदवारांना दुहेरी-बोधचिन्ह असलेले प्रमाणपत्र देण्यात येईल.

१.३ निधी व्यवस्था :

- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान या योजनेच्या एकूण निधीपैकी २०% इतका निधी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (RPL) प्रकल्पासाठी वापरण्यात येईल. त्याकरिता निधी उपलब्ध झाल्यानंतर सदर मार्गदर्शक सूचनांमध्ये नमूद प्रकल्प प्रकारांपैकी प्रकारनिहाय विभागणी, लाभार्थ्यांची संख्या इत्यादी बाबी निश्चित केल्या जातील.

- प्रकल्प प्रकारासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदांनी हाती घेतलेल्या उपक्रमासाठी त्यांना पुढील बाबीकरिता निधी प्रस्तावित केले आहे.
- पुढील बाबींवरील खर्च :
 - नियोक्त्याची शिफारस करणे आणि त्यांना सामावून घेणे.
 - प्रकल्प नमुना सादर करणे.
 - नियोक्ता निर्धारकाचे दिशानिदेशन करणे.
 - निर्धारणावरील प्रशासकीय खर्च.
 - निर्धारण निकष आणि प्रश्रसंच यांची तरतूद करणे.
 - संगणकीय (ऑनलाईन) निर्धारण (लागू असल्यास) करणे.
 - प्रमाणपत्रे तयार करणे.

*** प्रति उमेदवार प्रदान (निदर्शक/Indicative)**

संगणकीय (ऑनलाईन) निर्धारण करण्यासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रदान	रु. ८००/-
असंगणकीय (ऑफलाईन) निर्धारण करण्यासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रदान	रु. ५००/-

* उपरोक्त प्रदान खर्चाची कमाल मर्यादा दर्शविते आणि क्षेत्र कौशल्य परिषदेना निर्धारण पद्धती आणि करण्यात आलेल्या तरतुदीनुसार आणखी स्पर्धात्मक खर्च मिळू शकतो.

- क्षेत्र कौशल्य परिषदेला तुकडीनुसार कर्मचाऱ्याच्या यशस्वी प्रमाणानंतर प्रदान केले जाईल.
- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार या अंतर्गत ०३ वर्षासाठी सर्व प्रमाणित उमेदवारांना अपघाती विमा देण्यात येईल.
- प्रत्यक्ष लाभ हस्तांतरणाद्वारे प्रमाणित उमेदवारांना रु. ५०० ते १००० इतकी रक्कम (Award Money).

जोडपत्र क पात्रतेचे निकष, नियोक्त्याची पात्रता निदर्शक

- प्रत्येक क्षेत्रासाठीचे पात्रतेचे निकष संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून निश्चित करण्यात येतील. निदर्शक मापदंड पुढे देण्यात आले आहेत आणि ते परिपूर्ण नाहीत.
 - कर्मचाऱ्याची संख्या
 - मुंबई शेअर बाजारात/ राष्ट्रीय शेअर बाजारात सूचीबद्ध
 - कार्यरत असलेली वर्ष

- पारितोषिके / मान्यता
- इतर कोणतेही
- क्षेत्र कौशल्य परिषद आपले श्रेष्ठतम नियोक्त्याचे तिने केलेले वर्गीकरण देईल आणि त्यानुसार ते क्षेत्र निहाय केलेल्या मार्गदर्शक तत्वामध्ये समाविष्ट करण्यात येईल.
- कर्मचारी अहंता निदर्शक
- संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून प्रत्येक क्षेत्रासाठी पात्रता निकष तयार करण्यात येतील. निदर्शक मापदंड देण्यात आले आहेत आणि ते परिपूर्ण नाहीत.
 - पात्र नियोक्त्याच्या वेतनपटलावरील कर्मचारी आणि कंत्राटी कामगार.
 - श्रेष्ठतम नियोक्त्याकडे किमान १ वर्षाचा काम करण्याचा अनुभव असलेले किंवा एकूणच दोन वर्षाचा अनुभव असलेले.
 - प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजना / प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार इतर अनिर्वाय आवश्यक गोष्टी.
 - क्षेत्र कौशल्य परिषद पात्र कर्मचाऱ्यांचे तिने केलेले वर्गीकरण देईल आणि त्यानुसार ते क्षेत्र निहाय केलेल्या मार्गदर्शक तत्वामध्ये समाविष्ट करण्यात येईल.

जोडपत्र ख) प्रस्ताव सादरीकरण नमुना

विभाग १ : प्रकल्पाचा आढावा

क) प्रकल्प शीर्षक	
ख) प्रस्तावक क्षेत्र कौशल्य परिषदेचे नाव	
ग) श्रेष्ठतम नियोक्त्याचे / नियोक्ता चे नाव	१) सहभाग घेत असलेल्या नियोक्ता १ चे नाव २) सहभाग घेत असलेल्या नियोक्ता २ चे नाव (सर्व नियोक्त्यांचे तपशील समाविष्ट करावेत.)
घ) श्रेष्ठतम नियोक्त्याच्या / श्रेष्ठतम नियोक्त्याच्या पात्रतेचे निकष नियोक्त्याने / श्रेष्ठतम नियोक्त्यानी पूर्तता केलेल्या निकषांची यादी नमूद करा.	(नियोक्ता निहाय पात्रतेचे निकष नमूद करावेत.)

उ) व्याप्तीत आणलेली प्रकल्पाची ठिकाणे /जिल्हा	(संख्या) राज्यांमध्ये पूर्व ज्ञान मान्यतेची (संख्या) ठिकाणे 1. ठिकाण १ व जिल्हा १ 2. ठिकाण २ व जिल्हा २
च) प्रस्तावित पदकार्य / पद्कार्य	1. अर्हत्ता सूचीप्रमाणे पदकार्य १ चे नाव (पदकार्य संकेतांक) (राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हता संरचना स्तर) 2. अर्हता सूचीप्रमाणे पदकार्य २ चे नाव (पदकार्य संकेतांक) (राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हता संरचना स्तर)
छ) एकूण प्रस्तावित पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता लक्ष्ये	(संख्या)
ज) प्रकल्प कालावधी (कमाल १२ महिने)	(संख्या) महिने

विभाग २ : ठिकाणाचा व पदकार्याचा तपशील

नियोक्तानिहाय तपशील, (वेगवेगळ्या नियोक्त्यांसाठी वेगवेगळे तक्ते द्यावेत)

अ.क्र.	जिल्हा	ठिकाणाचे नाव	पद कार्याची नावे (राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हता संरचना स्तर)	प्रति पदकार्य प्रस्तावित लक्ष्य
१				
२				

विभाग ३: श्रेष्ठतम नियोक्त्याचा तपशील

(वेगवेगळ्या नियोक्त्यांकरिता वेगवेगळे तक्ते भरा)

नियोक्त्याचे नाव	आवश्यक पुष्ट्यर्थ कागदपत्रे		
प्रवर्तकाचा तपशील	१. विधी संस्थापनेचे प्रमाणपत्र		
प्रवर्तकांची थोडक्यात पार्श्वभूमी	२. पैन कार्ड		
नियोक्त्याचे अधिकृत संकेतस्थळ	३. श्रेष्ठतम नियोक्त्याचे अर्हता विषयक मापदंडाच्या पुष्ट्यर्थ कागदपत्रे		
एकल संपर्क प्रतिनिधी (SPOC स्पॉक) चे नाव स्पॉक चे पदनाम : :	एकल संपर्क प्रतिनिधी स्पॉक चे पदनाम :	एकल संपर्क प्रतिनिधी स्पॉक चा संपर्क क्रमांक :	एकल संपर्क प्रतिनिधी स्पॉक चा इमेल आयडी :
क. विधीसंस्थापनाचे वर्ष :			

विभाग ४ : प्रस्तावित वित्तीय बाबी

अनुक्रमांक	खर्चाचे शीर्ष	उपशीर्ष	प्रति उमेदवार प्रस्तावित रक्कम रुपयांमध्ये (कमाल मर्यादेला अधीन राहून)	शेरा (खर्चाच्या शिर्षाचे वर्णन आणि समर्थन)
१	क्षेत्र कौशल्य परिषद प्रदान			
२	प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण प्रदान			
३	उमेदवार DBT प्रदान			
	एकूण			

जोडपत्र ग - नियोक्ता निर्धारक आणि कर्मचारी यांच्या तपशिलाकरिता नमुना

अ. क्र.	जिल्हा	ठिकाणाचे नाव	पदकार्याचे नाव (राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हता संरचना स्तर)	नियोक्ता निर्धारकाचे नाव	पद नाम	अनुभव वर्ष	शैक्षणिक /व्यावसायीक अर्हता	कर्मचाऱ्याची एकूण संख्या	कायमस्वरूपी /कंत्राटी
१									
२									
३									

RPL प्रकल्प प्रकार ५ : मागणीद्वारे पूर्व ज्ञान मान्यतेसाठी मार्गदर्शक तत्वे (Pilot)

पार्श्वभूमी :

- कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालयाने (MSDE) सन २०१५ मध्ये प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजना (PMKVY) सुरु केली. या योजनेचा सन २०१६ मध्ये आणखी विस्तार करण्यात आला. भारतीय युवकांना मोठ्या प्रमाणात अधिक चांगली उपजीविका मिळवण्यात मदत होईल, असे उद्योगांशी संबंधित कौशल्य प्रशिक्षण घेणे सहज शक्य करणे हा या कौशल्य प्रमाणन योजनेचा उद्देश होता. पूर्व ज्ञान अनुभवासह किंवा कौशल्यासह निर्धारणासाठी आणि प्रमाणनासाठी एक घटक योजनेच्या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (RPL) घटकाखाली सुरु करण्यात आली.

- सध्या असे आढळून आले आहे कि, प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजनेचा घटक असलेल्या अल्पकालीन प्रशिक्षण (STT) योजनेच्या तसेच प्रधानमंत्री कौशल्य केंद्राच्या (PMKK) कार्यकक्षे अंतर्गत मोठ्या संख्येने प्रशिक्षण केंद्रे निर्माण करण्यात आलेली आहेत. पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या आयोजनासाठी चांगल्या दर्जाच्या प्रशिक्षण केंद्राच्या विद्यमान पायाभूत सुविधांचा वापर करण्याने या योजना घटकांचा अधिकाधिक प्रसार करता येईल. म्हणून अशा प्रशिक्षण केंद्राच्या ठिकाणी तसेच स्कील इंडिया पोर्टलवर सूचीबद्ध असणाऱ्या प्रशिक्षण केंद्रांमध्ये पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता या प्रकल्प प्रकाराद्वारे या प्रशिक्षण केंद्रांना यात सहभागी करून पूर्व ज्ञान मान्यतेसाठी हि केंद्रे वापरण्यात येतील/ खुली करण्यात येतील, असे प्रस्तावित आहे.
- प्रशिक्षण केंद्राच्या ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता या प्रकल्प प्रकारामध्ये प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजनेच्या कौशल्य वातावरणामध्ये तयार केलेल्या प्रशिक्षण केंद्रामध्ये व्यक्ती पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या आयोजनेवर प्रामुख्याने भर दिला आहे. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना स्मार्ट (SMART/SIP) मार्गदर्शक तत्वाद्वारे घालून दिलेल्या गुणवत्ता हमी मानकाच्या अनुपालनानंतर संलग्नता व अधिस्वीकृती दिलेली आहे आणि प्रधानमंत्री कौशल्ये केंद्रे हि, अत्याधुनिक प्रशिक्षण केंद्रे असून ती विविध पाठ्क्रमामध्ये प्रशिक्षण देण्यामध्ये पारंगत आहेत. ही केंद्रे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणित कुशल व्यक्तीच्या समूह निर्माण करण्याच्या दृष्टीने काम करतील. इच्छुक उमेदवारांना एकत्रित करण्याची प्रक्रिया सुलभ करून कुशल कामगारांसाठीची मागणी व पुरवठा यातील अंतर भरून काढणे हे या प्रकल्प प्रकाराचे ध्येय आहे. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमाच्या मागणीवर आधारित दृष्टीकोन अनुसरण्यात येईल, ज्यामध्ये प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास इच्छुक उमेदवाराची माहिती मागणी एकत्रीकरण (ऑनलाईन) पोर्टल द्वारे एकत्रित करणे शक्य होईल.

१. उद्दिष्ट :

संकल्पनात्मकदृष्ट्या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता हे औपचारिक किंवा अनौपचारिक साधनाद्वारे एकत्रित केलेल्या व्यक्तीच्या विद्यमान कौशल्यांना वैध ठरविण्याचे एक साधन म्हणून ओळखले जाऊ शकते. यामध्ये, अनुभवातून आणि किंवा कामाच्या ठिकाणी काम करता करता प्राप्त होत गेलेल्या कौशल्यांचा समावेश होतो. पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या उद्दिष्टांचे मुख्य तीन उद्दिष्ट आहेत.

१. देशाच्या विद्यमान कार्यदलाच्या क्षमता प्रमाणीकृत राष्ट्रीय कौशल्ये अहर्ता संरचने (NSQF) अंतर्गत आणणे.
२. व्यक्तींची रोजगारक्षमता आणि किंवा उद्योजकता विषयक संधी वाढविणे.
३. विशिष्ट प्रकारातील ज्ञान विशिष्ट गटापुरते मर्यादित राहिल्यामुळे इतरांबाबत निर्माण झालेली असमानता कमी करण्यासाठी संधी पुरविणे.

२. महत्वाच्या संज्ञा आणि पात्रतेचे निकष

२.१ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (PIA)

प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हि पूर्व ज्ञान मान्यतेचे संपूर्णतः आणि कार्यान्वयन अंमलबजावणी करण्यासाठी जबाबदार असलेली, पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्पाकरिताची प्रस्तावक संरथा आहे. क्षेत्र कौशल्य परिषद (SSC), श्रेष्ठतम नियोक्ता, मंत्रालयीन / शासकीय संरथा / मंडळ, स्मार्ट/ स्कील इंडिया पोर्टल (SMART / SIP) अधिस्वीकृत केंद्रे इ. सारख्या अभिकरणाना प्रमोद महाजन कौशल्य उद्योजकता विकास अभियाना अंतर्गत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण म्हणून कार्य करता येईल. केंद्राच्या ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता या प्रकाराकरिता पात्र प्रशिक्षण केंद्रामध्ये प्रधानमंत्री कौशल्य विकास केंद्रासह स्कील इंडिया पोर्टलवर सूचीबद्ध, अशा केंद्राचा समावेश असेल. राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळाने (NSDC) अधिसूचित केल्याप्रमाणे विनिर्दिष्ट पात्रतेच्या वेळेवेळी व्याख्या करता येईल / त्यात फेरफार करता येईल. या प्रकल्प प्रकारा अंतर्गत पात्र प्रशिक्षण केंद्राचा म्हणजेच प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचा पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रे म्हणून देखील निर्देश करण्यात येईल.

२.२ पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटना (RPL Facilitator Agency) :

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटना ही वेगवेगळ्या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता पद्धतीमध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे इतर कार्याबरोबरच लाभार्थ्यांचे संघटन समुपदेशन, पूर्व छाननी आणि दिशानिदेशन यासाठी जबाबदार असलेली संरथा आहे. त्या त्या प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने निवडलेल्या व्यक्तिगत प्रशिक्षक प्रदात्यांना पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटना म्हणून कार्य करता येईल. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण आणि पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटना मार्गदर्शक तत्त्वानुसार जेथे लागू असेल तेथे तेच देखील असू शकेल. प्रशिक्षण केंद्राच्या ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता या प्रकल्प प्रकारासाठी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण हे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता सुविधाकार संघटना म्हणून देखील कार्य करील.

२.३ संघटन अभिकरण (Mobilization Agency)

संघटन अभिकरण हे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमासाठी उमेदवाराचे संघटन करण्यासाठी जबाबदार असलेले कोणतेही अभिकरण आहे. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणात पूर्व ज्ञान मान्यतेसाठी संघटन अभिकरणास नियुक्त करण्यासाठी निवडता येईल. तथापि, तसे करणे अनिवार्य नाही. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता करिता पात्र उमेदवारांची मागणी ऑनलाईन एकत्रित करण्याकरिता एक पोर्टल विकसित करण्यात येईल. हे पोर्टल इच्छुक उमेदवारांसाठी एक संघटन साधन म्हणून कार्य करील जे प्रस्तावित पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमाबद्दल माहिती गोळा करण्यासाठी उमेदवारांना एक व्यासपीठ पुरवील. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण या ऑनलाईन पोर्टल वरून वेगवेगळ्या पद कार्यासाठी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमासाठीची मागणी वास्तव वेळेनुसार

उपलब्ध होणे शक्य असेल हे पोर्टल प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणे आणि इच्छुक उमेदवार यामधील माहितीचे अंतर कमी करील आणि पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणित होण्यासाठी इच्छुक कार्यालयाची मागणी व पुरवठा यांचा मेळ शिंग्रतेने बसवला जाईल.

२.४ लक्ष्यीत लाभार्थी

संघटन अभिकरणाच्या सहाय्याने / सहाय्यशिवाय प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने निश्चित केलेले संपूर्ण देशभारातील कौशल्य नसलेले अप्रमाणित कार्यबल म्हणजे या मार्गदर्शक तत्वांतील लक्ष्यीत लाभार्थी आहेत. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता हे भारतीय राष्ट्रीयत्व असलेल्या कोणत्याही उमेदवारास लागू आहे जो,

- नाव नोंदणीच्या दिनांकास अर्हत सूचीच्या आवशक्यतेनुसार किमान वयाच्या निकषांची पूर्तता करीत असेल.
- वैध आधारकार्ड धारक असेल.
- क्षेत्र कौशल्य परिषदेने त्या त्या पदकार्यासाठी स्पष्ट केलेल्या पूर्व छाननीच्या निकषांची पूर्तता करीत असेल.
- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या शासन निर्णयानुसार इतर निकष.

२.५ पद कार्य (Job roles)

राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हत समितीने (NSQF) स्तर ३ व त्यावरील क्षेत्र कौशल्य परिषदांनी विहित केलेल्या आणि राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळाच्या संकेत स्थळावर व सूचीबद्ध केलेल्या सर्व अर्हता सुचीच्या या प्रकल्प प्रकारातील पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता आयोजनासाठी पात्र लागू आहेत. तथापि राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हत संरचना स्तर २ च्या पद कार्याना देखील प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने दिलेल्या तपशीलावर समर्थनासह अपवादात्मक परिस्थितीत मान्यता देता येईल. तसेच प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण, ज्या पद कार्यासाठी त्याच्या केंद्राला महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी / राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळ यांच्याकडून वैध संलग्नता आणि / किंवा मान्यता प्राप्त झालेली असेल केवळ त्याच पद कार्यातील पूर्व ज्ञान मान्यतेचे आयोजन करण्यास पात्र असेल.

तसेच, पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमाचे कार्यान्वयन करत असताना पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राला महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीने / राष्ट्रीय कौशल्य विकास महामंडळाने नवीन / अतिरिक्त पदकार्यामध्ये लक्ष्ये नेमून दिलेली असतील तर त्यासाठीचे देखील पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता निर्धारने पार पडण्यास पात्र असेल.

२.६ निर्धारक

ह्या प्रकल्प प्रकारामध्ये प्रशिक्षक-निर्धारक कार्य करील जो पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता विषयक दिशानिदेशन केलेल्या उमेदवारांच्या निर्धारणा संबंधित कामे हाती घेईल. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांनी कामावर नेमलेले प्रशिक्षक हे प्रशिक्षक-निर्धारक म्हणून ओळखले जातील.

प्रशिक्षक-निर्धारक प्राधान्याने पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राच्या वेतनपटलावरील नेमलेला असला पाहिजे. तथापि, स्वतंत्र सल्लागार/कंत्राटी प्रशिक्षकांना देखील सहभगी करून घेता येईल. निर्धारकाने पुढील शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

निर्धारक म्हणून संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेने निश्चित केलेला निर्धाराकांचे क्षेत्र कार्यक्रम पूर्ण करणे आणि प्रमाणपत्र मिळवणे निर्धारकांकारिता अनिवाय असेल.

- निर्धारकांचे प्रशिक्षण प्रमाणन हे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमास प्रारंभ करण्यापूर्वी पूर्ण करण्यात येईल.
- निर्धारक, विशिष्ट पद कार्याकरिता क्षेत्र कौशल्य परिषदेने निश्चित केलेल्या पात्रता निकषात पूर्तता करणारा असेल.
- निर्धारकाकडे आधार क्रमांक असला पाहिजे.

२.७. प्रशिक्षक

संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेने विनिर्दिष्ट केलेले प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण घेणे आणि प्रमाणपत्र मिळवणे अनिवाय आहे. प्रशिक्षक विशिष्ट पद कार्यासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदेने निश्चित केलेय पात्रता निकषात बसणारा असेल.

३. अंमलबजावणी (कार्यान्वयन) यंत्रणा :

प्रशिक्षण केंद्रावरील पूर्व ज्ञान मान्यतेसाठीच्या कार्यान्वयन यंत्रणा खालीलप्रमाणे आहे -

प्रक्रियेचा क्रम :

तक्ता १० : केंद्रावरील पूर्व ज्ञान मान्यतेकरीता संपूर्ण प्रक्रियेचा क्रम :

अ. क्र	कृती	जबाबदारी
१.	सहभागी संस्थासाठी विनिर्दिष्ट पात्रता निकषांसह केंद्रावरील पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्प प्रकारातील सहभागासाठी स्वारस्याची अभिव्यक्ती (EoI) जारी करणे.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी

२.	विनिर्दिष्ट नमुन्यात स्वारास्याची अभिव्यक्ती स्वीकृतीची तरतूद	इच्छुक केंद्र
३.	डेस्क असेसमेंट.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी
४.	पूर्वज्ञान मान्यता केंद्रांना तिमाही लक्ष्य वाटप	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी
५.	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रावर मागण्याच्या एकत्रीकरणासाठी ऑनलाईन पोर्टलच्या वापरकार्याचे नाव व परवलीचा शब्द (पासवर्ड) याची तरतूद.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी
६.	प्रशिक्षक निर्धारक तयार करण्यासाठी निर्धारकांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे (ToA)	SSC / पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्र
७.	मागण्याच्या एकत्रीकरणाकरीताच्या ऑनलाईन पोर्टलवर, निश्चित केलेल्या /उमेदवारांचे जमवाजमव व समुपदेशन	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्र
८.	प्रकल्प ऑनबोर्डिंग - MSSDS / SIP पोर्टलवर प्रकल्प अंमलबजावणी संस्थेचे लॉग इन तयार करणे.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी
९.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी पोर्टलवर उमेदवारांचे संघटन व पात्र उमेदवारांची नोंदणी.	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्र
१०.	मार्गदर्शक तत्वांच्या धर्तीवर पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमाचे आयोजन.	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्र

* कार्यक्रमाच्या कार्यक्षमता चाचणीकरिता एक पथदर्शी (Pilot) कार्यक्रम सुरु करता येईल.

३.१ पात्र प्रशिक्षण केंद्राचा सहभाग :

या मार्गदर्शक तत्वात निश्चित केल्याप्रमाणे सर्व पात्र केंद्रे या प्रकल्प प्रकारात सहभागी होण्यास इच्छुक केंद्राने, त्यांच्या केंद्रावर पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता आयोजित करण्याकरिता त्याची इच्छा दर्शवणारी स्वरास्याची अभिव्यक्तीची स्वीकृती पुढे मांडण्याची आवश्यकता असेल.

३.२ लक्ष्य नेमून देणे :

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना, पूर्व ज्ञान मान्यतेसाठी एकूण लक्ष्य नेमून देण्यावर कमाल मर्यादा असेल. पात्र केंद्रांना वर्षातून कमाल दोन वेळा प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान नेमून देण्यात येईल. अल्पकालीन नेमून दिलेले लक्ष्य प्रशिक्षणाकरिता महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी /कौशल्य विकास रोजगार व उद्योजकता विभाग

याच्या स्वेच्छानिर्णयाच्या अधिनतेने पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना लक्ष्य नेमून देण्याकरीताच्या मुलभूत शर्तीमध्ये सुधारणा केल्या जाऊ शकतात. लक्ष्य नेमून देण्याकरिता पात्र संख्या, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारनाकडे तीन महिन्यानी पाठविण्यात येईल. नेमून दिलेल्या लक्ष्याची संख्या योजनेच्या महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर अद्यावत देखील करण्यात येईल. त्यानुसार प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाकडून लक्ष्याची प्रत्यक्ष पूर्ततेचे महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवरील पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता निर्धारणाच्या संदर्भात सनियंत्रण करण्यात येईल. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण, मागील टप्प्यांच्या लक्ष्याची प्रत्यक्ष पूर्तता झाल्यावरच लक्ष्य नेमून देण्याच्या पुढील टप्प्यासाठी पात्र असेल.

३.३ निर्धारकाला प्रशिक्षण देणे :

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राला लक्ष्य नेमून दिल्यानंतर क्षेत्र कौशल्य परिषद, या प्रकल्प प्रकारासाठी निर्धारक म्हणून त्याच्या प्रशिक्षकांना प्रमाणित करण्यासाठी कृती आराखडा आखण्याकारिता पात्र पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राबरोबर काम करील याचा प्रशिक्षक निर्धारक म्हणून निर्देश करण्यात येईल. सर्व निर्धारकांनी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्पाच्या प्रारंभापूर्वी निर्धारकाचे प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे प्रशिक्षण घेतलेले असलेल्याची खात्री करणे हे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणासाठी अनिवाय आहे. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण निर्धाराकाचे प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे वेळपत्रक मिळविण्यासाठी संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेशी समन्वय साधील. विशिष्ट शंका/आवश्यकता यासाठी संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेशी थेट संपर्क साधता येईल. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता ठिकाणावरील प्रशिक्षकाना प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियाना अंतर्गत केवळ या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकल्प प्रकाशाकरिता प्रशिक्षक निर्धारक म्हणून समजण्यात येईल.

३.४ उमेदवाराचे संघटन व नोंदणी :

या प्रकल्प प्रकारातील उमेदवाराच्या संघटनासाठी पात्र उमेदवाराच्या मागणी एकत्रीकरणासाठी निर्माण केलेल्या ऑनलाईन पोर्टलवर सहाय करण्यात येईल. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण, ऑनलाईन पोर्टलवर मिळालेल्या स्वारस्याच्या संख्येद्वारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रावर पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या मागणीची सुनिश्चिती करील. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रम पद कार्य, प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण एकल संपर्क प्रतिनिधीचे (SPOC) नाव, संपर्क क्रमांक इ. करिता उपलब्ध केंद्राचे तपशील पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमासाठी नोंदणी करण्याकरिता इच्छुक

उमेदवारांना सहाय करण्यासाठी अनिवार्य आवश्यकता पूर्ण केल्यावर पोर्टलवर उपलब्ध केले जातील.

उमेदवाराच्या नोंदणीसाठी मार्गदर्शक मापदंड आहेत पुढीलप्रमाणे.

- सहभागासाठी स्वारस्याची स्वीकृती दिल्यावर आणि किमान पात्रता अटींची परिपूर्ती केल्यावर पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना मार्गदर्शक तत्वांच्या धर्तीवर योग्य वाटेल त्याप्रमाणे महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर तीन महिन्यांनी लक्ष्ये नेमून देण्यात येतील.
 - पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रला मागणीच्या एकत्रीकरणासाठी ऑनलाईन पोर्टलच्या वापरकर्त्याचे नाव व परवलीचा शब्द (पासवर्ड) दिला जाईल. ऑनलाईन पोर्टलचा वापरकर्ता प्रवेश मिळवण्यासाठी पात्र प्रशिक्षांकारिता असेलला निर्धारकाना प्रशिक्षित करणे हा कार्यक्रम पूर्ण करणे. पूर्व ज्ञान मन्यता केंद्राकरिता अनिवार्य असेल.
 - इच्छुक असलेल्या व्यक्तींना ऑनलाईन पोर्टलवर प्रवेश देता येईल. मान्यता कार्यक्रमासाठी अर्ज करण्यासाठी पोर्टलवर पूर्व ज्ञान मान्यतेची पार्श्वभूमी तसेच प्रक्रियेची रूपरेखा यांचे वर्णन करण्यत येईल. उमेदवारांना पोर्टलवर नोंदणी करण्यासाठी दोन पर्याय असतील ते म्हणजे निश्चित केलेल्या तुकडीसाठी नोंदणी आणि एक केंद्राकरिता सर्वसाधारण नोंदणी.
 - निश्चित केलेल्या तुकडीसाठी नोंदणी.
- नाव नोंदणी करणे उमेदवारांना शक्य व्हावे म्हणून पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना आगामी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता तुकड्यांचे वेळापत्रक किमान २१ दिवस आधी समाविष्ट करावे. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांनी तुकडीचे वेळापत्रक समाविष्ट करताना, तुकडी सुरु होण्याचा दिनांक, समाप्तीचा दिनांक, पद कार्य, पद कार्य तुकडीचा आकार इ. यासारखे तपशील घावेत.
- वेगवेगळ्या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांनी तयार केलेल्या आधारभूत तपशीलासह आगामी तुकड्यांचे वेळापत्रक हे उमेदवारांना नाव नोंदणी पृष्ठावर पाहता येईल असे असेल.
- इच्छुक उमेदवार हे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमाकरिता तुकडी सुरु होण्याच्या दिनांकापृवी किमान सात दिवस अगोदर स्वतःची नोंदणी करतील.

- केंद्रासाठी सर्वसाधारण नोंदणी :
- उमेदवार एखाद्या विशिष्ट पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रासाठी नोंदणी करू शकतील आणि भविष्यात एखादी तुकडी तयार करण्याविषयी केंद्रासाठीची आपली मागणी नोंदवतील.
- ज्या उमेदवारांना नियोजित आगामी वेळापत्रकाच्या योग्य तुकडी मिळाली नसेल अशा उमेदवाराचे तपशील मिळवण्यासाठी हा पर्याय उपयुक्त ठरेल.
- कोणत्याही पद्धतीद्वारे नोंदणी केल्यावर उमेदवारांना प्रणाली नोंदणी यशस्वीरीत्या झाल्याची पुष्टी देणारा ईमेल आणि लघु संदेश प्राप्त होईल.
- ऑनलाईन पोर्टलवर उमेदवारांची नोंदणी झाल्यावर, पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राला अद्यायावत माहिती मिळेल. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता मान्यता केंद्रांना नोंदणी झालेल्या उमेदवारांचे संपर्क तपशील मिळतील आणि त्यांना महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टल योजनेच्या उमेदवारांची नोंदणी करण्यासंबंधातील कामे करण्यासाठी उमेदवाराशी संपर्क साधता येईल.
- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्र हे मागणी एकत्रीकरण करण्याकरिता तयर केलेल्या ऑनलाईन पोर्टलच्या माध्यमातून ज्या उमेदवारांचे संघटन केवळ त्याच उमेदवाराची नोंदणी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर करू शकेल.
- कार्यक्रमाच्या कार्यान्वयना दरम्यान प्रमुख सहभागधारकाकडून हाती घेतली जाणारी मुख्य कामे खाली दिलेली आहेत.

तक्ता - ११ सहभागधारक आणि जबाबदारी :

अ. क्र.	सहभागधारक	मुख्य जबाबदारी
१.	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी	<p>१. प्रशिक्षण केंद्राच्या ठिकाणी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता या मध्ये सहभागी होण्यासाठी स्वरस्याची अभिव्यक्ती तसेच सहभागी संस्थांच्या विशिष्ट पात्रता जारी करणे.</p> <p>२. मागणीचा एकत्रीकरणासाठी ऑनलाईन पोर्टल तयार असल्याची सुनिश्चिती करणे.</p> <p>३. स्वारस्याच्या अभिव्यक्तीमध्ये पुरवलेल्या तपशिलाचे विभागवार निर्धारण करणे.</p> <p>४. मार्गदर्शक तत्वानुसार ज्यांनी पात्रता निकष पूर्ण केलेले आहेत अशा पात्र केंद्राची यादी निश्चित करणे.</p>

		<p>५. सहभागाची मान्यता प्राप्त केंद्राची सूची करणे.</p> <p>६. पात्र पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना तिमाही तत्त्वावर नेमून दिल्याची लक्ष्ये सुनिश्चिती करणे.</p> <p>७. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना मागणीच्या एकत्रीकरणाकरिता ऑनलाईन पोर्टलचे वापरकर्ता नाव (युजर नेम) आणि परवलीचा शब्द (पासवर्ड) पुरवण्याची सुनिश्चिती करणे.</p> <p>८. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी पोर्टलवर पात्र पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनामध्ये सामावून घेणे.</p> <p>९. नेमून दिलेली लक्ष्ये पूर्ण होण्याच्या संदर्भात प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाच्या कामगिरीचे सनियंत्रण करणे.</p>
२.	पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्र	<p>१. विशिष्ट नमुन्यातील स्वारस्याची अभिव्यक्ती स्वीकृती (Application for EoI) देणे.</p> <p>२. सर्व पात्र पद कार्यासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदेबरोबर दिशानिदेशनाचा विषयक्रम विकसित करणे आणि पूरक ज्ञान मान्यता कार्यक्रमास महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला सादर करणे.</p> <p>३. आगामी तुकड्यांच्या वेळापत्रकाचे तपशील पुरवणे.</p> <p>४. मागणीच्या एकत्रीकरणाकरीता ऑनलाईन पोर्टलवर नोंदणी केलेल्या उमेदवारांचे संघटन करण्यासाठी आणि प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमा विषयी समुपदेशन करण्यासाठी त्यांच्याशी संपर्क साधणे.</p> <p>५. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर उमेदवारांच्या नोंदणीकरिता आवश्यक असलेली उमेदवार स्तरीय इतर संबंधित माहिती प्राप्त करणे.</p> <p>६. क्षेत्र कौशल्य परिषदेशी समन्वय साधने आणि प्रशिक्षकांनी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमास सुरुवात करण्यापूर्वी निर्धारकाचे प्रशिक्षण (टीओए) घेतले आहे याची सुनिश्चिती करणे.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ७. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर पात्र उमेदवारांची नोंदणी करणे. ८. ऑनलाईन पोर्टलमध्ये समावेशन करण्यासाठी प्रशिक्षण घेण्याकरिता संलग्निकरण किंवा मान्यतेविषयी महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीचे पोर्टल नियमितपणे अद्यावत करणे. ९. मार्गदर्शक तत्वांच्या धर्तीवर पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रम घेत असल्याची सुनिश्चिती करणे.
३.	क्षेत्र कौशल्य परिषद	<ul style="list-style-type: none"> १. निर्धारकाचे प्रशिक्षण घेण्यासाठी प्रशिक्षण आणि वेळापत्रक प्रस्तुत करणे. सर्व प्रशिक्षकांसाठी निर्धारकांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण झाल्याची सुनिश्चिती करण्यासाठी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाबरोबर समन्वय साधणे. २. कोणत्याही तुकडीचे निर्धारण करण्यापूर्वी सर्व प्रशिक्षकांनी निर्धारकाचे प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण केला आहे याची सुनिश्चिती करणे. ३. पात्र पद कार्यासाठी प्रमाण दिशानिदेशन विषयक्रम विकसित करण्यामध्ये प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास सहकार्य करणे आणि त्यास मान्यता मिळवून देणे. ४. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार सनियंत्रणाची कामे हाती घेणे. ५. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना अचानक तपासणी भेटी दिल्याची सुनिश्चिती करणे.

३.५ पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता आयोजित करणे :

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमाच्या आयोजनामध्ये उमेदवारांचे संघटन पूर्व-छाननी व समुपदेशन दिशानिदेशन व अंतिम निर्धारण करणे यांचा समावेश असेल.

टप्पा १ : संघटन (Mobilization)

उमेदवारांच्या मागणीच्या एकत्रीकरणा करिता निर्माण केलेल्या ऑनलाईन पोर्टलच्या मार्फत उमेदवारांचे संघटन करण्यात येईल. कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी, क्षेत्र कौशल्य परिषद आणि प्रशिक्षण केंद्रे ही लक्ष्यीत उमेदवारांपैकी पोर्टलविषयीची माहिती प्रसारित करण्यासाठी संपर्क विषयक करतील.

टप्पा २: पूर्व छाननी आणि समुपदेशन

- नोंदणीनंतर पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता करण्याची बाबीविषयी उमेदवाराचे समुपदेशन करण्याची आवश्यकता आहे.
- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान काय आहे?
- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता म्हणजे काय? आणि त्याच्या कार्यान्वयामधील सर्व टप्प्यांचे स्पष्टीकरण.
- समुपदेशनानंतर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकारणाने उमेदवारांचे पूर्व ज्ञान क्षमता आणि अनुभव यांच्याशी कोणते पद कार्य (Job Role) जुळते याची खात्री करण्यासाठी उमेदवारांची कसून अन परिपूर्ण पूर्व छाननी करण्याची आवश्यकता आहे.
- पूर्व छाननी प्रक्रिया दोन भागांमध्ये विभागलेली आहे.
- भाग १ : क्षेत्र कौशल्य परिषदेने, (SSC) विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे विशिष्ट पदकार्याच्या संबंधातील आधारभूत दस्तऐवज आणि किंवा इतर कोणतीही माहिती यासह उमेद्वाराकडील आधारभूत दस्तऐवज आणि पुरावा गोळा करणे.
- भाग २ : प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला उमेदवाराचे स्वयं निर्धारण अधिक सुलभ करता येईल. उमेदवाराच्या स्वयं निर्धारणाची क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडील माहितीच्या धर्तीवर करण्यात येईल. पदकार्याच्या मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानकाच्या (NOS) अनुसार असणे आवश्यक आहे. उमेदवाराचे स्वयं निर्धारण हे १५ मिनिटांपेक्षा अधिक वेळ करण्यात येणार नाही.
- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रात समुपदेशन व पूर्व छाननी पूर्ण झाल्यानंतरच उमेदवारांची या योजनेतर्गत नोंदणी करणे आवश्यक आहे. नाव नोंदणी करण्याच्या वेळी उमेदवारांकडे वैध आधार कार्ड क्रमांक आणि बँक खाते असणे अनिवार्य आहे. जर उमेदवाराकडे आधार कार्ड आणि /किंवा त्याचे बँक खाते नसेल तर, पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राने महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या (MSSDS) पोर्टल मार्फत उमेदवारांची योजनेमध्ये नाव नोंदणी करण्यापूर्वी तसे करून घेणे आवश्यक आहे.

टप्पा ३ : दिशानिदेशन (Orientation) :

- नाव नोंदणी केलेल्या प्रत्येक उमेदवाराने पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (RPL) कार्यक्रम दरम्यान अनिवार्यपणे १२ तासाच्या दिशानिदेशनामध्ये उपस्थित राहिला आहे याची पूर्व

कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्र करील. क्षेत्र कौशल्य परिषदेशी व पडताळणी करून प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरनाकडून दिशानिदेशनाचा क्रम देण्यात येईल. क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या (SSC) प्रमाणित प्रशिक्षकांकडून घेण्यात येईल अशा या दिशानिदेशानामध्ये पुढील कार्यक्रमाचा समावेश असेल.

तक्ता १२ : दिशानिदेशन कार्यक्रम आणि कालावधी

अ.क्र	कार्यक्रम	किमान कालावधी
१.	डोमेन प्रशिक्षण	६ तास
२.	पदकार्याची विशिष्ट व्यवहार कौशल्ये आणि उद्योजकता यासंबंधी सूचना	४ तास
३.	निर्धारण प्रक्रिया आणि याबाबतीत परिचय करून देणे.	२ तास

- उमेदवारांची नोंदणी आणि महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टल वरील तुकडीमध्ये नावनोंदणी या दरम्यान आधार सहाय्यभूत बायोमेट्रिक उपस्थिती प्रणालीचा वापर करणे अनिवाय आहे.

आधार सहाय्यभूत बायोमेट्रिक उपस्थिती प्रणालीवर न नोंदविलेले उमेदवार, पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या प्रकल्प प्रकारच्या अंतर्गत प्रमाणीकरणासाठी पात्र असणार नाहीत.

टप्पा ४ : अंतिम निर्धारण :

या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रकारासाठी पुढील निर्धारण पद्धतीचा स्वीकार करण्यात येईल.

- क्षेत्र कौशल्य परिषद, प्रशिक्षक निर्धाराकला निर्धारण घेण्यासाठी मदत व्हावी म्हणून तपशीलवार निर्धारण आणि पदकार्याशी संबंधित प्रश्नसुची देईल.
- क्षेत्र कौशल्य परिषद त्यांच्या संबंधित पद कार्यासाठीच्या निर्धारनाच्या संगणकीय (Modules) विकसित करतील. हे अनिवाय नसले तरी त्यासाठी प्रोत्साहन दिले गेले आहे. याबाबतीत पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रात प्रशिक्षक निर्धाराकाची भूमिका अधिक करून सुविधाकाराची असेल यामुळे अधिकतम प्रमाणीकरण आणि काटेकोर निर्धारण करण्याची सुनिश्चिती होण्यास मदत होईल.
- पूर्व ज्ञान मान्यते अंतर्गतचे निर्धारण हे राष्ट्रीय कौशल्ये अहर्ता संरचनेच्या मापदंड अनुसार प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजना (२०१६ -२०२०) चा अल्पकालीन प्रशिक्षण निर्धारण घटक /

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान/प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान यांच्या निर्धारणाच्या रीतीप्रमाणे करण्यात येईल. निकालाचे मूल्यमापन करण्याची पद्धत वेगळी असून ती पद्धत पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणपत्रे सध्या दिली जात आहेत त्या धर्तीवर आहे.

- निर्धारणामध्ये वापरलेली भाषा, संवाद आणि शब्दप्रयोग हे उमेदवारांना समजण्याजोगे व योग्य असले पाहिजेत.
- जे उमेदवार वाचू / लिहू शकत नसतील किंवा पुरविलेल्या निर्धारण तंत्रज्ञानाचा वापर करण्यास त्यांची असमर्थता दर्शवतील अशा उमेदवारांसाठी विशेष व्यवस्था करता येईल.
- निर्धारक हा निर्धारणाच्या दरम्यान त्यांचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र नेहमीच जवळ बाळगील. निर्धारकाने उमेदवाराने सादर केलेल्या पुराव्यांचे देखील करणे गरजेचे असेल. उमेदवारांच्या ओळखीबाबत खात्री करणे आणि यासारखे उमेदवाराने पुरविलेल्या दस्तऐवजाची प्रत्यक्ष पडताळणी करणे.
- अंतिम निर्धारणाचे निकाल हे क्षेत्र कौशल्य परिषदेने प्रमाणित केलेल्या प्रशिक्षण निर्धारकाने निर्धारण पूर्ण झाल्यापासून ७ दिवसाच्या आत महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टल वर अपलोड करावेत.
- उच्च वर्षाची छायाचित्रे आणि व्हिडीओ (चलचित्र) काढून महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी कडून चलचित्र मापन प्रक्रिया आणि छायाचित्रांचे आकारमान विनिर्दिष्ट करण्यात येतील. उपस्थिती तक्ते आणि पूर्व ज्ञान कौशल्य प्रमाणपत्रे देण्याआधी आवश्यक असे इतर कागदपत्रे यांची शिफारस केली आहे. मागणीद्वारे पूर्व ज्ञान मान्यते मध्ये निर्धारण करण्यासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदांद्वारे अनुसरावयाच्या कार्यचालन कार्यपद्धती जोडपत्र पाहावे.

३.६ प्रमाणीकरन :

- या दस्तऐवजात उल्लेख केलेल्या पूर्वज्ञान मान्यता उमेदवारांचे प्रमाणन करण्यासाठीच्या संपूर्ण मार्गदर्शक मापदंडांच्या व्यतिरिक्त, पुढील सूचना लागू असतील.
- प्रत्यक्ष स्थळावरील निर्धारक महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या वेबदालनाद्वारे (Portal) थेट क्षेत्र कौशल्य परिषदेला / MSCVT सविस्तर निकाल सादर करेल.
- क्षेत्र कौशल्य परिषद / MSCVT, अंतिम निर्धारणापासून सात दिवसांच्या आत अहर्तार्पात निर्धारकाने अपलोड केलेल्या निर्धारणाच्या निकालाना प्रमाणित करेल व मान्यता देईल.

- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राने उमेदवाराला अंतिम निर्धारण निकाल कळविण्याची आणि त्यांना पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कौशल्य प्रमाणपत्र आणि / किंवा गुणपत्रिका कधी मिळू शकतील याच्या वेळापत्रकाचे तपशील देण्याची आवश्यकता आहे तसेच पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राने उपरोक्त तपशील संदेशाद्वारे (SMS) त्यांना कळवावेत.

३.७ निधी व्यवस्था :

प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान या योजनेच्या एकूण निधीपैकी २०% इतका निधी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता (RPL) प्रकल्पासाठी वापरण्यात येईल. त्याकरिता निधी उपलब्ध झाल्यानंतर सदर मार्गदर्शक सूचनांमध्ये नमूद प्रकल्प प्रकारांपैकी प्रकारनिहाय विभागणी, लाभार्थ्यांची संख्या इत्यादी बाबी निश्चित केल्या जातील.

या प्रकल्प प्रकाशन पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्यासाठी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण, क्षेत्र कौशल्य परिषद आणि उमेदवारांना देण्यात येणाऱ्या निधीच्या तपशिलाचा सारांश खालील तक्त्यात दिला आहे.

तक्ता १३ : पात्र संस्थाना निधी देण्यासंबंधातील तपशील.

अ. क्र	प्रदान शीर्ष	रक्कम रुपयात
१	पूर्वज्ञान मान्यता केंद्रांना प्रदान (संघटन आणि दिशानिर्देशन सहाय्य चिन्हांकन आणि प्रसिद्धी)	५६०.००
२	क्षेत्र कौशल्य परिषदेला प्रदान निर्धारण आणि प्रमाणन सहाय्य (बदल होवू शकतो)	३५०.००
३	*उमेदवारांला DBT प्रदान (किमान रु. ५०० ते कमाल रु. १०००)	*५००.००
४	अपघाती विम्यासाठी प्रदान	७६.७०
	एकूण खर्च	१४८६.७०

उमेदवारांना देण्यात येणा-या अपघाती विम्याची तरतूद करण्यासाठी रक्कम प्रत्येक संबंधित संस्थेला घावयाच्या प्रदानामधून करण्यात येईल.

- महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी योजनेअंतर्गत एखाद्या तुकडीत प्रमाणित केलेल्या वैध असलेल्या उमेदवारांच्या संख्येच्या आधारावर पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रांना करावयाचे प्रदान हस्तांतरित करण्यात येईल. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानाचे टप्पे पुढीलप्रमाणे असतील.

तक्ता १४ : प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाला करावयाच्या प्रदानाचे टप्पे :

टप्पा	प्रति उमदेवार एकूण खर्चाची टक्केवारी	प्रदानाचे मापदंड
एक	८० टक्के	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी योजनेच्या पोर्टलवर उमेदवाराचे यशस्वी प्रमाणन झाल्यानंतर.
दोन	२० टक्के	१. प्रमाणपत्र वितरण समारंभामध्ये प्रमाणाधरीत पुरावे अपलोड केल्यानंतर उमेदवाराची प्रमाणपत्रासह तुकडीनिहाय छायाचित्रे आणि प्रमाणपत्र वितरण, चलचित्र व्हीडीओ चित्रफित, समारंभाचे द्रुकश्राव्य ध्वनीफित. २. मासिक कामगिरी अहवाल.

- महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलनुसार पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणपत्र यशस्वीरीत्या ऑनलाईन तयार केल्यानंतर संलग्न असलेल्या उमेदवाराच्या वैध आणि आधार क्रमाकांशी बँक खात्यात उमेदवाराचे रु. ५०० ते रु.१००० DBT प्रदान थेट जमा केले जातील. पर्यायी ओळखपत्राच्या संदर्भात थेट लाभ हस्तांतरण DBT प्रदान करण्यात येईल. प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाने नावनोंदणी दरम्यान महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर उमेदवारांच्या बँकेचे अचूक तपशील नोंदवले आहेत, याची सुनिश्चितती करण्याची आवश्यकता आहे.
- महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर योजनेच्या अंतिम निर्धारणास विधिग्राह्यता आणि मान्यता देल्यानंतर क्षेत्र कौशल्य परिषदेला निर्धारण आणि प्रमाणन सहाय्य शुल्काचे प्रदान केले जाईल.

४. प्रमाणीकरण :

- क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या प्रमाणाच्या सर्व पद्धतीसाठी, क्षेत्र कौशल्य परिषद अर्हता सूचीची पद कार्यासाठी मुख्य आणि दुय्यम अशी राष्ट्रीय व्यवसाय मानके नेमून देईल.

- अर्हता सूचीच्या मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानकामध्ये मिळालेल्या गुणांना एकूण गुणांपैकी ७० टक्के गुणाधिक्य देण्यात येईल. उर्वरित ३० टक्के दुय्यम राष्ट्रीय व्यवसाय मानकातून देण्यात येईल.
- उदाहरणार्थ : “क” या अर्हता सूचित पाच राष्ट्रीय व्यवसाय मानके आहेत. (तीन मुख्य आणि दोन दुय्यम) “क” उमेदवाराने तीन मुख्य राष्ट्रीय व्यवसाय मानकामध्ये ३०० पैकी २४० गुण मिळविले, आणि दोन दुय्यम राष्ट्रीय व्यवसाय मानकामध्ये २०० पैकी १६० गुण मिळवले. उमेदवाराचे एकूण गुण $(240/300 \times 70) + (160/200 \times 30) = 90$ पैकी ८० इतके असतील.
- NSQF राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हता संरचना स्तराच्या आधारे एखाद्या अर्हता सुचीसाठीची उत्तीर्ण होण्याची टक्केवारीचा खालील तक्त्यात दिला आहे.

तक्ता १५ : पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता निर्धारणात अर्हता सूचीसाठीची उत्तीर्णतेची टक्केवारी

राष्ट्रीय कौशल्ये अर्हता संरचनेचा स्तर	अर्हता सूची उत्तीर्ण होण्यासाठीची आवश्यक %
२,३ ४ आणि यापेक्षा अधिक	५० % ७०%

पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणपत्रासाठी पात्र उमेदवारांना अंतिम निर्धारणात मिळवलेल्या गुणांच्या आधारावर श्रेणी (अ / ब / क)देखील देण्यात येईल. खाली दिलेल्या तक्त्यात, प्रत्येक श्रेणीसाठीच्या गुणांची मर्यादा देण्यात आली आहे.

तक्ता १६ : पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणपत्रामध्ये दिलेल्या श्रेण्या

श्रेणी	गुणांची मर्यादा
राष्ट्रीय कौशल्य अर्हता संरचना स्तर २ व ३ च्या पद कार्याक्रिता	
अ	८५ टक्के व त्यापेक्षा जास्त
ब	७० टक्के ते (८५ टक्के)
क	५० टक्के ते ७० टक्के
राष्ट्रीय कौशल्य अर्हता संरचना स्तर ४ व त्यावरील स्तरांच्या पद कार्याक्रिता	
अ	८५ टक्के व त्यापेक्षा जास्त
ब	७० टक्के ते (८५ टक्के)

- जो उमेदवार अर्हता प्राप्तीसाठी वरील तक्त्यात नमूद केल्यानुसार उत्तीर्ण होण्यासाठीच्या टक्केवारी इतकी किंवा त्यापेक्षा अधिक टक्केवारी प्राप्त करील अशा उमेदवारास पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कौशल्य प्रमाणपत्र, गुणपत्रिका आणि रु. ५०० ते रु. १००० फक्त इतके DBT प्रदान देण्यात येतील. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता प्रमाणिकृत उमेदवारांना त्यांच्या पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कौशल्य प्रमाणपत्रावर श्रेणी (अ, ब, क) सुद्धा देण्यात येईल.

- अहर्ता प्राप्तीसाठी नमूद केलेल्या उत्तीर्ण होण्यासाठीच्या टक्केवारीपेक्षा कमी टक्के मिळालेल्या पण एकूण गुणांपैकी किमान ३० टक्के किंवा अधिक गुण मिळालेल्या उमेदवारास केवळ गुणपत्रिका आणि रु.५००/- ते रु. १००० इतके DBT प्रदान देण्यात येतील. जाहिरात प्रकारचा वापर चालू पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमास प्रसिद्धी दिली पाहिजे.
- डिजिटल व मुद्रित प्रसार माध्यमाद्वारे प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियाना अंतर्गत पूर्व ज्ञान मान्यतेचे जाहिरातीद्वारे प्रचालन, विपणन आणि प्रिसद्धी याकरिता प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण जबाबदार असेल.
- प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियान जाहिरातीद्वारे प्रचालन व संरचना विषयक मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार जाहिरातीद्वारे प्रचालन संसूचना यासाठी आवश्यक सहसंबंधाची व्यवस्था करण्यासाठी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरन जबाबदार असेल.

५. संनियंत्रण :

मार्गदर्शक तत्त्वांचे पालन न करण्याच्या बाबतीत कोणतीही सबब खपवून घेतली जाणार नाही. क्षेत्र कौशल्य परिषद आणि सहभागी प्रधानमंत्री कौशल केंद्रे / प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास, अभियान केंद्रे यांनी, सर्व सूचीबद्ध मार्गदर्शक निकष, विशेषतः आणि इतर जाहिराती प्रकारचा वापर करून चालू पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यक्रमास प्रसिद्धी दिलीच पाहिजे.

निर्धारणे ही पारदर्शक व न्याय रीतीने होत असल्याची खात्री करावी. अन्यथा तसे आढळल्यास, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीला / कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभागाला भविष्यातील पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता निर्धारणे घेण्यासाठी पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रावर बंदी घालण्याच्या आणि संबंधित क्षेत्र कौशल्य परिषदेवर गंभीर कारवाई करण्याचा अधिकार असेल. यामुळे प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजना / प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता अभियान /राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान या अंतर्गत अल्पकालीन प्रशिक्षणामध्ये पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्राच्या लक्ष्ये नेमून देण्यावरदेखील दंड आकारला जाईल.

पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या या प्रकारासाठी पुरावाधारित संनियंत्रण अनिवार्य आहे. क्षेत्र कौशल्य परिषदानी सुरुवातीच्या ३-४ तुकड्यांसाठी (बँच) १०० टक्के प्रत्यक्ष संनियंत्रण होत असल्याची १०० टक्के खात्री केलीच पाहिजे. क्षेत्र कौशल्य परिषद अनिवार्य असे संनियंत्रण १० टक्के पुढे चालू ठेवेल आणि उर्वरित प्रत्यक्ष व डिजिटल अशा प्रकारे सानियंत्रण करून करता येईल. पूर्व

कौशल्यज्ञान मान्यता अंमलबजावणीच्या संपूर्ण सानियंत्रनासंबंधात पुढील मार्गदर्शक मापदंड लागू असतील.

- पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्र योजनेच्या आवश्यकतेनुसार आणि वेळोवेळी सूचित केल्यानुसार नियमितपणे उमेदवारनाचा तपशील आणि संबंधित कागदपत्रे महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर अद्यावत करील.
- पूर्व ज्ञान मान्यतेचा प्रमोद महाजन कौशल्य व उद्योजकता विकास अभियानाच्या संनियंत्रण संरचनेच्या कार्यकक्षे अंतर्गत समावेश असेल. त्यातील कोणत्याही विचलनासाठी पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या दंड तक्त्यानुसार कारवाई केली जाईल.
- क्षेत्र कौशल्य परिषदानी प्रशिक्षण केंद्राच्या ठिकाणी पूर्व ज्ञान मान्यतेसाठी संनियंत्रण उपक्रम हाती घ्यावयाचे आहेत. पूर्व ज्ञान मान्यतेचे संनियंत्रण करण्यासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदेच्या सविस्तर कार्ये आणि जबाबदारी याबाबत महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी माहिती देण्यात येईल.
- पुढील मापदंडाचे दर्शविल्यानुसार महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी, क्षेत्र कौशल्य परिषद आणि कोणतेही नियुक्त अभिकरन यांच्याकडून अचानक निरीक्षण भेटीद्वारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता ठिकाणाचे मूल्यमापन करता येईल. अशा भेटीच्या निष्कर्षाचा प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचा कामगिरीवर परिणाम होईल आणि त्यानंतर लक्ष्ये पुन्हा नेमून दिली जातील.
 - संघटन प्रक्रिया
 - समुपदेशन आणि पूर्व छाननी प्रक्रिया
 - दिशनिदेशन प्रक्रिया
 - विहित निर्धारण प्रक्रिया कालमर्यादेत राहून लक्ष्य गाठण्यासाठी केलेली कामगिरी.
 - योजनेच्या मार्गदर्शक तत्त्वांची अनुपालनाविषयीचे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता कार्यान्वयन संबंध असतील असे अन्य कोणताही निकष.

या प्रक्रियेचा भाग म्हणून, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्याद्वारे दूरध्वनीद्वारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता उमेदवाराशी संपर्क साधण्यात येईल. पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता केंद्रे ही अनुपालन व कामगिरीविषयक योग्य आहेत किंवा नाहीत याची खातरजमा करण्याकरिता उमेदवारांना काही विशिष्ट प्रश्न विचारण्यात येतील. निष्कर्षापर्यंत येण्यासाठी उत्तरे संकलित

करुन त्याचे विश्लेषण केले जाईल व त्या आधारे हितसंबंधितांवर महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीस योग्य वाटेल अशी यथोचित कारवाई करता येईल.

जोडपत्र ग) मागणीद्वारे पूर्व ज्ञान मान्यतेमध्ये निर्धारण करण्यासाठी क्षेत्र कौशल्य परिषदेकडून अनुसारवयाची कार्यचालन कार्यपद्धती

पार्श्वभूमी : पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या या प्रकारात उमेदवार पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या मागणी एकत्रीकरण पोर्टलवर त्यांची स्वतः ची नोंदणी करतात आणि त्यांनंतर पूर्व ज्ञान मान्यतेसाठी नजीकच्या स्कील इंडिया पोर्टलवर सूचीबद्ध प्रशिक्षण केंद्राकडे / PMKK कडे त्यांना पाठविले जाते. पूर्व ज्ञान मान्यतेच्या या प्रकारचे एक अनन्य वैशिष्ट्य म्हणजे प्रशिक्षण केंद्र / प्रधानमंत्री कौशल केंद्रातील प्रशिक्षकाने स्वतः च मूल्यमापन करावयाचे आहे.

कार्यचालन कार्यपद्धती : क्षेत्र कौशल्य परिषदानी पुढील बाबी अंमलात आणावयाच्या आहेत.

१. निर्धारकरांच्या प्रशिक्षणसाठी नामनिर्देशित केलेले प्रशिक्षक अगोदरच प्रशिक्षकांचे प्रशिक्षण घेऊन प्रमाणित केलेले असल्यामुळे आणि पदकार्याच्या कार्यक्षेत्रासंबंधीचे त्यांना ज्ञान असल्यामुळे अशा प्रशिक्षकांना निर्धारक प्रशिक्षणा दरम्यान कौशल्य निर्धारणाच्या संपूर्ण कार्य कार्यकालावधी बोलविण्यात येणार नाही.
२. प्रशिक्षक निर्धारकांना आवश्यक कार्यक्षेत्र व व्यासपीठ देण्यात यावे. निधारकांचे प्रशिक्षण ऑनलाइन असेल आणि वैयक्तिक संपर्क प्राधान्याने टाळून कालावधी सप्ताहांखेरीस दोन दिवस इतका कमीत कमी ठेवण्यात येईल.
३. पात्र प्रशिक्षक निर्धारकच मागणीद्वारे पूर्व ज्ञान मान्यते अंतर्गत विशिष्ट प्रधानमंत्री कौशल्य केंद्र / प्रधानमंत्री कौशल्य विकास योजना केंद्र प्रशिक्षण भागीदार / इतर प्रशिक्षण संस्था यांच्याकरिता निर्धारक म्हणून कार्य करील.
४. अशा प्रशिक्षक निर्धारकांची SIP पोर्टलवर नोंदणी करणे बंधनकारक नाही. तसेच त्यांच्या प्रमाणपत्राच्या वैधता आणि त्याने मागणीद्वारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता या अंतर्गतच निर्धारण करणे या संबंधातील निर्बंध नमूद केलेले प्रत्यक्ष प्रमाणपत्र क्षेत्र कौशल्य परिषद यांनी द्यावयाचे आहेत.

५. हे प्रशिक्षक निर्धारक मागणीद्वारे पूर्व ज्ञान मान्यते बाहेरील निर्धारण संस्थांनी त्यांना संलग्न करून घेणार नाही याची क्षेत्र कौशल्य परिषदेने खात्री करावी.
६. निर्धारणा दरम्यान क्षेत्र कौशल्य परिषदेने दिलेल्या संनियंत्रण भेटीमध्ये हे प्रमाणपत्र तपासले जाईल आणि निर्धारण प्रक्रियेच्या प्रत्यक्ष पुराव्याचा एक भाग म्हणून देखील त्याचा समावेश होईल.

प्रधानमंत्री कौशल केंद्रामध्ये /प्रशिक्षण केंद्रांमध्ये निर्धारण आयोजन :

याठिकाणी निर्धारण करण्याची जबाबदारी क्षेत्र कौशल्य परिषदांकडे आहे. निर्धारण अभिकरणे ही मागणीद्वारे पूर्व कौशल्यज्ञान मान्यता याचा भाग नसल्यामुळे पुढे दिलेल्या काही विशिष्ट कार्यपद्धतीचे दुरुस्त्या केल्या जातील.

१. क्षेत्र कौशल्य परिषदांकडून सेद्वातिक भागाचे (लेखी) निर्धारण हे शक्य होईल तितके ऑनलाइन स्वरूपात आयोजित करण्यात येईल. अधिकाधिक निर्धारणे ऑनलाइन करावी या सद्यस्थितीतील निदेशाशी ही बाब सुसंगत आहे. एकूण ऑनलाइन निर्धारणाच्या बाबतीत क्षेत्र कौशल्य परिषदेने ऑनलाइन निर्धारणा करिता proctor with Tabs पाठवावे.

२. पर्यायाने दूसरा विकल्प म्हणून व व्यवहार्य असेल तर, प्रधानमंत्री कौशल केंद्रातील उपलब्ध संगणकाचा वापर करण्यात येईल. प्रशिक्षक निर्धारक यांचामार्फत निर्धारणास प्रारंभ करण्यापूर्वि क्षेत्र कौशल्य परिषद उमेदवारांना ऑनलाईन निर्धारणाची लिंक पाठवतील.

३. जर ऑनलाइन निर्धारण शक्य नसेल तर, क्षेत्र कौशल्य परिषदेने निर्धारण वेळापत्रकापूर्वी प्रश्रप्तिकांचे ३-४ संच पाठवावेत. या प्रश्रप्तिका प्रशिक्षकांना - निर्धारकना लोग इन व पासवर्ड द्वारे उपलब्ध करून देण्यात याव्यात, आणि प्राधान्याने लेखी स्वरूपात (इनिक्रप्टेड)पाठवाव्यात.

४. पारंपरिक ऑफलाईन निर्धारणासाठी जी पद्धती लागू असेल तीच पद्धती प्रात्यक्षिक चाचणीसाठी लागू असेल.

५. क्षेत्र विकास परिषदेकडून तुकडी-तुकडीप्रमाणे प्रश्नपत्रिकांची नियमितपणे अदलाबदल करण्यात येईल आणि संपूर्ण प्रश्न संचांचे काही महिन्यांनंतर पुनर्विलोकन करावायचे आहे.
६. क्षेत्र विकास परिषदाना मागणीद्वारे पूर्व ज्ञान मान्यतेचे १०० टक्के संनियंत्रण करण्यास सांगण्यात आले आहे. म्हणून त्यांनी संनियंत्रण भेटी दरम्यान निर्धारण प्रक्रियेच्या पारदर्शकतेची खात्री करावी.
७. याशिवाय सर्व क्षेत्र विकास परिषदांकडून निर्धारणाचा पुरावा म्हणून छायाचित्रे, व्हिडिओ, लौग नोंदी, इ. ठेवण्यात येतील.
८. प्रशिक्षक निर्धारक हा ओळखपत्र तपासणे इ. सारखी सामान्य निर्धारकांची जबाबदारी असलेली इतर सर्व कामे पार पाडील आणि क्षेत्र विकास परिषदेकडून यांच्या नोंदी ठेवण्यात येतील.

महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटीच्या पोर्टलवर निर्धारण निकाल अपलोड करणे :

१. निकाल प्रत्यक्षपणे पोर्टलवर अपलोड करण्याची जबाबदारी प्रशिक्षक निर्धारकाची असेल.
२. संगणकीय ऑनलाईन निर्धारणाच्या बाबतीत जर क्षेत्र विकास परिषदा कोणत्याही निर्धारण अभिकरणाच्या सुविधांचा वापर करीत असतील तर त्या निकालाला मान्यता देण्यासाठी त्याच निर्धारण अभिकरणाच्या सुविधांचा वापर करू शकतील.
३. क्षेत्र विकास परिषद स्वतः प्रशिक्षक निर्धारकना संलग्न करू शकेल व निर्धारण अभिकरन व क्षेत्र विकास परिषद या दोन्ही भूमिकेतून निकालांना मान्यता देऊ शकेल.